

ภาคผนวก 2

- 2.1 แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ทส.1) และรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส.2) ระหว่างเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2567
- 2.2 รายงานผลวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งระบบบำบัดน้ำเสีย ระหว่างเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2567
- 2.3 รายงานผลวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ ระหว่างเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2567
- 2.4 รายงานการจดบันทึกการตรวจวัดค่า pH และ คลอรีน ของสระว่ายน้ำ ระหว่างเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2567
- 2.5 เอกสารการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบ Fire Engine Pump (เครื่องสูบน้ำดับเพลิง) ระหว่างเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2567
- 2.6 เอกสารการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบ Generator ระหว่างเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2567
- 2.7 เอกสารการบันทึกมิเตอร์ประปาและไฟฟ้า ระหว่างเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2567
- 2.8 เอกสารรายงานการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบอาคาร ประเภทการตรวจสอบอาคารประจำปี 2567
- 2.9 หนังสืออนุญาตขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
- 2.10 เอกสารสอบเทียบเครื่องมือตรวจวัด
- 2.11 หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพักอาศัยในโครงการ
- 2.12 ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำจากอาคารบางประเภทบางขนาด พ.ศ.2567

ภาคผนวก 2

- 2.1 แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ทส.1) และรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส.2) ระหว่างเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2567

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

เลขที่ หมู่ที่ ซอย

ถนน เจริญราษฎร์ แขวง/ตำบล บางโคล่ เขต/อำเภอ เขตบางคอแหลม

จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ โทรสาร โดยมี :

นิติบุคคลอาคารชุดศุภชาติ สาทร-เจริญราษฎร์ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท

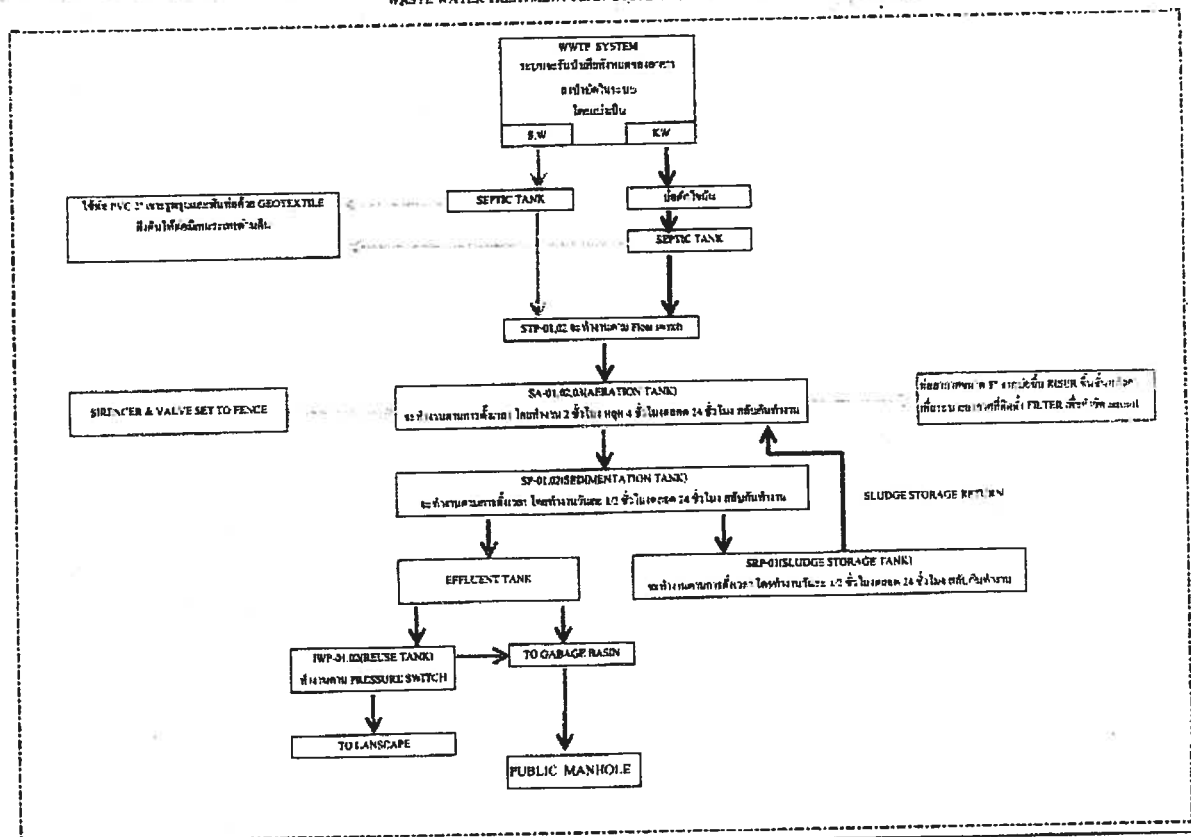
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

SECCO

โครงการ ศูนย์ โลตัส สาทร-เจริญราษฎร์

WASTE WATER TREATMENT PLAN SYSTEM (ระบบบำบัดน้ำเสีย)



สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ															
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกระยะ ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องทรวน ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องทรวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)				อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)
11/7/67	129	135	108	ระ-๗๕	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-		
11/7/67	129	136	108.8	ระ-๗๖	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-		
11/7/67	199	135	108	ระ-๗๗	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-		
14/7/67	135	140	112	ระ-๗๘	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-		
15/7/67	135	140	119	ระ-๗๙	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-		
16/7/67	136	142	119.6	ระ-๘๐	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-		
17/7/67	113	117	93.6	ระ-๘๑	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-		
18/7/67	119	123	98.4	ระ-๘๒	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-		
19/7/67	119	123	98.4	ระ-๘๓	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-		
20/7/67	19	24	17.2	ระ-๘๔	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-		
20/7/67	101	95	92	ระ-๘๕	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-		
22/7/67	109	114	91.9	ระ-๘๖	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-		
19/7/67	259	268	914.4	ระ-๘๗	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-		
14/7/67	258	31	248	ระ-๘๘	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-		
15/7/67	135	147	117.6	ระ-๘๙	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-		
16/7/67	1	4	3.2	ระ-๙๐	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-		

สถิติและข้อมูลที่ได้เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก				
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย					เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)				เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ) ผิดปกติ	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ) ผิดปกติ
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)									
17/7/25	139	150	120	5-20%	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
18/7/25	133	145	116	5-20%	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
19/7/25	138	149	119.2	5-20%	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
20/7/25	2	3	2.4	5-20%	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
21/7/25	58	61	48.8	5-20%	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
22/7/25	132	146	118.4	5-20%	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
23/7/25	134	157	125.6	5-20%	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
24/7/25	119	124	94.2	5-20%	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
25/7/25	129	134	110.4	5-20%	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
26/7/25	127	131	104.8	5-20%	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
27/7/25	118	125	100	5-20%	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
28/7/25	125	135	108	5-20%	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
29/7/25	125	134	107.2	5-20%	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
30/7/25	125	129	103.9	5-20%	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
31/7/25	43	47	37.6	5-20%	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
				5-20%	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แบบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ซอย
 ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ
 จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
 มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน พ.ศ. ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
 และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 (.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 (.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
 ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 (.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
 ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบบำบัดน้ำเสียแบบขุดเติมอากาศ
 ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ๔๒๑ ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง ๒๔ ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ
☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสู่ทางระบายน้ำสาธารณะ

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ส่งไปฝังกลบที่กองขยะในพื้นที่เขต กทม.

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 3,453
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3,670
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,936
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบายทุกวัน
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์ .
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบลำโพง ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย/ (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องทรวน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องทรวน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องทรวน้ำ/ ผลสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)			
17/1/17	101	111	88.8	5-20.4	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
18/1/17	109	113	100.4	5-20.4	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
19/1/17	77	84	67.9	5-20.4	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
20/1/17	111	113	105.9	5-20.4	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
21/1/17	111	119	95.9	5-20.4	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
22/1/17	111	119	95.9	5-20.4	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
23/1/17	143	155	124	5-20.4	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
24/1/17	2	4	3.2	5-20.4	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
25/1/17	137	145	116	5-20.4	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
26/1/17	77	84	67.9	5-20.4	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
27/1/17	152	160	129	5-20.4	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
28/1/17	159	161	128.8	5-20.4	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
29/1/17	89	95	76	5-20.4	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
30/1/17	89	95	76	5-20.4	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
31/1/17	89	92	73.6	5-20.4	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
				5-20.4	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แบบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ซอย
 ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ
 จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
 มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน พ.ศ. ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
 และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 (.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 (.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
 ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 (.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
 ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย
 ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ
☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลำโพง ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 3,438
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3,674
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,939.2
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย 2229.5 กก/วัน
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์ .
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบลำโพง ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

เลขที่ หมู่ที่ ซอย

ถนน เจริญราษฎร์ แขวง/ตำบล บางโคล่ เขต/อำเภอ เขตบางคอแหลม

จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ โทรสาร โดยมี :

นิติบุคคลอาคารชุดสุภาลัย สาทร-เจริญราษฎร์ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท

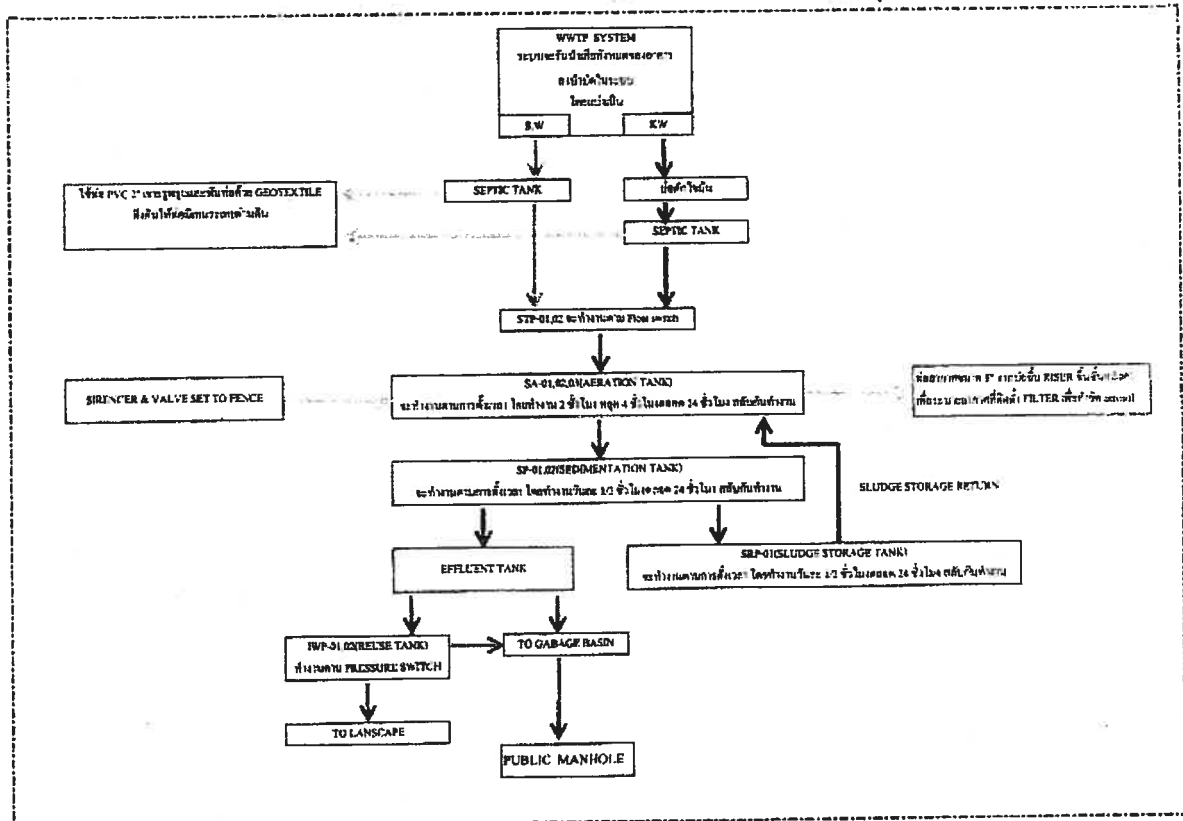
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



โครงการ สุภาลัย โลตัส สาทร-เจริญราษฎร์

WASTE WATER TREATMENT PLAN SYSTEM (ระบบบำบัดน้ำเสีย)



สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ																
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก		
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)				อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)	
11/1/17	87	93	74.4	7-24.4	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	
12/1/17	119	125	100	7-20.4	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	
13/1/17	127	132	107.2	7-20.4	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	
14/1/17	119	126	100.8	7-20.4	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	
15/1/17	120	127	101.6	7-20.4	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	
16/1/17	68	71	56.8	7-20.4	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	
17/1/17	91	97	77.6	7-20.4	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	
18/1/17	88	91	72.8	7-20.4	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	
19/1/17	154	165	132	7-20.4	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	
20/1/17	109	112	80.6	7-20.4	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	
21/1/17	125	132	108	7-20.4	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	
22/1/17	52	64	51.2	7-20.4	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	
23/1/17	64	78	56	7-20.4	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	
24/1/17	119	128	102.4	7-20.4	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	
25/1/17	118	129	103.2	7-20.4	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	
26/1/17	88	96	76.8	7-20.4	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	

[illegible]

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ซอย
 ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ
 จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
 มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดยุอายุ

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน พ.ศ. ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
 และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 (.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 (.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดยุอายุ
 ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 (.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดยุอายุ
 ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย
 ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 3,027
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3,278
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,622.4
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบายทุกวัน
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์ .
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบลำโพง ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

เลขที่ หมู่ที่ ซอย

ถนน เจริญราษฎร์ แขวง/ตำบล บางโคล่ เขต/อำเภอ เขตบางคอแหลม

จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ โทรสาร โดยมี :

นิติบุคคลอาคารชุดสุภาลัย สาทร-เจริญราษฎร์ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท

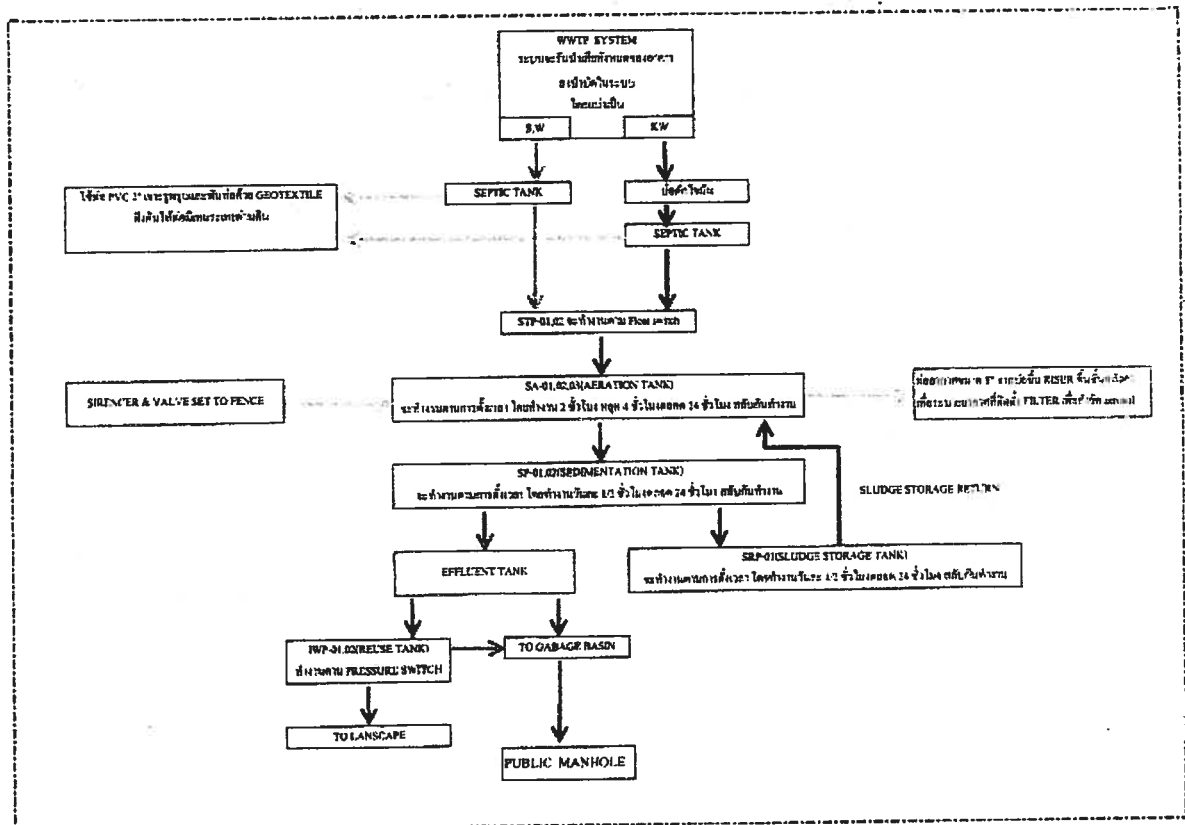
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



โครงการ สุภาลัย โลท์ สาทร-เจริญราษฎร์

WASTE WATER TREATMENT PLAN SYSTEM (ระบบบำบัดน้ำเสีย)



สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ																
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกระยะ ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก		
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องทวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องทวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ) ผิดปกติ				เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ) ผิดปกติ	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ) ผิดปกติ
11/10/67	59	65	52	ระ-ชชช	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	
21/10/67	59	65	50	ระ-ชชช	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	
31/10/67	137	146	116.8	ระ-ชชช	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	
41/10/67	98	102	81.6	ระ-ชชช	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	
51/10/67	98	103	82.4	ระ-ชชช	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	
61/10/67	96	100	80	ระ-ชชช	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	
71/10/67	97	102	81.6	ระ-ชชช	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	
81/10/67	137	142	113.6	ระ-ชชช	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	
91/10/67	102	104	83.9	ระ-ชชช	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	
101/10/67	101	101	80.8	ระ-ชชช	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	
11/10/67	41	40	29.2	ระ-ชชช	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	
12/10/67	101	105	84	ระ-ชชช	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	
13/10/67	100	106	84.9	ระ-ชชช	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	
14/10/67	99	104	83.2	ระ-ชชช	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	
15/10/67	99	104	82.2	ระ-ชชช	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	
16/10/67	101	105	84	ระ-ชชช	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	

ลายมือชื่อ
ผู้บันทึก

สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ															
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกระบบ ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องวาง/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
17/10/67	๑๑	104	83.2	5-ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-		
18/10/67	๑๑	104	83.2	5-ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-		
19/10/67	๑๑	104	83.2	5-ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-		
20/10/67	1๑	106	84.8	5-ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-		
21/10/67	๑๑	๑๑5	59	5-ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-		
22/10/67	14๑	169	136.2	5-ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-		
23/10/67	7๑	๑0	72	5-ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-		
24/10/67	74	83	66.4	5-ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-		
25/10/67	121	138	102.2	5-ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-		
26/10/67	๑2	102	81.6	5-ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-		
27/10/67	113	128	102.4	5-ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-		
28/10/67	8๗	97	77.6	5-ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-		
29/10/67	๑๑	103	89.4	5-ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-		
30/10/67	๑6	102	81.6	5-ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-		
31/10/67	๑2	๑๑	๗๑.2	5-ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-		

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แบบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ซอย
 ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ
 จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
 มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน พ.ศ. ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
 และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 (.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 (.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
 ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 (.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
 ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ
 ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 421 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ
☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
☒ เครื่องสูบลำโพง ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำลงสู่ระบบน้ำเสีย

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ใช้จักรดูดตะกอนของเขตในพื้นที่เขต กทม.

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ๒7,969
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3,197
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ๒,๖๕๓.๖
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบายทุกจุด
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์ .
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบลำโพง ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

สถิติและข้อมูลที่ได้เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)				อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ) ผิดปกติ)
11/1/67	129	138	110.4	5=34.4	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-		
21/1/67	129	128	102.4	5=34.4	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-		
31/1/67	102	110	96	5=34.4	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-		
41/1/67	109	112	88.6	5=34.4	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-		
51/1/67	129	127	101.6	5=34.4	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-		
61/1/67	112	125	100	5=34.4	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-		
71/1/67	109	123	98.4	5=34.4	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-		
81/1/67	121	128	109.4	5=34.4	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-		
91/1/67	120	125	100	5=34.4	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-		
10/1/67	112	128	102.4	5=34.4	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-		
11/1/67	121	136	108.6	5=34.4	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-		
12/1/67	77	81	68.6	5=34.4	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-		
13/1/67	77	81	64.8	5=34.4	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-		
14/1/67	101	115	92	5=34.4	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-		
15/1/67	101	115	92	5=34.4	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-		
16/1/67	101	113	90.4	5=34.4	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-		

ลายมือชื่อ
ผู้บันทึก

ปัญหา
อุปสรรค
และแนวทาง
แก้ไข

ปริมาณ
ตะกอน
ส่วนเกิน
ที่เกิดขึ้นจาก
ระบบบำบัด
น้ำเสียที่นำไป
กำจัด
(ลบ.ม.)

สถิติและข้อมูลที่ได้เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกระยะ ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ/ ผิดปกติ)	
17/11/62	119	126	106.8	5=204	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
17/11/62	118	129	103.2	5=204	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
18/11/62	121	130	102	5=204	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
20/11/62	109	119	95.2	5=204	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
21/11/62	8	13	10.4	5=204	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
22/11/62	94.1	186	148.8	5=204	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
25/11/62	109	109	87.2	5=204	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
26/11/62	116	103	82.4	5=204	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
26/11/62	104	165	132	5=204	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
26/11/62	117	120	116	5=204	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
27/11/62	116	124	101.2	5=204	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
28/11/62	119	123	98.4	5=204	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
29/11/62	112	127	101.6	5=204	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
30/11/62	118	102	82.4	5=204	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
				5=204	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
				5=204	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-

ลายมือชื่อ
ผู้บันทึก

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 29 หมู่ที่ - ซอย -
 ถนน เจริญราษฎร์ แขวง/ตำบล บางโคก เขต/อำเภอ บางคอแหลม
 จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 02307-8851-3 โทรสาร -
 มี นิติบุคคลอาคารชุด ศูนย์ เจริญราษฎร์-สาทร เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดเพื่อจำนวนน้อยสำหรับใช้พักอาศัยรวมกันของคนในอาคารกลุ่มของอาคารตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน พ.ศ. ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
 และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 (.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 (.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
 ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 (.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
 ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบบำบัดน้ำเสียแบบขจัดตะกอน
 ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 421 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะในบริเวณทาง

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ส่งจัดทิ้งลงถังตะกอนของเทศบาลในพื้นที่เขต กทม.

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 9,257
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3,619
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 9,655.2
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย 72 ภายทุกวัน
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบลำโพง ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

เลขที่ หมู่ที่ ซอย

ถนน เจริญราษฎร์ แขวง/ตำบล บางโคล่ เขต/อำเภอ เขตบางคอแหลม

จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ โทรสาร โดยมี :

นิติบุคคลอาคารชุดศุภาลัย สาทร-เจริญราษฎร์ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท

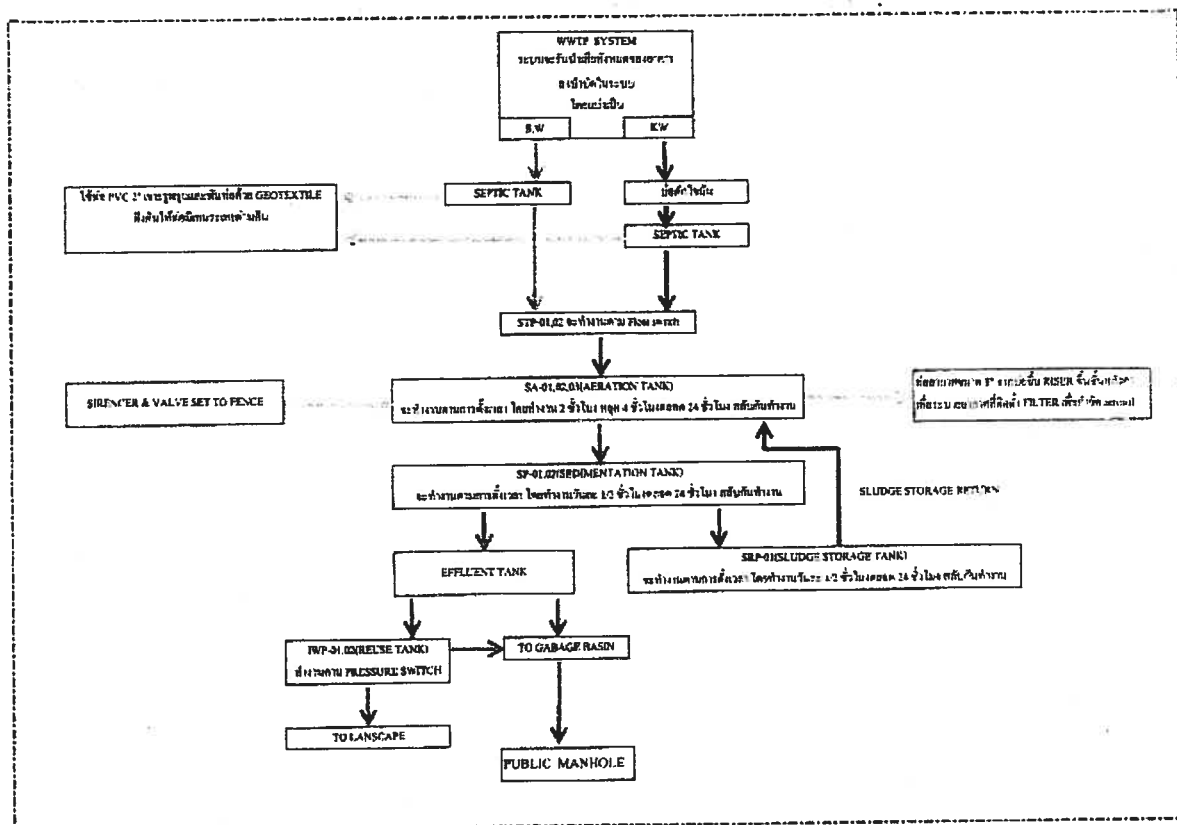
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



โครงการ ศุภาลัย ไลฟ์ สาทร-เจริญราษฎร์

WASTE WATER TREATMENT PLAN SYSTEM (ระบบบำบัดน้ำเสีย)



สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ไม่ กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกระยะ ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ไม่ กำจัด (ลบ.ม.)					
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องทรว/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องทรว/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)		อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
1/12/67	120	134		5=204	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-			
2/12/67	122	128		5=204	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-			
3/12/67	99	108		5=204	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-			
4/12/67	99	108		5=204	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-			
5/12/67	98	97		5=204	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-			
6/12/67	98	97		5=204	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-			
7/12/67	97	102		5=204	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-			
8/12/67	105	114		5=204	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-			
9/12/67	121	136		5=204	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-			
10/12/67	121	136		5=204	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-			
11/12/67	92	100		5=204	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-			
12/12/67	64	67		5=204	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-			
13/12/67	125	134		5=204	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-			
14/12/67	122	130		5=204	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-			
15/12/67	168	174		5=204	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-			
16/12/67	167	178		5=204	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-			

สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ															ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในหลักกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						เครื่องสูบลบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)							
17/10/67	120	135	108	ระเหย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-		
18/10/67	118	130	106.4	ระเหย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-		
19/10/67	119	126	100.8	ระเหย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-		
20/10/67	120	133	106.4	ระเหย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-		
21/10/67	118	126	100.8	ระเหย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-		
22/10/67	121	133	106.4	ระเหย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-		
23/10/67	96	107	85.6	ระเหย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-		
24/10/67	99	105	84	ระเหย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-		
25/10/67	87	98	78.4	ระเหย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-		
26/10/67	118	123	98.4	ระเหย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-		
27/10/67	114	114	91.2	ระเหย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-		
28/10/67	112	120	96	ระเหย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-		
29/10/67	90	96	76.8	ระเหย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-		
30/10/67	93	81	64.8	ระเหย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-		
31/10/67	96	107	85.6	ระเหย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-		
				ระเหย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-		

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แบบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ซอย
 ถนน เจริญราษฎร์ แขวง/ตำบล บางโคก เขต/อำเภอ บางคอแหลม
 จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ โทรสาร
 มี นิติบุคคลอาคารชุด ศูนย์ เจริญราษฎร์-สิน เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้พักอาศัยรวมกันหกชั้นของอาคารกลุ่มของอาคารตั้งเบต 5๓ ห้อง
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน พ.ศ. ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
 และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 (.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 (.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
 ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 (.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
 ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบบำบัดน้ำเสียแบบจุดเติมอากาศ
 ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 421 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ
☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะในบริเวณอาคาร

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ส่งเจ้าพนักงานควบคุมมลพิษไปพื้นที่เขต กทม.

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 3,401 หน่วย
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3,282
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,625.6 คม.ช.
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบายทุกวัน
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์ .
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบละกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ภาคผนวก 2

2.2 รายงานผลวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งระบบบำบัดน้ำเสีย ระหว่างเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2567



บริษัท เอชวีซี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Sol Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)



TESTING
No.0090

รายงานหมายเลข (Report No.) 0610724 วันที่ (Date) 9 กรกฎาคม 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) น้ำเสียจุดออกกวดสุดท้าย
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6707062
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีตะกอนสีน้ำตาล
ชื่อลูกค้า (Customer name) นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาสัย โล่ห์ สาทร-เจริญราษฎร์
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาสัย โล่ห์ สาทร-เจริญราษฎร์
ที่อยู่ที่ (Address) เลขที่ 29 ถนนเจริญราษฎร์ แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 2 กรกฎาคม 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 2 กรกฎาคม 2567 - 9 กรกฎาคม 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 1 กรกฎาคม 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน * (Standard)	วิธีทดสอบ *** (Test Method)
		น้ำเสียจุดออกกวดสุดท้าย			
กรด-ด่าง (pH) v	-	7.6	-	5.0 - 9.0	Electrometric Method, pH Meter (In-house method based on 4500-H ⁺ B) ***
Total Dissolved Solids (TDS)	mg/L	453	47.0	ไม่เกิน 500 **	Dried at 103 - 105 °C (2540 C)
Total Suspended Solids (SS)	mg/L	< 25.0	16.0	ไม่เกิน 30	Glass Fiber Filter Disc (2540 D)
Biochemical Oxygen Demand (BOD)	mg/L	48.0	12.0	ไม่เกิน 20	5 Days BOD Test, Azide Modification Method (5210 B)
น้ำมันและไขมัน (Fat, Oil & Grease)	mg/L	< 5.0	2.0	ไม่เกิน 20	Liquid-Liquid Partition Gravimetric Method (5520 B)
Total Kjeldahl Nitrogen (TKN)	mg/L	< 15.0	8.0	ไม่เกิน 35	Macro Kjeldahl, Titrimetric Method (4500-N _{org} B)
Sulfide	mg/L	Not Detected	0.3	ไม่เกิน 1.0	Titrate, Iodometric Method (4500-S ₂ F)
ตะกอนหนัก (Settleable Solids)	ml/L	< 0.5	-	ไม่เกิน 0.5	Imhoff cone (2540 F)

หมายเหตุ - ** ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2548 (ประเภท ก)

- ** เป็นค่าที่เพิ่มจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ปกติ

- *** Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. 2017

- **** Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th ed. 2023

- สภาพแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C

- ทุกรายการที่ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017 จากกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง

ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งฉบับ



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Sol Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)



TESTING
No.0090

รายงานหมายเลข (Report No.) 0980824. วันที่ (Date) 10 สิงหาคม 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name)^c น้ำเสียจุดออกจาดสุดท้าย
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6708104
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีตะกอนสีน้ำตาล
ชื่อลูกค้า (Customer name)^c นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาสัย โล่ห์ สาทร-เจริญราษฎร์
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site)^c นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาสัย โล่ห์ สาทร-เจริญราษฎร์
ที่อยู่ (Address)^c เลขที่ 29 ถนนเจริญราษฎร์ แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 3 สิงหาคม 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 3 สิงหาคม 2567 - 10 สิงหาคม 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date)^c 3 สิงหาคม 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method)^c เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน ^{1/} (Standard)	วิธีทดสอบ ^{4/} (Test Method)
		น้ำเสียจุดออกจาดสุดท้าย			
กรด-ด่าง (pH) v	-	6.9	-	5.0 - 9.0	Electrometric Method, pH Meter (In-house method based on 4500-H ⁺ B) ^{3/}
Total Dissolved Solids (TDS)	mg/L	407	47.0	ไม่เกิน 500 ^{2/}	Dried at 103 - 105 °C (2540 C)
Total Suspended Solids (SS)	mg/L	Not Detected	16.0	ไม่เกิน 30	Glass Fiber Filter Disc (2540 D)
Biochemical Oxygen Demand (BOD)	mg/L	41.0	12.0	ไม่เกิน 20	5 Days BOD Test, Azide Modification Method (5210 B)
น้ำมันและไขมัน (Fat, Oil & Grease)	mg/L	< 5.0	2.0	ไม่เกิน 20	Liquid-Liquid Partition Gravimetric Method (5520 B)
Total Kjeldahl Nitrogen (TKN)	mg/L	25.9	8.0	ไม่เกิน 35	Macro Kjeldahl, Titrimetric Method (4500-N _{org} B)
Sulfide	mg/L	0.6	0.3	ไม่เกิน 1.0	Titrate, Iodometric Method (4500-S ²⁻ F)
ตะกอนหนัก (Settleable Solids)	ml/L	< 0.5	-	ไม่เกิน 0.5	Imhoff cone (2540 F)

หมายเหตุ : ^{1/} ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2548 (ประเภท ก)

^{2/} เป็นค่าที่เพิ่มจากปริมาณสารละลายในน้ำไม่ปกติ

^{3/} Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. 2017

^{4/} Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th ed. 2023

^c เป็นข้อมูลที่มาจากการสุ่ม

- สภาวะแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C

- วัสดุการที่ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017 จากกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง

ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่

- รายงานผลการทดสอบนี้ได้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งหมด



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)



รายงานหมายเลข (Report No.) 0860924 วันที่ (Date) 12 กันยายน 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name)^c น้ำเสียจตุรออกจตุสดท้าย
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6709099
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีตะกอนสีน้ำตาล
ชื่อลูกค้า (Customer name)^c นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย โลโก้ สาทร-เจริญราษฎร์
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site)^c นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย โลโก้ สาทร-เจริญราษฎร์
ที่อยู่ (Address)^c เลขที่ 29 ถนนเจริญราษฎร์ แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 5 กันยายน 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 5 กันยายน 2567 - 12 กันยายน 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date)^c 4 กันยายน 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method)^c เก็บแบบ จ้วง (Grab)

TESTING

No.0090

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน ^{1/} (Standard)	วิธีทดสอบ ^{4/} (Test Method)
		น้ำเสียจตุรออกจตุสดท้าย			
กรด-ด่าง (pH) v	-	6.9	-	5.0 - 9.0	Electrometric Method, pH Meter (In-house method based on 4500-H ⁺ B) ^{3/}
Total Dissolved Solids (TDS)	mg/L	383	47.0	ไม่เกิน 500 ^{2/}	Dried at 103 - 105 °C (2540 C)
Total Suspended Solids (SS)	mg/L	Not Detected	16.0	ไม่เกิน 30	Glass Fiber Filter Disc (2540 D)
Biochemical Oxygen Demand (BOD)	mg/L	22.0	12.0	ไม่เกิน 20	5 Days BOD Test, Azide Modification Method (5210 B)
น้ำมันและไขมัน (Fat, Oil & Grease)	mg/L	Not Detected	2.0	ไม่เกิน 20	Liquid-Liquid Partition Gravimetric Method (5520 B)
Total Kjeldahl Nitrogen (TKN)	mg/L	28.7	8.0	ไม่เกิน 35	Macro Kjeldahl, Titrimetric Method (4500-N _{org} B)
Sulfide	mg/L	0.8	0.3	ไม่เกิน 1.0	Titrate, Iodometric Method (4500-S ²⁻ F)
ตะกอนหนัก (Settleable Solids)	ml/L	1.0	-	ไม่เกิน 0.5	Imhoff cone (2540 F)

หมายเหตุ : ^{1/} ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2548 (ประเภท ก)

^{2/} เป็นค่าที่เพิ่มจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ปกติ

^{3/} Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. 2017

^{4/} Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th ed. 2023

^c เป็นข้อมูลที่มาจากลูกค้า

- สภาวะแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C

- วัสดุการที่ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017 จากกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง

ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งหมด



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยเจริญสุขนิทวงศ์ 46 ถนนเจริญสุขนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Sol Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)



TESTING

No.0090

รายงานหมายเลข (Report No.) 1261024 วันที่ (Date) 15 ตุลาคม 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name)^c น้ำเสียจตุลออกจตุลสุดท้าย
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6710127
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีตะกอนสีน้ำตาล
ชื่อลูกค้า (Customer name)^c นิติบุคคลอาคารชุด ศภาสัย โล่ห์ สาทร-เจริญราษฎร์
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site)^c นิติบุคคลอาคารชุด ศภาสัย โล่ห์ สาทร-เจริญราษฎร์
ที่อยู่ (Address)^c เลขที่ 29 ถนนเจริญราษฎร์ แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 7 ตุลาคม 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 7 ตุลาคม 2567 - 15 ตุลาคม 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date)^c 5 ตุลาคม 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method)^c เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน ^{1/} (Standard)	วิธีทดสอบ ^{4/} (Test Method)
		น้ำเสียจตุลออกจตุลสุดท้าย			
กรด-ด่าง (pH) v	-	7.0	-	5.5 - 9.0	Electrometric Method, pH Meter (In-house method based on 4500-H ⁺ B) ^{3/}
Total Dissolved Solids (TDS)	mg/L	340	42.6	ไม่เกิน 1,000	Glass Fiber Filter Disc, Dried at 180 °C (2540 C)
Total Suspended Solids (SS)	mg/L	Not Detected	9.6	ไม่เกิน 30	Glass Fiber Filter Disc, Dried at 103 - 105 °C (2540 D)
Biochemical Oxygen Demand (BOD)	mg/L	50.0	5.7	ไม่เกิน 20	5 Days BOD Test, Azide Modification Method (5210 B)
น้ำมันและไขมัน (Fat, Oil & Grease)	mg/L	Not Detected	3.3	ไม่เกิน 20	Liquid-Liquid Partition Gravimetric Method (5520 B)
Total Kjeldahl Nitrogen (TKN)	mg/L	35.4	8.1	ไม่เกิน 35	Macro Kjeldahl, Titrimetric Method (4500-N _{org} B)
Sulfide	mg/L	0.6	0.3	ไม่เกิน 1.0	Titrate, Iodometric Method (4500-S ²⁻ F)

หมายเหตุ : ^{1/} ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำจากอาคารบางประเภทและขนาด พ.ศ. 2567 (ประเภท ก)

^{3/} Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. 2017

^{4/} Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th ed. 2023

^c เป็นข้อมูลที่มาจากลูกค้า

- สภาวะแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C

- วัสดุการที่ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017 จากกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง

ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่

- รายงานผลการทดสอบนี้ได้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งฉบับ



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยเจริญสุขนิทวงศ์ 46 ถนนเจริญสุขนิทวงศ์ แขวงบางมีขึ้น เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.) 1271024 วันที่ (Date) 15 ตุลาคม 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name)^c น้ำเสียจุดออกจตุสดหทัย
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6710127
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีตะกอนสีน้ำตาล
ชื่อลูกค้า (Customer name)^c นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาสัย โล่ห์ สาทร-เจริญราษฎร์
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site)^c นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาสัย โล่ห์ สาทร-เจริญราษฎร์
ที่อยู่ (Address)^c เลขที่ 29 ถนนเจริญราษฎร์ แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 7 ตุลาคม 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 7 ตุลาคม 2567 - 15 ตุลาคม 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date)^c 5 ตุลาคม 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method)^c เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน (Standard)	วิธีทดสอบ ^{4/} (Test Method)
		น้ำเสียจุดออกจตุสดหทัย			
ตะกอนหนัก (Settleable Solids)	ml/L	< 0.5	-	-	Imhoff cone (2540 F)

หมายเหตุ : ^{4/} Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th ed. 2023

^c เป็นข้อมูลที่มาจากรายงาน

- สภาพแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C

- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง

ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับการทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งฉบับ



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)



TESTING

No.0090

รายงานหมายเลข (Report No.) 0331124 วันที่ (Date) 11 พฤศจิกายน 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name)^c น้ำเสียจداولอกจุดสุดท้าย
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6711038
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีตะกอนสีน้ำตาล
ชื่อลูกค้า (Customer name)^c นิติบุคคลอาคารชุด ศภาสัย โลห์ สาทร-เจริญราษฎร์
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site)^c นิติบุคคลอาคารชุด ศภาสัย โลห์ สาทร-เจริญราษฎร์
ที่อยู่ (Address)^c เลขที่ 29 ถนนเจริญราษฎร์ แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 4 พฤศจิกายน 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 4 พฤศจิกายน 2567 - 11 พฤศจิกายน 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date)^c 2 พฤศจิกายน 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method)^c เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน ^{1/} (Standard)	วิธีทดสอบ ^{4/} (Test Method)
		น้ำเสียจداولอกจุดสุดท้าย			
กรด-ด่าง (pH) v	-	6.8	-	5.5 - 9.0	Electrometric Method, pH Meter (In-house method based on 4500-H ⁺ B) ^{3/}
Total Dissolved Solids (TDS)	mg/L	347	42.6	ไม่เกิน 1,000	Glass Fiber Filter Disc, Dried at 180 °C (2540 C)
Total Suspended Solids (SS)	mg/L	< 23.0	9.6	ไม่เกิน 30	Glass Fiber Filter Disc, Dried at 103 - 105 °C (2540 D)
Biochemical Oxygen Demand (BOD)	mg/L	30.5	5.7	ไม่เกิน 20	5 Days BOD Test, Azide Modification Method (5210 B)
น้ำมันและไขมัน (Fat, Oil & Grease)	mg/L	< 7.0	3.3	ไม่เกิน 20	Liquid-Liquid Partition Gravimetric Method (5520 B)
Total Kjeldahl Nitrogen (TKN)	mg/L	< 17.8	8.1	ไม่เกิน 35	Macro Kjeldahl, Titrimetric Method (4500-N _{org} B)
Sulfide	mg/L	Not Detected	0.3	ไม่เกิน 1.0	Titrate, Iodometric Method (4500-S ²⁻ F)

หมายเหตุ : ^{1/} ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567 (ประเภท ก)

^{3/} Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. 2017

^{4/} Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th ed. 2023

^c เป็นข้อมูลที่มาจากลูกค้า

- สภาพแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C

- รายการที่ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017 จากกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง

ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งหมด



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.) 0341124 วันที่ (Date) 11 พฤศจิกายน 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name)^c น้ำเสียจุดออกจุดสุดท้าย
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6711038
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีตะกอนสีน้ำตาล
ชื่อลูกค้า (Customer name)^c นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาสัย โล่ห์ สาทร-เจริญราษฎร์
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site)^c นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาสัย โล่ห์ สาทร-เจริญราษฎร์
ที่อยู่ (Address)^c เลขที่ 29 ถนนเจริญราษฎร์ แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 4 พฤศจิกายน 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 4 พฤศจิกายน 2567 - 11 พฤศจิกายน 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date)^c 2 พฤศจิกายน 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method)^c เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน (Standard)	วิธีทดสอบ ^{4/} (Test Method)
		น้ำเสียจุดออกจุดสุดท้าย			
ตะกอนหนัก (Settleable Solids)	ml/L	< 0.5	-	-	Imhoff cone (2540 F)

หมายเหตุ : ^{4/} Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th ed. 2023

^c เป็นข้อมูลที่มาจากรายงาน

- สภาพแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ $25 \pm 5^{\circ}\text{C}$
- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง

ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งฉบับ



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)



TESTING
No.0090

รายงานหมายเลข (Report No.) 1411224 วันที่ (Date) 13 ธันวาคม 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name)^c น้ำเสียจุดออกจาดสุดท้าย
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6712149
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีตะกอนสีน้ำตาล
ชื่อลูกค้า (Customer name)^c นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย โล่ห์ สาทร-เจริญราษฎร์
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site)^c นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย โล่ห์ สาทร-เจริญราษฎร์
ที่อยู่ (Address)^c เลขที่ 29 ถนนเจริญราษฎร์ แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 6 ธันวาคม 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 8 ธันวาคม 2567 - 13 ธันวาคม 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date)^c 4 ธันวาคม 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method)^c เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน ^{1/} (Standard)	วิธีทดสอบ ^{4/} (Test Method)
		น้ำเสียจุดออกจาดสุดท้าย			
กรด-ด่าง (pH) v	-	6.8	-	5.5 - 9.0	Electrometric Method, pH Meter (4500-H ⁺ B)
Total Dissolved Solids (TDS) v	mg/L	433	-	ไม่เกิน 1,000	Glass Fiber Filter Disc, Dried at 180 °C (2540 C)
Total Suspended Solids (SS) v	mg/L	27.0	-	ไม่เกิน 30	Glass Fiber Filter Disc, Dried at 103 - 105 °C (2540 D)
Biochemical Oxygen Demand (BOD)	mg/L	7.6	-	ไม่เกิน 20	5 Days BOD Test, Azide Modification Method (5210 B)
น้ำมันและไขมัน (Fat, Oil & Grease)	mg/L	3.4	-	ไม่เกิน 20	Liquid-Liquid Partition Gravimetric Method (5520 B)
Total Kjeldahl Nitrogen (TKN) v	mg/L	34.9	-	ไม่เกิน 35	Macro Kjeldahl, Titrimetric Method (In-house method based on 4500-N _{org} B)
Sulfide	mg/L	0.1	-	ไม่เกิน 1.0	Titrate, Iodometric Method (4500-S ²⁻ F)

หมายเหตุ : ^{1/} ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567 (ประเภท ก)

^{4/} Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th ed. 2023

^c เป็นข้อมูลที่มาจากลูกค้า

- สภาวะแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C

- วัฏจักรที่ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017 จากกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง

ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งหมด



บริษัท เอชวี จำกัด 603 ซอยเจริญสุขนิทวงศ์ 46 ถนนเจริญสุขนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarungsanitwong 46 Jarungsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)



TESTING

No.0090

รายงานหมายเลข (Report No.) 1421224 วันที่ (Date) 13 ธันวาคม 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name)^c น้ำเสียจุดออกจกสุดท้าย
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6712149
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีตะกอนสีน้ำตาล
ชื่อลูกค้า (Customer name)^c นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย โล่ห์ สาทร-เจริญราษฎร์
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site)^c นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย โล่ห์ สาทร-เจริญราษฎร์
ที่อยู่ (Address)^c เลขที่ 29 ถนนเจริญราษฎร์ แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 6 ธันวาคม 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 6 ธันวาคม 2567 - 13 ธันวาคม 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date)^c 4 ธันวาคม 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method)^c เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน (Standard)	วิธีทดสอบ ^{4/} (Test Method)
		น้ำเสียจุดออกจกสุดท้าย			
ตะกอนหนัก (Settleable Solids) √	ml/L	1.3	-	-	Imhoff cone (2540 F)

หมายเหตุ : ^{4/} Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th ed. 2023

^c เป็นข้อมูลที่มาจากลูกค้า

- สภาพแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ $25 \pm 5^{\circ}\text{C}$
- √ รายการที่ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017 จากกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง

ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่

- รายงานผลการทดสอบนี้ให้บริการเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งหมด

ภาคผนวก 2

2.3 รายงานผลวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายนํ้า ระหว่างเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2567



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยเจริญสุขนิเวศ 46 ถนนเจริญสุขนิเวศ แขวงบางยี่สิบ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ (ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.) 5640624 วันที่ (Date) 30 มิถุนายน 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) น้ำสระว่ายน้ำ (สระต้น) น้ำสระว่ายน้ำ (สระลึก)
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6706660 No. 6706661
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ ใส่ไม่มีตะกอน ใส่ไม่มีตะกอน
ชื่อลูกค้า (Customer name) นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาสัย โล่ห์ สาทร-เจริญราษฎร์
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาสัย โล่ห์ สาทร-เจริญราษฎร์
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 29 ถนนเจริญราษฎร์ แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 21 มิถุนายน 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 21 มิถุนายน 2567 - 30 มิถุนายน 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 20 มิถุนายน 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)		MDL	ค่ามาตรฐาน * (Standard)	วิธีทดสอบ *** (Test Method)
		น้ำสระว่ายน้ำ (สระต้น)	น้ำสระว่ายน้ำ (สระลึก)			
Alkalinity	mg/L	30.6	30.6	-	80 - 100	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 2320 B
Ammonia	mg/L	4.1	1.4	-	≤ 20	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 4500-NH ₃ C
Calcium Hardness	mg/L	151	155	-	250 - 600	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 3500-Ca B
Chloride	mg/L	2,330	2,330	-	≤ 600	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 4500-Cl B
Chlorine	mg/L	0.8	0.8	-	0.6 - 1.0	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 4500-Cl B
Combined Chlorine	mg/L	0.30	0.35	-	0.5 - 1.0	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 4500-Cl F
Cyanuric acid	mg/L	Not Detected	Not Detected	-	30 - 60	Turbidimetric Method
Nitrate	mg/L	3.8	3.8	-	≤ 50	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 4500-NO ₃ E
pH	-	7.2	7.2	-	7.2 - 8.4	In-house method based on APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 4500-H ⁺ B
<i>Escherichia coli</i>	per 100 mL	Not Detected	Not Detected	-	Not Detected	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 B, 9221 F
<i>Staphylococcus aureus</i>	per 100 mL	Not Detected	Not Detected	-	Not Detected	In-house method based on APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9213 B
<i>Pseudomonas aeruginosa</i>	per 100 mL	Not Detected	Not Detected	-	Not Detected	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9213 E

หมายเหตุ - * ค่าแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1 / 2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

- *** Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. 2017

- สภาวะแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C

- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ซึ่กตัวอย่างเอง

ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งฉบับ



บริษัท เอชวีเอส จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.) 0600724 วันที่ (Date) 11 กรกฎาคม 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) น้ำสระว่ายน้ำ (สระต้น) น้ำสระว่ายน้ำ (สระลึก)
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6707060 No. 6707061
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ ใส่ไม่มีตะกอน ใส่ไม่มีตะกอน
ชื่อลูกค้า (Customer name) นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย โล่ห์ สาทร-เจริญราษฎร์
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย โล่ห์ สาทร-เจริญราษฎร์
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 29 ถนนเจริญราษฎร์ แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 2 กรกฎาคม 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 2 กรกฎาคม 2567 - 11 กรกฎาคม 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 1 กรกฎาคม 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)		MDL	ค่ามาตรฐาน * (Standard)	วิธีทดสอบ *** (Test Method)
		น้ำสระว่ายน้ำ (สระต้น)	น้ำสระว่ายน้ำ (สระลึก)			
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	< 1.1	< 1.1	-	< 10	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 B, 9221 C
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Not Detected	Not Detected	-	Not Detected	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 E

หมายเหตุ - * ค่าแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1 / 2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน
- *** Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. 2017
- สภาวะแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C
- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง

ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งฉบับ



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeeakan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.) 0970824 วันที่ (Date) 12 สิงหาคม 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name)^c น้ำสระว่ายน้ำ (สระดิน) น้ำสระว่ายน้ำ (สระลึก)
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6708102 No. 6708103
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ ใส่ไม่มีตะกอน ใส่ไม่มีตะกอน
ชื่อลูกค้า (Customer name)^c นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาสัย โล่ห์ สาทร-เจริญราษฎร์
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site)^c นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาสัย โล่ห์ สาทร-เจริญราษฎร์
ที่อยู่ (Address)^c เลขที่ 29 ถนนเจริญราษฎร์ แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 3 สิงหาคม 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 3 สิงหาคม 2567 - 12 สิงหาคม 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date)^c 3 สิงหาคม 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method)^c เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)		MDL	ค่ามาตรฐาน ^{1/} (Standard)	วิธีทดสอบ ^{3/} (Test Method)
		น้ำสระว่ายน้ำ (สระดิน)	น้ำสระว่ายน้ำ (สระลึก)			
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	< 1.1	< 1.1	-	< 10	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 B, 9221 C
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Not Detected	Not Detected	-	Not Detected	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 E

หมายเหตุ : ^{1/} คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในฟ้านองเดียวกัน

^{3/} Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. 2017

^c เป็นข้อมูลที่มาจากลูกค้า

- สภาวะแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C

- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง

ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่

- รายงานผลการทดสอบนี้ให้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งฉบับ



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.) 0870924 วันที่ (Date) 14 กันยายน 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name)^c น้ำสระว่ายน้ำ (สระดิน) น้ำสระว่ายน้ำ (สระลึก)
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6709100 No. 6709101
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ ใส่ไม่มีตะกอน ใส่ไม่มีตะกอน
ชื่อลูกค้า (Customer name)^c นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาสัย โล่ห์ สาทร-เจริญราษฎร์
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site)^c นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาสัย โล่ห์ สาทร-เจริญราษฎร์
ที่อยู่ (Address)^c เลขที่ 29 ถนนเจริญราษฎร์ แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 5 กันยายน 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 5 กันยายน 2567 - 14 กันยายน 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date)^c 4 กันยายน 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method)^c เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)		MDL	ค่ามาตรฐาน ^{1/} (Standard)	วิธีทดสอบ ^{3/} (Test Method)
		น้ำสระว่ายน้ำ (สระดิน)	น้ำสระว่ายน้ำ (สระลึก)			
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	< 1.1	< 1.1	-	< 10	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 B, 9221 C
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Not Detected	Not Detected	-	Not Detected	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 E

หมายเหตุ : ^{1/} ส่วนแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

^{3/} Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. 2017

^c เป็นข้อมูลที่ได้จากลูกค้า

- สภาวะแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ $25 \pm 5^{\circ}\text{C}$

- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ใช้ตัวอย่างเอง

ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งฉบับ



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.) 1251024 วันที่ (Date) 16 ตุลาคม 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name)^c น้ำสระว่ายน้ำ (สระดิน) น้ำสระว่ายน้ำ (สระลึก)
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6710125 No. 6710126
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีตะกอนสีขาว สีไม่มีตะกอน
ชื่อลูกค้า (Customer name)^c นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย โล่ห์ สาทร-เจริญราษฎร์
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site)^c นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย โล่ห์ สาทร-เจริญราษฎร์
ที่อยู่ (Address)^c เลขที่ 29 ถนนเจริญราษฎร์ แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 7 ตุลาคม 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 7 ตุลาคม 2567 - 16 ตุลาคม 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date)^c 5 ตุลาคม 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method)^c เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)		MDL	ค่ามาตรฐาน ^{1/} (Standard)	วิธีทดสอบ ^{3/} (Test Method)
		น้ำสระว่ายน้ำ (สระดิน)	น้ำสระว่ายน้ำ (สระลึก)			
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	< 1.1	< 1.1	-	< 10	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 B, 9221 C
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Not Detected	Not Detected	-	Not Detected	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 E

หมายเหตุ : ^{1/} ค่าแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในพื้นที่เดียวกัน

^{3/} Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. 2017

^c เป็นข้อมูลที่มาจากลูกค้า

- สภาวะแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C

- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง

ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งฉบับ



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Sol Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.) 0351124 วันที่ (Date) 13 พฤศจิกายน 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name)^c น้ำระวายน้ำ (สระดิน) น้ำระวายน้ำ (สระลึก)
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6711039 No. 6711040
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ ใส่ไม่มีตะกอน ใส่ไม่มีตะกอน
ชื่อลูกค้า (Customer name)^c นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาสัย โล่ห์ สาทร-เจริญราษฎร์
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site)^c นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาสัย โล่ห์ สาทร-เจริญราษฎร์
ที่อยู่ (Address)^c เลขที่ 29 ถนนเจริญราษฎร์ แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 4 พฤศจิกายน 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 4 พฤศจิกายน 2567 - 13 พฤศจิกายน 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date)^c 2 พฤศจิกายน 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method)^c เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)		MDL	ค่ามาตรฐาน ^{1/} (Standard)	วิธีทดสอบ ^{3/} (Test Method)
		น้ำระวายน้ำ (สระดิน)	น้ำระวายน้ำ (สระลึก)			
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	< 1.1	< 1.1	-	< 10	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 B, 9221 C
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Not Detected	Not Detected	-	Not Detected	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 E

หมายเหตุ : ^{1/} สำหรับของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการระวายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

^{3/} Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. 2017

^c เป็นข้อมูลที่ได้จากลูกค้า

- สภาพแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ $25 \pm 5^{\circ}\text{C}$

- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง

ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่

- รายงานผลการทดสอบนี้ใบรับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งฉบับ



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยเจริญสุขนิทวงศ์ 46 ถนนเจริญสุขนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.) 1431224 วันที่ (Date) 15 ธันวาคม 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name)^c น้ำสระว่ายน้ำ (สระต้น) น้ำสระว่ายน้ำ (สระลึก)
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6712150 No. 6712151
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ ใส่ไม่มีตะกอน ใส่ไม่มีตะกอน
ชื่อลูกค้า (Customer name)^c นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาสัย โล่ห์ สาทร-เจริญราษฎร์
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site)^c นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาสัย โล่ห์ สาทร-เจริญราษฎร์
ที่อยู่ (Address)^c เลขที่ 29 ถนนเจริญราษฎร์ แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 6 ธันวาคม 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 6 ธันวาคม 2567 - 15 ธันวาคม 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date)^c 4 ธันวาคม 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method)^c เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)		MDL	ค่ามาตรฐาน ^{1/} (Standard)	วิธีทดสอบ ^{4/} (Test Method)
		น้ำสระว่ายน้ำ (สระต้น)	น้ำสระว่ายน้ำ (สระลึก)			
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	< 1.1	< 1.1	-	< 10	APHA, AWWA, WEF 24 th ed. 2023, 9221 B, 9221 C
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Not Detected	Not Detected	-	Not Detected	APHA, AWWA, WEF 24 th ed. 2023, 9221 E

หมายเหตุ : ^{1/} ค่าแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

^{4/} Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th ed. 2023

^c เป็นข้อมูลที่ได้จากลูกค้า

- สภาวะแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C

- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง

ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่

- รายงานผลการทดสอบนี้ได้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งหมด

ภาคผนวก 2

- 2.4 รายงานการจดบันทึกการตรวจวัดค่า pH และ คลอรีน ของสระว่ายน้ำ ระหว่างเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2567

Swimming Pool Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบสระว่ายน้ำ



Month (เดือน) / Year (ปี)

07 / 67

Building / อาคาร ศุภาสัยโลห์ สาท-เจริญราษฎร์

Date วันที่	Time เวลา	Status Record บันทึกค่า			Adding / การเติม			Condition of Equipment / สภาพอุปกรณ์				Recorded By บันทึก โดย	Checked By Tech. Sup. ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง	
					Chlorine คลอรีน (kg.)	Soda Ash โซดาแอส (kg.)	Powder สารกรอง (kg./Lt)	Pump Set ชุดปั๊มน้ำ	Pressure Tank ถังแรงดัน		Filter Set ชุดไส้กรองน้ำ			
		CL (1-5)	PH (7.2-7.6)	Salt (3.0-3.5)					No.1	No.2	No.1	No.2		
1	08.11	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
2	08.05	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
3	08.22	1.0	7.2	2.6	-	1	1	ปกติ	/	/	/	/		
4	07.56	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
5	08.02	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
6	08.30	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
7	08.23	1.6	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
8	07.57	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
9	07.44	1.0	7.2	2.6	-	-	1	ปกติ	/	/	/	/		
10	07.36	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
11	08.01	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
12	08.12	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
13	08.30	1.0	7.2	2.6	-	1	1	ปกติ	/	/	/	/		
14	08.22	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
15	08.17	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
16	08.28	1.0	7.2	2.6	-	-	1	ปกติ	/	/	/	/		
17	07.56	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
18	07.51	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
19	08.27	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
20	08.11	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
21	07.28	1.0	7.2	2.6	-	1	1	ปกติ	/	/	/	/		
22	07.36	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
23	08.07	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
24	08.16	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
25	08.02	1.0	7.2	2.6	-	1	1	ปกติ	/	/	/	/		
26	08.31	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
27	08.02	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
28	07.57	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
29	07.39	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
30	07.40	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
31	07.39	1.0	7.2	2.6	-	1	1	ปกติ	/	/	/	/		

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยังคงเหลือ)

Chlorine (คลอรีน) _____ / _____ Kg. Powder (สารกรอง) _____ / _____ Kg. / Litre _____ / _____ Kg.
Soda Ash (โซดาแอส) _____ / _____ Kg. Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต) _____ / _____ Kg.

Verified by / ทวนสอบโดย

Signature/ลายเซ็น

BM./ผู้จัดการอาคาร

Date/วันที่

Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล

Please Mark

✓ Normal / ปกติ

× Abnormal / ไม่ปกติ

Swimming Pool Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบสระว่ายน้ำ



Month (เดือน) / Year (ปี)

08 / 67

Building / อาคาร ศภาลัยไพบูลย์ สาทร-เจริญราษฎร์

Date วันที่	Time เวลา	Status Record			Adding / การเติม			Condition of Equipment / สภาพอุปกรณ์				Recorded By บันทึก โดย	Checked By Tech. Sup. ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง
		บันทึกค่า			Chlorine คลอรีน (kg.)	Soda Ash โซดา-แอส (kg.)	Powder สารกรอง (kg./Lt)	Pump Set ชุดปั๊มน้ำ	Pressure Tank ถังแรงดัน		Filter Set ชุดไส้กรองน้ำ		
		CL (1-1.5)	PH (7.2-7.6)	Salt (3.0-3.5)					No.1	No.2	No.1	No.2	
1	07.15	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/	
2	07.03	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/	
3	07.00	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/	
4	07.35	1.0	7.2	2.5	-	0.5/1	1	ปกติ	/	/	/	/	
5	07.32	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/	
6	07.40	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/	
7	07.47	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/	
8	07.14	1.5	7.2	2.5	-	-	0.5/1	ปกติ	/	/	/	/	
9	07.08	1.0	7.4	2.6	-	0.5	1	ปกติ	/	/	/	/	
10	07.42	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/	
11	07.22	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/	
12	07.31	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/	
13	07.13	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/	
14	07.08	1.0	7.2	2.6	-	-	1	ปกติ	/	/	/	/	
15	07.30	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/	
16	07.40	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/	
17	07.56	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/	
18	07.30	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/	
19	07.24	0.5	7.2	2.6	-	0.5	1	ปกติ	/	/	/	/	
20	07.37	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/	
21	07.47	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/	
22	07.12	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/	
23	07.21	0.5	7.2	2.6	-	-	1	ปกติ	/	/	/	/	
24	07.30	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/	
25	07.11	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/	
26	07.26	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/	
27	07.34	0.5	7.2	2.6	-	0.5	1	ปกติ	/	/	/	/	
28	07.37	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/	
29	07.40	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/	
30	07.53	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/	
31	07.40	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยังคงเหลือ)

Chlorine (คลอรีน) _____ / _____ Kg. Powder (สารกรอง) _____ / _____ Kg. / Litre _____ / _____ Kg.
Soda Ash (โซดาแอส) _____ / _____ Kg. Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต) _____ / _____ Kg.

Verified by / ทวนสอบโดย

Signature/ลายเซ็น

BM./ผู้จัดการอาคาร

Date/วันที่

Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล

Please Mark

✓ Normal / ปกติ

× Abnormal / ไม่ปกติ

Swimming Pool Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบสระว่ายน้ำ



Month (เดือน) / Year (ปี)

09 / 57

Building / อาคาร ศาลาชัยโลห์ สาทร-เจริญราษฎร์

Date วันที่	Time เวลา	Status Record บันทึกค่า			Adding / การเติม			Condition of Equipment / สภาพอุปกรณ์				Recorded By บันทึก โดย	Checked By Tech. Sup. ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง	
		CL (1-1.5)	PH (7.2-7.6)	Salt (3.0-3.5)	Chlorine คลอรีน (kg.)	Soda Ash โซดาแอส (kg.)	Powder สารกรอง (kg./Lt)	Pump Set ชุดปั๊มน้ำ	Pressure Tank ถังแรงดัน		Filter Set ชุดไส้กรองน้ำ			
									No.1	No.2	No.1	No.2		
1	08.11	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
2	07.56	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
3	07.41	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
4	07.48	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
5	07.11	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
6	07.32	1.0	7.2	2.6	-	1	1	ปกติ	/	/	/	/		
7	07.41	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
8	07.53	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
9	07.40	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
10	07.57	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
11	08.01	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
12	07.45	1.0	7.2	2.6	-	1	1	ปกติ	/	/	/	/		
13	07.41	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
14	07.38	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
15	07.57	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
16	07.51	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
17	07.32	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
18	08.26	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
19	07.32	1.0	7.2	2.6	-	-	1	ปกติ	/	/	/	/		
20	07.41	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
21	07.32	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
22	07.44	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
23	07.52	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
24	07.22	1.0	7.2	2.6	-	1	1	ปกติ	/	/	/	/		
25	07.41	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
26	07.55	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
27	08.23	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
28	08.01	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
29	08.42	1.0	7.2	2.6	-	-	1	ปกติ	/	/	/	/		
30	07.35	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
31														

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยังคงเหลือ)

Chlorine (คลอรีน) _____ / _____ Kg. Powder (สารกรอง) _____ / _____ Kg. / Litre _____ / _____ Kg.
Soda Ash (โซดาแอส) _____ / _____ Kg. Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต) _____ / _____ Kg.

Verified by / ตรวจสอบโดย

Signature/ลายเซ็น

BM./ผู้จัดการอาคาร

Date/วันที่

Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล

Please Mark ✓ Normal / ปกติ × Abnormal / ไม่ปกติ

Swimming Pool Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบสระว่ายน้ำ



Month (เดือน) / Year (ปี)

10 / 67

Building / อาคาร ศุภาสัยโลห์ สาทรร-เจริญราษฎร์

Date วันที่	Time เวลา	Status Record			Adding / การเติม			Condition of Equipment / สภาพเครื่องอุปกรณ์				Recorded By บันทึก โดย	Checked By Tech. Sup. ตรวจสอบโดย หัวหน้างาน	
		บันทึกค่า			Chlorine คลอรีน (kg.)	Soda Ash โซดาแอส (kg.)	Powder สารกรอง (kg./Lt)	Pump Set ชุดปั๊ม	Pressure Tank ถังแรงดัน		Filter Set ชุดไส้กรองน้ำ			
		CL (1-1.5)	PH (7.2-7.6)	Salt (3.0-3.5)					No.1	No.2	No.1			No.2
1	07.51	1.0	7.2	2.6	-	1	1	ปกติ	/	/	/	/		
2	07.44	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
3	07.38	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
4	08.02	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
5	08.11	1.0	7.2	2.6	-	-	1	ปกติ	/	/	/	/		
6	07.57	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
7	07.40	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
8	08.23	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
9	07.56	1.0	7.2	2.6	-	1	1	ปกติ	/	/	/	/		
10	07.59	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
11	07.42	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
12	07.51	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
13	08.00	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
14	08.15	1.0	7.2	2.6	-	1	1	ปกติ	/	/	/	/		
15	08.12	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
16	08.20	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
17	08.25	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
18	07.56	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
19	07.44	1.0	7.2	2.6	-	-	1	ปกติ	/	/	/	/		
20	07.59	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
21	07.46	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
22	08.23	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
23	07.42	1.0	7.2	2.6	-	-	1	ปกติ	/	/	/	/		
24	07.38	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
25	08.20	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
26	08.17	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
27	08.15	1.0	7.2	2.6	-	1	1	ปกติ	/	/	/	/		
28	07.47	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
29	07.52	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
30	08.11	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
31	08.00	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยังคงเหลือ)

Chlorine (คลอรีน) _____ / _____ Kg. Powder (สารกรอง) _____ / _____ Kg. / Litre _____ / _____ Kg.
Soda Ash (โซดาแอส) _____ / _____ Kg. Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต) _____ / _____ Kg.

Verified by / ทวนสอบโดย

Signature/ลายเซ็น

BM./ผู้จัดการอาคาร

Date/วันที่

Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล

Please Mark

✓ Normal / ปกติ

✗ Abnormal / ไม่ปกติ

Swimming Pool Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบสระว่ายน้ำ



Month (เดือน) / Year (ปี)

11 / 67

Building / อาคาร ศภาลัยไลฟ์ สาทรรเจริญราษฎร์

Date วันที่	Time เวลา	Status Record			Adding / การเติม			Condition of Equipment / สภาพอุปกรณ์				Recorded By บันทึก โดย	Checked By Tech. Sup. ตรวจสอบโดย หัวหน้างาน	
		บันทึกค่า			Chlorine คลอรีน (kg.)	Soda Ash โซดาแอส (kg.)	Powder สารกรอง (kg./Lt)	Pump Set ชุดปั๊มน้ำ	Pressure Tank ถังรองน้ำ		Filter Set ชุดไส้กรองน้ำ			
		CL (1-1.5)	PH (7.2-7.6)	Salt (3.0-3.5)					No.1	No.2	No.1	No.2		
1	07.38	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
2	07.27	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
3	07.21	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
4	07.32	1.0	7.2	2.6	-	1	1	ปกติ	/	/	/	/		
5	07.50	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
6	07.36	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
7	07.18	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
8	07.25	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
9	07.28	1.0	7.2	2.6	-	-	1	ปกติ	/	/	/	/		
10	07.31	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
11	07.57	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
12	07.32	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
13	07.46	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
14	07.42	1.0	7.2	2.6	-	1	1	ปกติ	/	/	/	/		
15	07.33	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
16	07.27	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
17	07.25	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
18	07.22	1.0	7.2	2.6	-	-	1	ปกติ	/	/	/	/		
19	07.39	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
20	07.44	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
21	07.53	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
22	07.24	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
23	07.52	1.0	7.2	2.6	-	1	1	ปกติ	/	/	/	/		
24	07.47	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
25	07.51	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
26	07.39	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
27	07.30	1.0	7.2	2.6	-	-	1	ปกติ	/	/	/	/		
28	07.42	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
29	07.28	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
30	07.39	1.5	7.6	3.0	-	-	-	ปกติ	/	/	/	/		
31														

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยังคงเหลือ)

Chlorine (คลอรีน) _____ / _____ Kg. Powder (สารกรอง) _____ / _____ Kg. / Litre _____ / _____ Kg.
Soda Ash (โซดาแอส) _____ / _____ Kg. Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต) _____ / _____ Kg.

Verified by / ตรวจสอบโดย

Signature/ลายเซ็น

BM./ผู้จัดการอาคาร

Date/วันที่

Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล

Please Mark ✓ Normal / ปกติ × Abnormal / ไม่ปกติ

Swimming Pool Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบสระว่ายน้ำ



Month (เดือน) / Year (ปี)

12 / 67

Building / อาคาร ศุภาลัยไลฟ์ สาทรรเจริญราษฎร์

Date วันที่	Time เวลา	Status Record			Adding / การเติม			Condition of Equipment / สภาพเครื่องอุปกรณ์				Recorded By บันทึก โดย	Checked By Tech. Sup. ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง	
		บันทึกค่า			Chlorine คลอรีน (kg.)	Soda Ash โซดาแอส (kg.)	Powder สารกรอง (kg./Lt)	Pump Set ชุดปั๊ม	Pressure Tank		Filter Set			
		CL (1-1.5)	PH (7.2-7.6)	Salt (3.0-3.5)					ถังรองน้ำ	ชุดไส้กรองน้ำ				
									No.1	No.2	No.1	No.2		
1	07.44	1.0	7.2	2.6	—	—	—	ปกติ						
2	07.38	1.5	7.6	3.0	—	—	—	ปกติ						
3	07.36	1.5	7.6	3.0	—	—	—	ปกติ						
4	07.40	1.5	7.6	3.0	—	—	—	ปกติ						
5	08.11	1.0	7.2	2.6	—	—	—	ปกติ						
6	08.20	1.5	7.6	3.0	—	—	—	ปกติ						
7	08.05	1.5	7.6	3.0	—	—	—	ปกติ						
8	07.55	1.5	7.4	3.0	—	—	—	ปกติ						
9	07.40	1.0	7.2	2.6	—	—	—	ปกติ						
10	08.23	1.5	7.6	3.0	—	—	—	ปกติ						
11	08.01	1.5	7.6	3.0	—	—	—	ปกติ						
12	08.17	1.5	7.6	3.0	—	—	—	ปกติ						
13	08.10	1.5	7.6	3.0	—	—	—	ปกติ						
14	07.59	1.0	7.2	2.6	—	—	—	ปกติ						
15	07.48	1.5	7.6	3.0	—	—	—	ปกติ						
16	07.39	1.5	7.6	3.0	—	—	—	ปกติ						
17	08.18	1.5	7.6	3.0	—	—	—	ปกติ						
18	07.37	1.5	7.6	3.0	—	—	—	ปกติ						
19	07.31	1.0	7.2	2.6	—	—	—	ปกติ						
20	08.11	1.5	7.6	3.0	—	—	—	ปกติ						
21	08.33	1.5	7.6	3.0	—	—	—	ปกติ						
22	07.46	1.5	7.6	3.0	—	—	—	ปกติ						
23	07.67	1.5	7.6	3.0	—	—	—	ปกติ						
24	08.15	1.0	7.2	2.6	—	—	—	ปกติ						
25	08.00	1.5	7.6	3.0	—	—	—	ปกติ						
26	08.05	1.5	7.6	3.0	—	—	—	ปกติ						
27	08.16	1.5	7.6	3.0	—	—	—	ปกติ						
28	07.50	1.0	7.2	2.6	—	—	—	ปกติ						
29	07.52	1.5	7.6	3.0	—	—	—	ปกติ						
30	07.37	1.5	7.6	3.0	—	—	—	ปกติ						
31	07.39	1.5	7.6	3.0	—	—	—	ปกติ						

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยังคงเหลือ)

Chlorine (คลอรีน) _____ / _____ Kg. Powder (สารกรอง) _____ / _____ Kg. / Litre _____ / _____ Kg.
Soda Ash (โซดาแอส) _____ / _____ Kg. Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต) _____ / _____ Kg.

Verified by / ทวนสอบโดย

Signature/ลายเซ็น

BM./ผู้จัดการอาคาร

Date/วันที่

Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล

Please Mark

✓ Normal / ปกติ

× Abnormal / ไม่ปกติ

ภาคผนวก 2

- 2.5 เอกสารการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบ Fire Engine Pump (เครื่องสูบน้ำดับเพลิง)
ระหว่างเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2567

Fire Engine Pump Weekly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์(เครื่องยนต์)

Week สัปดาห์ / Month เดือน / Year ปี

3 / 7 / 67

Building อาคาร

Sheet No. / ฉบับที่ .../1

Supalai Lite

Sathorn- Charoenrat

Description รายละเอียด	Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	✓ ปกติ เดินเครื่องด้วยมือ	✓ Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Air Cold System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	/			
Coolant Water Level Record บันทึกกระดับน้ำระบายความร้อน	/			
Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิระบายความร้อน (C/F)	/	79 C° 178 F°		
Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (C/F)	/	79 C° 178 F°		
Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	/	4 bar 61 PSI		
Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	() low ต่ำ, (✓) full เต็ม, () N/A ไม่มี	() low ต่ำ, (✓) full เต็ม, () N/A ไม่มี		
Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM/รอบ/นาที)	/	2500 RPM		
Belt Tension ความตึงสายพาน	N/A			
Smoke Condition สภาพเขม่าควัน	N/A			
Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	() low ต่ำ (1/4), (/) medium กลาง (1/2) (✓) high สูง (3/4)	() low ต่ำ (1/4), (/) medium กลาง (1/2) (✓) high สูง (3/4)		
Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)	19.0	19.0		
Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	N/A			
Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน	/			
Pressure IN Record บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI)	/	185 PSI		
Pressure OUT Record บันทึกแรงดันทางออก (PSI)	/	206 PSI		
Pressure Relief Valve วาล์วควบคุมแรงดัน	/	- 8		
Solenoid Valve โซลินอยด์ วาล์ว	N/A			
Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	/			
Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่	/			
Battery Charger ชุดชาร์จแบตเตอรี่	/			
Battery Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)	13.6 V	13.5 V		
Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	0.0 A	0.1 A		
Checked by ตรวจสอบโดย ฐานนา				
Date วันที่ 3/7/67				
Time เวลา 13.00				
Suggestion ข้อเสนอแนะ				

Checked by ตรวจสอบโดย

Signature ลายเซ็น

(Tech.Sup. หัวหน้าช่าง)

Date วันที่

Time เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล

Verified by ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature ลายเซ็น (BM

ผู้จัดการอาคาร)

Date วันที่

Time เวลา

(*) Please Mark กรุณาทำเครื่องหมาย / = Normal ปกติ, X = Abnormal ไม่ปกติ

Fire Engine Pump Weekly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์(เครื่องยนต์)

Week สัปดาห์ / Month เดือน / Year ปี

24/7/67

Building อาคาร

Sheet No. / แผ่นที่ .../11

Supalai Lite

Sathorn- Chareonrat

Description รายละเอียด	Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	✓ ปกติ เดินเครื่องด้วยมือ	✓ Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Air Cold System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	✓	✓		
Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	✓	✓		
Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิระบายความร้อน (C/F)	✓	70 C° 179 F°		
Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (C/F)	✓	179 F°		
Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	✓	58 PSI		
Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	() low ต่ำ, (✓) full เต็ม, () N/A ไม่มี	() low ต่ำ, (✓) full เต็ม, () N/A ไม่มี		
Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM/รอบ/นาที)	N/A	2600 RPM		
Belt Tension ความตึงสายพาน	✓	✓		
Smoke Condition สภาพเขม่าควัน	N/A	✓		
Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	() low ต่ำ (1/4), (/) medium กลาง (1/2) () high สูง (3/4)	() low ต่ำ (1/4), (/) medium กลาง (1/2) () high สูง (3/4)		
Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)	19.1	19.4		
Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	N/A	✓		
Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน	✓	✓		
Pressure IN Record บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI)	0	206 PSI		
Pressure OUT Record บันทึกแรงดันทางออก (PSI)	0	105 PSI		
Pressure Relief Valve วาล์วควบคุมแรงดัน	N/A	- 8		
Solenoid Valve โซลินอยด์ วาล์ว	N/A	✓		
Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	✓	✓		
Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่	✓	✓		
Battery Charger ชุดชาร์จแบตเตอรี่	✓	✓		
Battery Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)	13.6	13.7		
Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	0.2 A	0.2 A		
Checked by ตรวจสอบโดย				
Date วันที่ 24/7/67				
Time เวลา 18.00				
Suggestion ข้อเสนอแนะ				

Checked by ตรวจสอบโดย

Signature ลายเซ็น

(Tech.Sup. หัวหน้าช่าง) _____

Date วันที่ _____

Time เวลา _____

(*) Please Mark N/A if not applicable กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล

Verified by ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature ลายเซ็น (BM

ผู้จัดการอาคาร)

Date วันที่ _____

Time เวลา _____

(**) Please Mark กรุณาทำเครื่องหมาย / = Normal ปกติ, X = Abnormal ไม่ปกติ

Fire Engine Pump Weekly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์(เครื่องยนต์)

Week สัปดาห์ / Month เดือน / Year ปี

7/8/67

Building อาคาร

Sheet No. / แผ่นที่ .../1

Supalai Lite
Sathorn- Chareonrat

Description รายละเอียด	Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	✓ ปกติ เดินเครื่องด้วยมือ	✓ Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Air Cold System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	/	/		
Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	/	/		
Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิระบายความร้อน (C/F)	/	79 C° 175 F°		
Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (C/F)	/	79 C° 175 F°		
Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	/	65 PSI		
Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	() low ต่ำ, (✓) full เต็ม, () N/A ไม่มี	() low ต่ำ, (✓) full เต็ม, () N/A ไม่มี		
Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM/รอบ/นาที)	N/A	2400 RPM		
Belt Tension ความตึงสายพาน	/	/		
Smoke Condition สภาพเขม่าควัน	/	/		
Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	() low ต่ำ (1/4), (/) medium กลาง (1/2) (✓) high สูง (3/4)	() low ต่ำ (1/4), (/) medium กลาง (1/2) (✓) high สูง (3/4)		
Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)	19.4	19.7		
Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	N/A	/		
Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน	/	/		
Pressure IN Record บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI)	0	206 PSI		
Pressure OUT Record บันทึกแรงดันทางออก (PSI)	0	185 PSI		
Pressure Relief Valve วาล์วควบคุมแรงดัน	N/A	-8 PSI		
Solenoid Valve โซลินอยด์ วาล์ว	N/A	N/A		
Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	/	/		
Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่	/	/		
Battery Charger ชุดชาร์จแบตเตอรี่	/	/		
Battery Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)	13.6 V 13.6 V	13.6 V 13.6 V		
Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	0.8 A 0.8 A	0.9 V 0.2 V		
Checked by ตรวจสอบโดย				
Date วันที่ 7/8/67				
Time เวลา 14.00				
Suggestion ข้อเสนอแนะ				

Checked by ตรวจสอบโดย

Signature ลายเซ็น

(Tech.Sup. หัวหน้าช่าง)

Date วันที่

Time เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล

Verified by ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature ลายเซ็น (BM

ผู้จัดการอาคาร)

Date วันที่

Time เวลา

(*) Please Mark กรุณาทำเครื่องหมาย / = Normal ปกติ, X = Abnormal ไม่ปกติ

Fire Engine Pump Weekly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์(เครื่องยนต์)

Week สัปดาห์ / Month เดือน / Year ปี

91 / 8 / 67

Building อาคาร

Supalai Lite

Sathorn- Chareonrat

Sheet No. / แผ่นที่ .../1

Description รายละเอียด	Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	✓ ปกติ เดินเครื่องด้วยมือ	✓ Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Air Cold System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	✓	✓		
Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	✓	✓		
Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิระบายความร้อน (C/F)	✓	79 C° 175 F°		
Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (C/F)	✓	79 C° 175 F°		
Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	✓	65 PSI		
Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	() low ต่ำ, () full เต็ม, () N/A ไม่มี	() low ต่ำ, () full เต็ม, () N/A ไม่มี		
Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM/รอบ/นาที)	N/A	2400 RPM		
Belt Tension ความตึงสายพาน	✓	✓		
Smoke Condition สภาพเขม่าควัน	✓	✓		
Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	() low ต่ำ (1/4), (/) medium กลาง (1/2) (✓) high สูง (3/4)	() low ต่ำ (1/4), (/) medium กลาง (1/2) (✓) high สูง (3/4)		
Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)	19.4	19.7		
Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	N/A	✓		
Grease & Bearing จารบีและลูกปืน	✓	✓		
Pressure IN Record บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI)	0	206 PSI		
Pressure OUT Record บันทึกแรงดันทางออก (PSI)	0	185 PSI		
Pressure Relief Valve วาล์วควบคุมแรงดัน	N/A	- 8		
Solenoid Valve โซลินอยด์ วาล์ว	N/A	N/A		
Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	✓	✓		
Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่	✓	✓		
Battery Charger ชุดชาร์จแบตเตอรี่	✓	✓		
Battery Voltage Record บันทึกแรงดันไฟฟ้าตรง (DC Volts)	13.6V 13.6V	13.6V 13.6V		
Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	0.8V 0.2V	0.8V 0.2V		
Checked by ตรวจสอบโดย				
Date วันที่ 21/8/67				
Time เวลา 12.00				
Suggestion ข้อเสนอแนะ				

Checked by ตรวจสอบโดย

Signature ลายเซ็น

(Tech.Sup. หัวหน้าช่าง)

Date วันที่

Time เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล

Verified by ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature ลายเซ็น (BM

ผู้จัดการอาคาร)

Date วันที่

Time เวลา

(**) Please Mark กรุณาทำเครื่องหมาย / = Normal ปกติ , X = Abnormal ไม่ปกติ

Fire Engine Pump Weekly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์(เครื่องยนต์)



Sheet No. / แผ่นที่ 1/1

Week สัปดาห์ / Month เดือน / Year ปี

4 / 9 / 67

Building อาคาร

Supalai Lite
Sathorn- Charoenrat

Description รายละเอียด	Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	✓ ปกติ เดินเครื่องด้วยมือ	✓ Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Air Cold System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	✓	✓		
Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	✓	✓		
Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิระบายความร้อน (C/F)	0	60 C° 160 F°		
Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (C/F)	0	60 C° 160 F°		
Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	0	68 PSI		
Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	() low ต่ำ, (✓) full เต็ม, () N/A ไม่มี	() low ต่ำ, (✓) full เต็ม, () N/A ไม่มี		
Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM/รอบ/นาที)	N / A	2300 RPM		
Belt Tension ความตึงสายพาน	✓	✓		
Smoke Condition สภาพเขม่าควัน	✓	✓		
Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	() low ต่ำ (1/4), (/) medium กลาง (1/2) (✓) high สูง (3/4)	() low ต่ำ (1/4), (/) medium กลาง (1/2) (✓) high สูง (3/4)		
Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)	19.7	19.8		
Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	N / A	✓		
Grease & Bearing จารบีและลูกปืน	✓	✓		
Pressure IN Record บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI)	0	205 PSI		
Pressure OUT Record บันทึกแรงดันทางออก (PSI)	0	- 8 PSI		
Pressure Relief Valve วาล์วควบคุมแรงดัน	N / A	N / A		
Solenoid Valve โซลินอยด์ วาล์ว	N / A	N / A		
Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	✓	✓		
Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่	✓	✓		
Battery Charger ชุดชาร์จแบตเตอรี่	✓	✓		
Battery Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)	13.6V 13.6 V	13.6V 13.6 V		
Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	0.2 A 0.1 A	0.2 A 0.1 A		
Checked by ตรวจสอบโดย				
Date วันที่ 4 / 9 / 67				
Time เวลา 13.00				
Suggestion ข้อเสนอแนะ				

Checked by ตรวจสอบโดย

Signature ลายเซ็น

(Tech.Sup. หัวหน้าช่าง) _____

Date วันที่ _____

Time เวลา _____

(*) Please Mark N/A if not applicable กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล

Verified by ทนทวนตรวจสอบโดย

Signature ลายเซ็น (BM

ผู้จัดการอาคาร) _____

Date วันที่ _____

Time เวลา _____

(**) Please Mark กรุณาทำเครื่องหมาย / = Normal ปกติ , X = Abnormal ไม่ปกติ

Fire Engine Pump Weekly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์(เครื่องยนต์)

Week สัปดาห์ / Month เดือน / Year ปี

95 / 9 / 67

Building อาคาร

Sheet No. / แผ่นที่ ... 91

Supalai Lite
Sathorn-Charoenrat

Description รายละเอียด	Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	✓ ปกติ เดินเครื่องด้วยมือ	✓ Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Air Cold System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	/	/		
Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	/	/		
Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิระบายความร้อน (C/F)	0	70 C° 170 F°		
Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (C/F)	0	70 C° 170 F°		
Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	0	65 PSI		
Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	() low ต่ำ, (✓) full เต็ม, () N/A ไม่มี	() low ต่ำ, (✓) full เต็ม, () N/A ไม่มี		
Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM/รอบ/นาที)	N/A	2600 RPM		
Belt Tension ความตึงสายพาน	/	/		
Smoke Condition สภาพเขม่าควัน	/	/		
Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	() low ต่ำ (1/4), (/) medium กลาง (1/2) (✓) high สูง (3/4)	() low ต่ำ (1/4), (/) medium กลาง (1/2) (✓) high สูง (3/4)		
Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)	19.8	20.0		
Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	N/A	/		
Grease & Bearing จารบีและลูกปืน	0	/		
Pressure IN Record บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI)	0	208 PSI		
Pressure OUT Record บันทึกแรงดันทางออก (PSI)	0	185 PSI		
Pressure Relief Valve วาล์วควบคุมแรงดัน	0	-8 PSI		
Solenoid Valve โซลินอยด์ วาล์ว	N/A	N/A		
Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	N/A	/		
Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่	/	/		
Battery Charger ชุดชาร์จแบตเตอรี่	/	/		
Battery Voltage Record บันทึกแรงดันไฟฟ้าตรง (DC Volts)	13.5 V 13.6 V	13.5 V 13.6 V		
Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	0.0 A 0.1 A	0.0 A 0.1 A		
Checked by ตรวจสอบโดย				
Date วันที่ 95/9/67				
Time เวลา 14:00				
Suggestion ข้อเสนอแนะ				

Checked by ตรวจสอบโดย

Signature ลายเซ็น

(Tech.Sup. หัวหน้าช่าง)

Date วันที่

Time เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล

Verified by หนทางตรวจสอบโดย

Signature ลายเซ็น (BM

ผู้จัดการอาคาร)

Date วันที่

Time เวลา

(**) Please Mark กรุณาทำเครื่องหมาย / = Normal ปกติ, X = Abnormal ไม่ปกติ

Fire Engine Pump Weekly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์(เครื่องยนต์)

Week สัปดาห์ / Month เดือน / Year ปี

9/10/67

Building อาคาร

Sheet No. / แผ่นที่ 1/1

Supalai Lite

Sathorn-Charoenrat

Description รายละเอียด	Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	✓ ปกติ เดินเครื่องด้วยมือ	✓ Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Air Cold System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	✓	✓		
Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	✓	✓		
Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิระบายความร้อน (C/F)	0	70°C 160°F		
Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (C/F)	0	70°C 160°F		
Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	0	60 PSI		
Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	() low ต่ำ, (✓) full เต็ม, () N/A ไม่มี	() low ต่ำ, (✓) full เต็ม, () N/A ไม่มี		
Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM/รอบ/นาที)	0	2600 RPM		
Belt Tension ความตึงสายพาน	✓	✓		
Smoke Condition สภาพเขม่าควัน	✓	✓		
Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	() low ต่ำ (1/4), (✓) medium กลาง (1/2) () high สูง (3/4)	() low ต่ำ (1/4), (✓) medium กลาง (1/2) () high สูง (3/4)		
Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)	20.0 A	20.1 A		
Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	N/A	✓		
Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน	N/A	✓		
Pressure IN Record บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI)	0	206 PSI		
Pressure OUT Record บันทึกแรงดันทางออก (PSI)	0	206 PSI		
Pressure Relief Valve วาล์วควบคุมแรงดัน	N/A	-8 PSI		
Solenoid Valve โซลินอยด์ วาล์ว	✓	✓		
Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	✓	✓		
Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่	✓	✓		
Battery Charger ชุดชาร์จแบตเตอรี่	✓	✓		
Battery Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)	13.5V 13.6V	13.6V 13.6V		
Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	0.0A 0.1A	0.0A 0.1A		
Checked by ตรวจสอบโดย				
Date วันที่	2/10/67			
Time เวลา	13-00			
Suggestion ข้อเสนอแนะ				

Checked by ตรวจสอบโดย

Signature ลายเซ็น

(Tech.Sup. หัวหน้าช่าง)

Date วันที่

Time เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล

Verified by ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature ลายเซ็น (BM

ผู้จัดการอาคาร)

Date วันที่

Time เวลา

(**) Please Mark กรุณาทำเครื่องหมาย / = Normal ปกติ, X = Abnormal ไม่ปกติ

Fire Engine Pump Weekly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์(เครื่องยนต์)

Week สัปดาห์ / Month เดือน / Year ปี

6.../11/...67

Building อาคาร



Sheet No. / แผ่นที่ .../1...

Supalai Lite
Sathorn-Charoenrat

Description รายละเอียด	Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	✓ ปกติ เดินเครื่องด้วยมือ	✓ Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Air Cold System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	/	/		
Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	/	/		
Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิระบายความร้อน (C/F)	0	70 C° 160 F°		
Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (C/F)	0	70 C° 160 F°		
Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	0	60 PSI		
Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	() low ต่ำ, (✓) full เต็ม, () N/A ไม่มี	() low ต่ำ, (✓) full เต็ม, () N/A ไม่มี		
Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM/รอบ/นาที)	0	2600 RPM		
Belt Tension ความตึงสายพาน	/	/		
Smoke Condition สภาพเขม่าควัน	/	/		
Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	() low ต่ำ (1/4), (/) medium กลาง (1/2) (✓) high สูง (3/4)	() low ต่ำ (1/4), (/) medium กลาง (1/2) (✓) high สูง (3/4)		
Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)	20.0	20.1		
Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	N/A	/		
Grease & Bearing จารบีและลูกปืน	N/A	/		
Pressure IN Record บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI)	0	206 PSI		
Pressure OUT Record บันทึกแรงดันทางออก (PSI)	0	200 PSI		
Pressure Relief Valve วาล์วควบคุมแรงดัน	N/A	-8 PSI		
Solenoid Valve โซลินอยด์ วาล์ว	/	/		
Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	/	/		
Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่	/	/		
Battery Charger ชุดชาร์จแบตเตอรี่	/	/		
Battery Voltage Record บันทึกแรงดันไฟฟ้าตรง (DC Volts)	13.6V 13.1V	13.5V 13.6V		
Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	0.9 A 0.9 A	0.0 A 0.1 A		
Checked by ตรวจสอบโดย				
Date วันที่ 6/11/67				
Time เวลา 14.00				
Suggestion ข้อเสนอแนะ				

Checked by ตรวจสอบโดย

Signature ลายเซ็น

(Tech.Sup. หัวหน้าช่าง)

Date วันที่

Time เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล

Verified by ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature ลายเซ็น (BM

ผู้จัดการอาคาร)

Date วันที่

Time เวลา

(**) Please Mark กรุณาทำเครื่องหมาย / = Normal ปกติ, X = Abnormal ไม่ปกติ

Fire Engine Pump Weekly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์(เครื่องยนต์)

Week สัปดาห์ / Month เดือน / Year ปี

๑๐/11/๖๗

Building อาคาร

Sheet No. / แผ่นที่ .../1...

Supalai Lite

Sathorn- Charoenrat

Description รายละเอียด	Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	✓ ปกติ เดินเครื่องด้วยมือ	✓ Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Air Cold System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	✓	✓		
Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	✓	✓		
Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิระบายความร้อน (C/F)	✓	79 C° 175 F°		
Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (C/F)	✓	79 C° 175 F°		
Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	✓	60 PSI		
Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	() low ต่ำ, (✓) full เต็ม, () N/A ไม่มี	(✓) low ต่ำ, (✓) full เต็ม, () N/A ไม่มี		
Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM/รอบ นาที)	N/A	2500 RPM		
Belt Tension ความตึงสายพาน	N/A	✓		
Smoke Condition สภาพเขม่าควัน	N/A	✓		
Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	() low ต่ำ (1/4), (/) medium กลาง (1/2) (✓) high สูง (3/4)	() low ต่ำ (1/4), (/) medium กลาง (1/2) (✓) high สูง (3/4)		
Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)	20.4	20.6		
Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	N/A	✓		
Grease & Bearing จารบีและลูกปืน	✓	จัดการ		
Pressure IN Record บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI)	✓	212 PSI		
Pressure OUT Record บันทึกแรงดันทางออก (PSI)	✓	209 PSI		
Pressure Relief Valve วาล์วควบคุมแรงดัน	N/A	- 8 PSI		
Solenoid Valve โซลินอยด์ วาล์ว	N/A	N/A		
Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	✓	✓		
Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่	✓	✓		
Battery Charger ชุดชาร์จแบตเตอรี่	✓	✓		
Battery Voltage Record บันทึกแรงดันไฟฟ้าตรง (DC Volts)	13.7 V 13.8 V	13.7 V 13.8 V		
Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	0.5 A 0.1 A	0.5 A 0.1 A		
Checked by ตรวจสอบโดย				
Date วันที่ 20/11/๖๗				
Time เวลา 13.00				
Suggestion ข้อเสนอแนะ				

Checked by ตรวจสอบโดย

Signature ลายเซ็น

(Tech.Sup. หัวหน้าช่าง)

Date วันที่

Time เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล

Verified by ทนทานตรวจสอบโดย

Signature ลายเซ็น (BM

ผู้จัดการอาคาร)

Date วันที่

Time เวลา

(**) Please Mark กรุณาทำเครื่องหมาย / = Normal ปกติ, X = Abnormal ไม่ปกติ

Fire Engine Pump Weekly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์ (เครื่องยนต์)

Week สัปดาห์ / Month เดือน / Year ปี

4 / 12 / 67

Building อาคาร



Sheet No. / แผ่นที่ .../1...

Supalai Lite
Sathorn-Charoenrat

Description รายละเอียด	Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	✓ ปกติ เดินเครื่องด้วยมือ	✓ Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Air Cold System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	/	/	/	
Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	/	/	/	
Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิระบายความร้อน (C/F)	/	79 C° 178 F°	/	
Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (C/F)	/	79 C° 178 F°	/	
Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	/	80 PSI	/	
Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	() low ต่ำ, (/) full เต็ม, () N/A ไม่มี	() low ต่ำ, (/) full เต็ม, () N/A ไม่มี	() low ต่ำ, (/) full เต็ม, () N/A ไม่มี	
Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM/รอบ/นาที)	/	2400 RPM	/	
Belt Tension ความตึงสายพาน	N/A	/	/	
Smoke Condition สภาพเขม่าควัน	N/A	/	/	
Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	() low ต่ำ (1/4), (/) medium กลาง (1/2) () high สูง (3/4)	() low ต่ำ (1/4), (/) medium กลาง (1/2) () high สูง (3/4)	() low ต่ำ (1/4), (/) medium กลาง (1/2) () high สูง (3/4)	
Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)	/	21.4	/	
Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	N/A	/	/	
Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน	/	206 PSI	/	
Pressure IN Record บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI)	/	195 PSI	/	
Pressure OUT Record บันทึกแรงดันทางออก (PSI)	/	-8 PSI	/	
Pressure Relief Valve วาล์วควบคุมแรงดัน	/	/	/	
Solenoid Valve โซลินอยด์ วาล์ว	/	/	/	
Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	/	/	/	
Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่	/	/	/	
Battery Charger ชุดชาร์จแบตเตอรี่	/	/	/	
Battery Voltage Record บันทึกแรงดันไฟฟ้าตรง (DC Volts)	13.5 V 13.6 V	13.5 V 13.6 V	/	
Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	0.0 A 0.5 A	0.0 A 0.5 A	/	
Checked by ตรวจสอบโดย				
Date วันที่ 4 / 12 / 67				
Time เวลา 13.00				
Suggestion ข้อเสนอแนะ				

Checked by ตรวจสอบโดย

Signature ลายเซ็น

(Tech.Sup. หัวหน้าช่าง) _____

Date วันที่ _____

Time เวลา _____

(*) Please Mark N/A if not applicable กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล

Verified by ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature ลายเซ็น (BM

ผู้จัดการอาคาร) _____

Date วันที่ _____

Time เวลา _____

(**) Please Mark กรุณาทำเครื่องหมาย / = Normal ปกติ, X = Abnormal ไม่ปกติ

Fire Engine Pump Weekly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์(เครื่องยนต์)

Week สัปดาห์ / Month เดือน / Year ปี

25/12/67

Building อาคาร

Supalai Lite

Sathorn- Chareonrat

Sheet No. / แผ่นที่ .../1.....

Description รายละเอียด	Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	✓ ปกติ เดินเครื่องด้วยมือ	✓ Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Air Cold System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	/	/		
Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	/	/		
Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิระบายความร้อน (C/F)	/	75 C° 178 F°		
Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (C/F)	/	75 C° 178 F°		
Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	/	60 PSI		
Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	() low ต่ำ, (✓) full เต็ม, () N/A ไม่มี	() low ต่ำ, (✓) full เต็ม, () N/A ไม่มี		
Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM/รอบ/นาที)	/	2600 RPM		
Belt Tension ความตึงสายพาน	N/A	/		
Smoke Condition สภาพเขม่าควัน	N/A	/		
Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	() low ต่ำ (1/4), (✓) medium กลาง (1/2) () high สูง (3/4)	() low ต่ำ (1/4), (✓) medium กลาง (1/2) () high สูง (3/4)		
Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)	22.1	22.1		
Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	N/A	/		
Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน	/	/		
Pressure IN Record บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI)	/	209 PSI		
Pressure OUT Record บันทึกแรงดันทางออก (PSI)	/	906 PSI		
Pressure Relief Valve วาล์วควบคุมแรงดัน	/	-8 PSI		
Solenoid Valve โซลินอยด์ วาล์ว	/	/		
Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	/	/		
Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่	/	/		
Battery Charger ชุดชาร์จแบตเตอรี่	/	/		
Battery Voltage Record บันทึกแรงดันไฟฟ้าตรง (DC Volts)	13.5 V 13.6 V	13.5 V 13.6 V		
Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	0.0 A 0.1 A	0.0 A 0.1 A		
Checked by ตรวจสอบโดย				
Date วันที่ 25/12/67				
Time เวลา 13.00				
Suggestion ข้อเสนอแนะ				

Checked by ตรวจสอบโดย

Signature ลายเซ็น

(Tech.Sup. หัวหน้าช่าง)

Date วันที่

Time เวลา

(*) Please Mark N/A If not applicable กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล

Verified by ทนทานตรวจสอบโดย

Signature ลายเซ็น (BM

ผู้จัดการอาคาร)

Date วันที่

Time เวลา

(**) Please Mark กรุณาทำเครื่องหมาย / = Normal ปกติ, X = Abnormal ไม่ปกติ

ภาคผนวก 2

- 2.6 เอกสารการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบ Generator ระหว่างเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2567

Generator Weekly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์

Sheet No. / แผ่นที่

Week สัปดาห์ / Month เดือน / Year ปี

3 / 7 / 67

Building อาคาร

Supalai Lite

Sathorn- Chareonrat

Description รายละเอียด		Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	<input type="checkbox"/> Manual เดินเครื่องด้วยมือ	<input type="checkbox"/> Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Engine Section / ส่วนเครื่องยนต์	Air Cooled System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	✓	✓		
	Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	✓	✓		
	Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิระบายความร้อน (C/F)	○	73 C° 163 F°		
	Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (F)	○	163 F°		
	Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	○	79 PSI		
	Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	() low ต่ำ, () N/A ไม่มี (✓) full เต็ม	() low ต่ำ, (✓) full เต็ม, () N/A ไม่มี		
	Belt Tension ความตึงสายพาน	✓	✓		
	Smoke Condition สภาพเขม่าควัน	✓	✓		
	Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	✓	✓		
	Alternator Section / ส่วนเครื่องกำเนิด	Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	✓	✓	
Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน		✓	✓		
Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)		○	1500 RPM		
Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวลต์)		Phase-Phase / คู่เฟส RS N/A ไม่มี Phase-Phase / คู่เฟส ST N/A ไม่มี Phase-Phase / คู่เฟส TR N/A ไม่มี	RS = 278.8 V ST = 278.8 V TR = 278.8 V RN = 230 V SN = 230 V TN = 230 V		
Frequency Record บันทึกความถี่ไฟฟ้า (Hz)		N/A ไม่มี	50 Hz		
Control Section / ส่วนชุดควบคุม	Frequency Stability สถานภาพความถี่ไฟฟ้า	N/A ไม่มี	N/A		
	Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	✓	✓		
	Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่	✓	✓		
	Battery Charger ชุดชาร์จแบตเตอรี่	✓	✓		
	Battery Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)	○	28.4		
	Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	○	28.4		
	Testing Period (Min.) จำนวนเวลาทดสอบ (นาที)	N/A ไม่มี	20 M		
	Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)		23 h 0 m 493 (S)		
	Checked by ตรวจสอบโดย				
	Date วันที่ 3/7/67 Time เวลา 11.00 น				N/A ไม่มี
Suggestion ข้อเสนอแนะ					

Checked by ตรวจสอบโดย

Signature ลายเซ็น

(Tech.Sup. หัวหน้าช่าง)

Date วันที่

Time เวลา

Verified by ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature ลายเซ็น

(BM ผู้จัดการอาคาร)

Date วันที่

Time เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล

Please Mark กรุณาทำเครื่องหมาย / = Normal ปกติ, X = Abnormal ไม่ปกติ

Generator Weekly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์

Sheet No. / แผ่นที่

Week สัปดาห์ / Month เดือน / Year ปี

24 / 6 / 7

Building อาคาร

Supalai Lite

Sathorn- Chareonrat

Description รายละเอียด		Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	<input type="checkbox"/> Manual เดินเครื่องด้วยมือ	<input type="checkbox"/> Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ	
Engine Section / ส่วนเครื่องยนต์	Air Cooled System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	/	/	/		
	Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	/	/	/		
	Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิระบายความร้อน (C / F)	0	56C° 132 F°			
	Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (F)	0	132 F°			
	Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	0				
	Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	() low ต่ำ, () N/A ไม่มี () full เต็ม	() low ต่ำ, () full เต็ม, () N/A ไม่มี			
	Belt Tension ความตึงสายพาน	/	/	/		
	Smoke Condition สภาพหมอกควัน	/	/	/		
	Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	/	/	/		
	Alternator Section / ส่วนเครื่องกำเนิด	Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	/	/	/	
Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน		/	1503 RPM			
Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)		0				
Voltage Record บันทึกแรงดันไฟฟ้า (Volts / โวลต์)		Phase-Phase / คู่เฟส RS Phase-Phase / คู่เฟส ST Phase-Phase / คู่เฟส TR	RS N/A ไม่มี	ST N/A ไม่มี	TR N/A ไม่มี	RS = 277 V ST = 277 V TR = 277 V RN = 230 V SN = 230 V TN = 230 V
Frequency Record บันทึกความถี่ไฟฟ้า (Hz)		N/A ไม่มี	50 HZ			
Frequency Stability สถานภาพความถี่ไฟฟ้า		N/A ไม่มี	N/A			
Control Section / ส่วนชุดควบคุม		Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	/	/	/	
	Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่	/	/	/		
	Battery Charger ชุดชาร์จแบตเตอรี่	/	/	/		
	Battery Voltage Record บันทึกแรงดันไฟฟ้าตรง (DC Volts)	0	28.4 V			
	Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	0	28.4 V			
	Testing Period (Min.) จำนวนเวลาทดสอบ (นาที)	N/A ไม่มี	20 M			
	Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)		85 h 15 M 495 (S)			
	Checked by ตรวจสอบโดย					
Date วันที่	24/5/67					
Time เวลา	11-30					
Suggestion ข้อเสนอแนะ						

Checked by ตรวจสอบโดย

Signature ลายเซ็น

(Tech.Sup. หัวหน้าช่าง)

Date วันที่

Time เวลา

Verified by ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature ลายเซ็น

(BM ผู้จัดการอาคาร)

Date วันที่

Time เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล

Please Mark กรุณาทำเครื่องหมาย / = Normal ปกติ, X = Abnormal ไม่ปกติ

Generator Weekly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์



Sheet No. / แผ่นที่

Week สัปดาห์ / Month เดือน / Year ปี

7 / 8 / 67

Building อาคาร

Supalai Lite
Sathorn- Chareonrat

Description รายละเอียด		Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	<input type="checkbox"/> Manual เดินเครื่องด้วยมือ	<input type="checkbox"/> Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Engine Section / ส่วนเครื่องยนต์	Air Cooled System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	✓	✓		
	Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	✓	✓		
	Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิระบายความร้อน (C / F)	0	74 C° 165 F°		
	Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (F)	0	165 F°		
	Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	0	81 PSI		
	Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	() low ต่ำ, () N/A ไม่มี () full เต็ม	() low ต่ำ, () full เต็ม, () N/A ไม่มี		
	Belt Tension ความตึงสายพาน	✓	✓		
	Smoke Condition สภาพเขม่าควัน	✓	✓		
	Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	✓	✓		
	Alternator Section / ส่วนเครื่องกำเนิด	Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	✓	✓	
Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน		✓	✓		
Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)		0	1500 RPM		
Voltage Record บันทึกแรงดันไฟฟ้า		RS ST TR N/A N/A N/A	RS=278V ST=278V TR=278V RN=230V SN=230V TN=230V		
Frequency Record บันทึกความถี่ไฟฟ้า (Hz)		N/A ไม่มี	50 Hz		
Frequency Stability สถานการณ์ความถี่ไฟฟ้า		N/A ไม่มี	N/A		
Battery Condition สภาพแบตเตอรี่		✓	✓		
Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่		✓	✓		
Battery Charger ชุดชาร์จแบตเตอรี่		✓	✓		
Control Section / ส่วนควบคุม		Battery Voltage Record บันทึกแรงดันไฟฟ้าตรง (DC Volts)	0	28.4 V	
	Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	0	28.6 V		
	Testing Period (Min.) จำนวนเวลาทดสอบ (นาที)	N/A ไม่มี	20 M		
	Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการที่ทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)		87 h 19 M 498 (S)		
	Checked by ตรวจสอบโดย				
	Date วันที่ 7/8/67 Time เวลา 12.00				N/A ไม่มี
Suggestion ข้อเสนอแนะ					

Checked by ตรวจสอบโดย

Signature ลายเซ็น

(Tech.Sup. หัวหน้าช่าง)

Date วันที่

Time เวลา

Verified by หมทวนตรวจสอบโดย

Signature ลายเซ็น

(BM ผู้จัดการอาคาร)

Date วันที่

Time เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล

Please Mark กรุณาทำเครื่องหมาย / = Normal ปกติ, X = Abnormal ไม่ปกติ

Generator Weekly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์

Sheet No. / แผ่นที่

Week สัปดาห์ / Month เดือน / Year ปี

21 / 8 / 67

Building อาคาร

Supalai Lite

Sathorn- Chareonrat

Description รายละเอียด		Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	<input type="checkbox"/> Manual เดินเครื่องด้วยมือ	<input type="checkbox"/> Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ	
Engine Section / ส่วนเครื่องยนต์	Air Cooled System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	✓	✓			
	Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	✓	✓			
	Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิระบายความร้อน (C / F)	0	60 C° 146 F°			
	Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (F)	0	146 F°			
	Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	0	87 PSI			
	Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง () low ต่ำ, () N/A ไม่มี () full เต็ม	() low ต่ำ, () N/A ไม่มี () full เต็ม	() low ต่ำ, () full เต็ม, () N/A ไม่มี			
	Belt Tension ความตึงสายพาน	✓	✓			
	Smoke Condition สภาพเขม่าควัน	✓	✓			
	Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	3/4	3/4			
	Alternator Section / ส่วนเครื่องกำเนิด	Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	✓	✓		
Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน		✓	✓			
Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)		0	1500 RPM			
Voltage Record บันทึกแรงดันไฟฟ้า (Volts / โวลต์)		Phase-Phase / คู่เฟส RS Phase-Phase / คู่เฟส ST Phase-Phase / คู่เฟส TR RS N/A ไม่มี ST N/A ไม่มี TR N/A ไม่มี RN 230 V SN 230 V TN 230 V	RS 227 V ST 227 V TR 227 V RN 230 V SN 230 V TN 230 V			
Frequency Record บันทึกความถี่ไฟฟ้า (Hz)		N/A ไม่มี	50 Hz			
Frequency Stability สถานภาพความถี่ไฟฟ้า		N/A ไม่มี	N/A			
Control Section / ส่วนควบคุม		Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	✓	✓		
		Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่	✓	✓		
		Battery Charger ชุดชาร์จแบตเตอรี่	✓	✓		
		Battery Voltage Record บันทึกแรงดันไฟฟ้าตรง (DC Volts)	0	28.6		
	Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	0	28.4			
	Testing Period (Min.) จำนวนเวลาทดสอบ (นาที)	N/A ไม่มี	20 M			
	Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)		89 h 40 M 501 (S)			
Checked by ตรวจสอบโดย					N/A ไม่มี	
Date วันที่ 21/8/67						
Time เวลา 11.00						
Suggestion ข้อเสนอแนะ						

Checked by ตรวจสอบโดย

Signature ลายเซ็น

(Tech.Sup. หัวหน้าช่าง)

Date วันที่

Time เวลา

Verified by ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature ลายเซ็น

(BM ผู้จัดการอาคาร)

Date วันที่

Time เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล
Please Mark กรุณาทำเครื่องหมาย / = Normal ปกติ, X = Abnormal ไม่ปกติ

Supalai

Lite

@ Sathorn-Charoenrat

Generator Weekly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์

Sheet No. / แผ่นที่

Week สัปดาห์ / Month เดือน / Year ปี

4 / 9 / 67

Building อาคาร

Supalai Lite

Sathorn- Chareonrat

Description รายละเอียด		Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	<input type="checkbox"/> Manual เดินเครื่องด้วยมือ	<input type="checkbox"/> Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Engine Section / ส่วนเครื่องยนต์	Air Cooled System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	/	/		
	Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	/	/		
	Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิระบายความร้อน (C / F)	/	75 C° 167 F°		
	Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (F)	/	167 F°		
	Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	/	79 PSI		
	Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	() low ต่ำ, () N/A ไม่มี (X) full เต็ม	() low ต่ำ, (X) full เต็ม, () N/A ไม่มี		
	Belt Tension ความตึงสายพาน	/	/		
	Smoke Condition สภาพเขม่าควัน	/	/		
	Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	3 / 4	3 / 4		
	Alternator Section / ส่วนเครื่องกำเนิด	Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	/	/	
Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน		/	/		
Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)		/	1500 RPM		
Voltage Record บันทึกแรงดันไฟฟ้า (Volts / โวลต์)		Phase-Phase / คู่เฟส RS Phase-Phase / คู่เฟส ST Phase-Phase / คู่เฟส TR N/A ไม่มี	RS = 278 V ST = 278 V TR = 278 V RN = 230 V SN = 230 V TN = 230 V		
Frequency Record บันทึกความถี่ไฟฟ้า (Hz)		N/A ไม่มี	50 HZ		
Frequency Stability สถานะความถี่ไฟฟ้า		N/A ไม่มี	/		
Control Section / ส่วนชุดควบคุม		Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	/	/	
	Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่	/	/		
	Battery Charger ชุดชาร์จแบตเตอรี่	/	/		
	Battery Voltage Record บันทึกแรงดันไฟฟ้าตรง (DC Volts)	0	28.4 ✓		
	Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	0	28.6 ✓		
	Testing Period (Min.) จำนวนเวลาทดสอบ (นาที)	N/A ไม่มี	20 M		
	Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานเครื่อง (จากมิเตอร์)		90 h 20 M 503 (S)		
Checked by ตรวจสอบโดย					N/A ไม่มี
Date วันที่ 4/9/67					
Time เวลา 11.00					
Suggestion ข้อเสนอแนะ					

Checked by ตรวจสอบโดย

Signature ลายเซ็น

(Tech.Sup. หัวหน้าช่าง)

Date วันที่

Time เวลา

Verified by หมทวนตรวจสอบโดย

Signature ลายเซ็น

(BM ผู้จัดการอาคาร)

Date วันที่

Time เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล

Please Mark กรุณาทำเครื่องหมาย / = Normal ปกติ, X = Abnormal ไม่ปกติ

Generator Weekly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์

Sheet No. / แผ่นที่

Week สัปดาห์ / Month เดือน / Year ปี

25 / 9 / 67

Building อาคาร

Supalai Lite

Sathorn- Chareonrat

Description รายละเอียด		Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	<input type="checkbox"/> Manual เดินเครื่องด้วยมือ	<input type="checkbox"/> Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Engine Section / ส่วนเครื่องยนต์	Air Cooled System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	✓	✓		
	Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	✓	✓		
	Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิระบายความร้อน (C / F)	✓	78 C° 172 F°		
	Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (F)	✓	172 F°		
	Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	✓	76 PSI		
	Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	() low ต่ำ, () N/A ไม่มี (✓) full เต็ม	() low ต่ำ, (✓) full เต็ม, () N/A ไม่มี		
	Belt Tension ความตึงสายพาน	✓	✓		
	Smoke Condition สภาพเขม่าควัน	N/A	✓		
	Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	✓	3 / 4		
	Alternator Section / ส่วนเครื่องกำเนิด	Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	✓	✓	
Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน		✓	✓		
Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)		✓	1500 RPM		
Voltage Record บันทึกแรงดันไฟฟ้า		Phase-Phase / คู่เฟส RS Phase-Phase / คู่เฟส ST Phase-Phase / คู่เฟส TR (Volts / โวลต์)	RS = 392 V ST = 397 V TR = 398 V RN = 230 V SN = 230 V TN = 230 V		
Frequency Record บันทึกความถี่ไฟฟ้า (Hz)		N/A ไม่มี	50 HZ		
Frequency Stability เสถียรภาพความถี่ไฟฟ้า		N/A ไม่มี	✓		
Battery Condition สภาพแบตเตอรี่		✓	✓		
Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่		✓	✓		
Battery Charger ชุดชาร์จแบตเตอรี่		✓	28.8 V ✓		
Control Section / ส่วนควบคุม		Battery Voltage Record บันทึกแรงดันไฟฟ้าตรง (DC Volts)	✓	28.6 V	
	Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	✓	28.6 V		
	Testing Period (Min.) จำนวนเวลาทดสอบ (นาที)	N/A ไม่มี	20 M		
	Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)	✓	91 h 20 M 504 (S)		
	Checked by ตรวจสอบโดย				
	Date วันที่ 25/9/67				N/A ไม่มี
	Time เวลา 19.00				
Suggestion ข้อเสนอแนะ					

Checked by ตรวจสอบโดย

Signature ลายเซ็น

(Tech.Sup. หัวหน้าช่าง)

Date วันที่

Time เวลา

Verified by ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature ลายเซ็น

(BM ผู้จัดการอาคาร)

Date วันที่

Time เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล

Please Mark กรุณาทำเครื่องหมาย / = Normal ปกติ , X = Abnormal ไม่ปกติ

Generator Weekly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์



Sheet No. / แผ่นที่

Week สัปดาห์ / Month เดือน / Year ปี

2 / 10 / 67

Building อาคาร

Supalai Lite

Sathorn- Chareonrat

Description รายละเอียด		Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	<input type="checkbox"/> Manual เดินเครื่องด้วยมือ	<input type="checkbox"/> Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ																	
Engine Section / ส่วนเครื่องยนต์	Air Cooled System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	✓	✓																			
	Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	✓	✓																			
	Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิระบายความร้อน (C / F)	✓	79°C 174°F																			
	Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (F)	✓	174°F																			
	Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	✓																				
	Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	() low ต่ำ, () N/A ไม่มี (✓) full เต็ม	() low ต่ำ, (✓) full เต็ม, () N/A ไม่มี																			
	Belt Tension ความตึงสายพาน	✓	✓																			
	Smoke Condition สภาพเขม่าควัน	N/A	✓																			
	Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	✓	3/4																			
	Alternator Section / ส่วนเครื่องกำเนิด	Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	✓	✓																		
Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน		✓	✓																			
Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)		✓	1500 RPM																			
Voltage Record บันทึกแรงดันไฟฟ้า (Volts / โวลต์)		<table border="1"> <tr> <td>Phase-Phase / คู่เฟส RS</td> <td>RS</td> <td>ST</td> <td>TR</td> </tr> <tr> <td>Phase-Phase / คู่เฟส ST</td> <td>N/A</td> <td>N/A</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>Phase-Phase / คู่เฟส TR</td> <td>ไม่พบ</td> <td>ไม่พบ</td> <td>ไม่พบ</td> </tr> </table>	Phase-Phase / คู่เฟส RS	RS	ST	TR	Phase-Phase / คู่เฟส ST	N/A	N/A	N/A	Phase-Phase / คู่เฟส TR	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	<table border="1"> <tr> <td>RS = 270 V</td> <td>ST = 270 V</td> <td>TR = 270 V</td> </tr> <tr> <td>RN = 230 V</td> <td>SN = 230 V</td> <td>TN = 230 V</td> </tr> </table>	RS = 270 V	ST = 270 V	TR = 270 V	RN = 230 V	SN = 230 V	TN = 230 V	
Phase-Phase / คู่เฟส RS		RS	ST	TR																		
Phase-Phase / คู่เฟส ST		N/A	N/A	N/A																		
Phase-Phase / คู่เฟส TR	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ																			
RS = 270 V	ST = 270 V	TR = 270 V																				
RN = 230 V	SN = 230 V	TN = 230 V																				
Frequency Record บันทึกความถี่ไฟฟ้า (Hz)	N/A ไม่มี	50 HZ																				
Frequency Stability สถานภาพความถี่ไฟฟ้า	N/A ไม่มี	✓																				
Control Section / ส่วนควบคุม	Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	✓	✓																			
	Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่	✓	✓																			
	Battery Charger ชุดชาร์จแบตเตอรี่	✓	✓																			
	Battery Voltage Record บันทึกแรงดันไฟฟ้าตรง (DC Volts)	✓	28.3 V																			
	Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	✓	28.4 V																			
	Testing Period (Min.) จำนวนเวลาทดสอบ (นาที)	N/A ไม่มี	20 M																			
	Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนกิโลเมตรของเครื่อง (จากมิเตอร์)	✓	92 h 20 M. 506 (S)																			
	Checked by ตรวจสอบโดย																					
Date วันที่ 2 / 10 / 67				N/A ไม่มี																		
Time เวลา 11.00																						
Suggestion ข้อเสนอแนะ																						

Checked by ตรวจสอบโดย

Signature ลายเซ็น

(Tech.Sup. หัวหน้าช่าง)

Date วันที่

Time เวลา

Verified by ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature ลายเซ็น

(BM ผู้จัดการอาคาร)

Date วันที่

Time เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล
Please Mark กรุณาทำเครื่องหมาย / = Normal ปกติ, X = Abnormal ไม่ปกติ

Supalai

Lite

@ Sathorn - Charoenrat

Generator Weekly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์

Sheet No. / แผ่นที่

Week สัปดาห์ / Month เดือน / Year ปี

23/10/67

Building อาคาร

Supalai Lite

Sathorn- Chareonrat

Description รายละเอียด		Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	<input type="checkbox"/> Manual เดินเครื่องด้วยมือ	<input type="checkbox"/> Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Engine Section / ส่วนเครื่องยนต์	Air Cooled System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	/	/	/	
	Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	/	/	/	
	Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิระบายความร้อน (C / F)	0	74 C° 165 F°		
	Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (F)	0	165 F°		
	Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	0	83 PSI		
	Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง () low ต่ำ, () N/A ไม่มี () full เต็ม	() low ต่ำ, () N/A ไม่มี () full เต็ม	() low ต่ำ, () full เต็ม, () N/A ไม่มี		
	Belt Tension ความตึงสายพาน	/	/	/	
	Smoke Condition สภาพหมอกควัน	/	/	/	
	Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	3/4	3/4		
	Alternator Section / ส่วนเครื่องกำเนิด	Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	/	/	/
Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน		/	/	/	
Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)		/	1500 RPM		
Voltage Record บันทึกแรงดันไฟฟ้า (Volts / โวลต์)		Phase-Phase / คู่เฟส RS Phase-Phase / คู่เฟส ST Phase-Phase / คู่เฟส TR RS N/A ไม่มี ST N/A ไม่มี TR N/A ไม่มี	RS = 230 V ST = 230 V TR = 230 V RN = 230 V SN = 230 V TN = 230 V		
Frequency Record บันทึกความถี่ไฟฟ้า (Hz)		N/A ไม่มี	50 HZ		
Frequency Stability สถานการณ์ความถี่ไฟฟ้า		N/A ไม่มี	N/A		
Battery Condition สภาพแบตเตอรี่		/	/	/	
Control Section / ส่วนชุดควบคุม		Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่	/	/	/
	Battery Charger ชุดชาร์จแบตเตอรี่	/	/	/	
	Battery Voltage Record บันทึกแรงดันไฟฟ้าตรง (DC Volts)	/	28.4 V		
	Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	/	28.6 V		
	Testing Period (Min.) จำนวนเวลาทดสอบ (นาที)	N/A ไม่มี	20 M		
	Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)		93 h 20 M 507 (S)		
	Checked by ตรวจสอบโดย				
	Date วันที่ 23/10/67 Time เวลา 01.30				N/A ไม่มี
Suggestion ข้อเสนอแนะ					

Checked by ตรวจสอบโดย

Signature ลายเซ็น

(Tech.Sup. หัวหน้าช่าง)

Date วันที่

Time เวลา

Verified by ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature ลายเซ็น

(BM ผู้จัดการอาคาร)

Date วันที่

Time เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล

Please Mark กรุณาทำเครื่องหมาย / = Normal ปกติ, X = Abnormal ไม่ปกติ

Generator Weekly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์

Sheet No. / แผ่นที่

Week สัปดาห์ / Month เดือน / Year ปี

6 / 11 / 67

Building อาคาร

Supalai Lite

Sathorn- Chareonrat

Description รายละเอียด		Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	<input type="checkbox"/> Manual เดินเครื่องด้วยมือ	<input type="checkbox"/> Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ	
Engine Section / ส่วนเครื่องยนต์	Air Cooled System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	/	/	/		
	Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	/	/	/		
	Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิระบายความร้อน (C / F)	0	74 C° 165 F°			
	Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (F)	0	165 F°			
	Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	0	78 PSI			
	Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง () low ต่ำ, () N/A ไม่มี () full เต็ม	() low ต่ำ, () N/A ไม่มี () full เต็ม	() low ต่ำ, () full เต็ม, () N/A ไม่มี			
	Belt Tension ความตึงสายพาน	/	/	/		
	Smoke Condition สภาพเขม่าควัน	/	/	/		
	Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	3 / 4	3 / 4			
	Alternator Section / ส่วนเครื่องกำเนิด	Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	/	/	/	
Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน		/	/	/		
Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)		0	1503 RPM			
Voltage Record บันทึกแรงดันไฟฟ้า (Volts / โวลต์)		RS N/A ไม่มี	ST N/A ไม่มี	TR N/A ไม่มี	RS=230V ST=230V TR=230V RN=230V SN=230V TN=230V	
Frequency Record บันทึกความถี่ไฟฟ้า (Hz)		N/A ไม่มี	50 Hz			
Frequency Stability สถานภาพความถี่ไฟฟ้า		N/A ไม่มี	N/A			
Control Section / ส่วนควบคุม		Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	/	/	/	
	Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่	/	/	/		
	Battery Charger ชุดชาร์จแบตเตอรี่	/	/	/		
	Battery Voltage Record บันทึกแรงดันไฟฟ้าตรง (DC Volts)	0	28.4 V			
	Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	0	28.6 V			
	Testing Period (Min.) จำนวนเวลาทดสอบ (นาที)	N/A ไม่มี	20 M			
	Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)		94 h 0 m. 508 (S)			
	Checked by ตรวจสอบโดย					
Date วันที่ 6 / 11 / 67				N/A ไม่มี		
Time เวลา 11.00						
Suggestion ข้อเสนอแนะ						

Checked by ตรวจสอบโดย

Signature ลายเซ็น

(Tech.Sup. หัวหน้าช่าง)

Date วันที่

Time เวลา

Verified by ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature ลายเซ็น

(BM ผู้จัดการอาคาร)

Date วันที่

Time เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล

Please Mark กรุณาทำเครื่องหมาย / = Normal ปกติ, X = Abnormal ไม่ปกติ

Generator Weekly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์

Sheet No. / แผ่นที่

Week สัปดาห์ / Month เดือน / Year ปี

20/11/67

Building อาคาร

Supalai Lite

Sathorn- Chareonrat

Description รายละเอียด		Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	<input type="checkbox"/> Manual เดินเครื่องด้วยมือ	<input type="checkbox"/> Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Engine Section / ส่วนเครื่องยนต์	Air Cooled System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	✓	✓		
	Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	✓	✓		
	Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิระบายความร้อน (C / F)	✓	40 C° 176 F°		
	Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (F)	✓	176 F°		
	Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	✓	89 PSI		
	Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	() low ต่ำ, () N/A ไม่มี (✓) full เต็ม	() low ต่ำ, (✓) full เต็ม, () N/A ไม่มี		
	Belt Tension ความตึงสายพาน	✓	✓		
	Smoke Condition สภาพเขม่าควัน	✓	✓		
	Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	✓	3/4		
	Alternator Section / ส่วนเครื่องกำเนิด	Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	✓	✓	
Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน		✓	✓		
Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)		✓	1503 RPM		
Voltage Record บันทึกแรงดันไฟฟ้า (Volts / โวลต์)		Phase-Phase / คู่เฟส RS Phase-Phase / คู่เฟส ST Phase-Phase / คู่เฟส TR	RS N/A ไม่มี ST N/A ไม่มี TR N/A ไม่มี	RS=287V ST=287V TR=287V RN=280V SN=230V TN=280V	
Frequency Record บันทึกความถี่ไฟฟ้า (Hz)		N/A ไม่มี	50 HZ		
Frequency Stability เสถียรภาพความถี่ไฟฟ้า		N/A ไม่มี	N/A		
Control Section / ส่วนควบคุม		Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	✓	✓	
	Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่	✓	✓		
	Battery Charger ชุดชาร์จแบตเตอรี่	✓	✓		
	Battery Voltage Record บันทึกแรงดันไฟฟ้าตรง (DC Volts)	✓	28.4 V		
	Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	✓	28.6 V		
	Testing Period (Min.) จำนวนเวลาทดสอบ (นาที)	N/A ไม่มี			
	Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)		95 h 14 M 509 (S)		
	Checked by ตรวจสอบโดย				
Date วันที่ 20/11/67				N/A ไม่มี	
Time เวลา 11.00 น.					
Suggestion ข้อเสนอแนะ					

Checked by ตรวจสอบโดย

Signature ลายเซ็น

(Tech.Sup. หัวหน้าช่าง)

Date วันที่

Time เวลา

Verified by หนวชนตรวจสอบโดย

Signature ลายเซ็น

(BM ผู้จัดการอาคาร)

Date วันที่

Time เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล

Please Mark กรุณาทำเครื่องหมาย / = Normal ปกติ, X = Abnormal ไม่ปกติ

Generator Weekly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์

Sheet No. / แผ่นที่

Week สัปดาห์ / Month เดือน / Year ปี

4 / 12 / 67

Building อาคาร

Supalai Lite

Sathorn- Chareonrat

Description รายละเอียด		Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	<input type="checkbox"/> Manual เดินเครื่องด้วยมือ	<input type="checkbox"/> Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ	
Engine Section / ส่วนเครื่องยนต์	Air Cooled System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	✓				
	Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	✓				
	Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิระบายความร้อน (C / F)	✓	62 C° 145 F°			
	Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (F)	✓	145 F°			
	Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	✓	87 PSI			
	Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	() low ต่ำ, () N/A ไม่มี () full เต็ม	() low ต่ำ, () full เต็ม, () N/A ไม่มี			
	Belt Tension ความตึงสายพาน	✓				
	Smoke Condition สภาพเขม่าควัน	✓				
	Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	3 / 4	3 / 4			
	Alternator Section / ส่วนเครื่องกำเนิด	Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	✓			
Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน		✓				
Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)		✓	1500 RPM			
Voltage Record บันทึกแรงดันไฟฟ้า (Volts / โวลต์)		RS N/A ไม่มี	ST N/A ไม่มี	TR N/A ไม่มี	RS=377V ST=377V TR=377V RN=230V SN=230V TN=230V	
Frequency Record บันทึกความถี่ไฟฟ้า (Hz)		N/A ไม่มี	50 HZ			
Frequency Stability สถานการณ์ความถี่ไฟฟ้า		N/A ไม่มี				
Control Section / ส่วนควบคุม		Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	✓			
		Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่	✓			
		Battery Charger ชุดชาร์จแบตเตอรี่	✓			
		Battery Voltage Record บันทึกแรงดันไฟฟ้าตรง (DC Volts)	✓	28.4 V		
	Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	✓	28.4 V			
	Testing Period (Min.) จำนวนเวลาทดสอบ (นาที)	N/A ไม่มี	20 M			
	Engine Operating Hour (Reading) เลขรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)	✓	96 h 0 m 510 (S)			
Checked by ตรวจสอบโดย					N/A ไม่มี	
Date วันที่ 4/12/67						
Time เวลา 11.00						
Suggestion ข้อเสนอแนะ						

Checked by ตรวจสอบโดย

Signature ลายเซ็น

(Tech.Sup. หัวหน้าช่าง)

Date วันที่

Time เวลา

Verified by ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature ลายเซ็น

(BM ผู้จัดการอาคาร)

Date วันที่

Time เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล

Please Mark กรุณาทำเครื่องหมาย / = Normal ปกติ, X = Abnormal ไม่ปกติ

Generator Weekly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์

Sheet No. / แผ่นที่

Week สัปดาห์ / Month เดือน / Year ปี

25 / 12 / 67

Building อาคาร

Supalai Lite

Sathorn- Charoenrat

Description รายละเอียด		Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	<input type="checkbox"/> Manual เดินเครื่องด้วยมือ	<input type="checkbox"/> Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ	
Engine Section / ส่วนเครื่องยนต์	Air Cooled System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	/	/			
	Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	/	/			
	Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิระบายความร้อน (C / F)	0	79 C 174 F			
	Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (F)	0	174 F			
	Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	0	76 PSI			
	Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	() low ต่ำ, () N/A ไม่มี (✓) full เต็ม	() low ต่ำ, (✓) full เต็ม, () N/A ไม่มี			
	Belt Tension ความตึงสายพาน	/	/			
	Smoke Condition สภาพเขม่าควัน	/	/			
	Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	3 / 4	3 / 4			
	Alternator Section / ส่วนเครื่องกำเนิด	Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	/	/		
Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน		/	/			
Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)		0	1500 RPM			
Voltage Record บันทึกแรงดันไฟฟ้า (Volts / โวลต์)		RS N/A ไม่มี	ST N/A ไม่มี	TR N/A ไม่มี	RS=377V ST=377V TR=377V RN=230V SN=230V TN=230V	
Frequency Record บันทึกความถี่ไฟฟ้า (Hz)		N/A ไม่มี	50 Hz			
Frequency Stability เสถียรภาพความถี่ไฟฟ้า		N/A ไม่มี	N/A			
Control Section / ส่วนควบคุม		Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	/	/		
	Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่	/	/			
	Battery Charger ชุดชาร์จแบตเตอรี่	/	/			
	Battery Voltage Record บันทึกแรงดันไฟฟ้าตรง (DC Volts)	0	28.4 V			
	Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	0	28.6 V			
	Testing Period (Min.) จำนวนเวลาทดสอบ (นาที)	N/A ไม่มี	20 M			
	Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการที่ผ่านของเครื่อง (จากมิเตอร์)		97 h 10 M 512 (CS)			
	Checked by ตรวจสอบโดย					
Date วันที่ 25 / 12 / 67						
Time เวลา 11.00						
Suggestion ข้อเสนอแนะ						

Checked by ตรวจสอบโดย

Signature ลายเซ็น

(Tech.Sup. หัวหน้าช่าง)

Date วันที่

Time เวลา

Verified by หมวชนตรวจสอบโดย

Signature ลายเซ็น

(BM ผู้จัดการอาคาร)

Date วันที่

Time เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล

Please Mark กรุณาทำเครื่องหมาย / = Normal ปกติ, X = Abnormal ไม่ปกติ

ภาคผนวก 2

2.7 เอกสารการบันทึกมิเตอร์ประปาและไฟฟ้า ระหว่างเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2567

วันที่	ELECTRICAL METER (TOU)		Water Meter (Ø 1" ½)		Water Meter (Ø 4")		บันทึกโดย	หมายเหตุ
	เลขมิเตอร์	หน่วย (Mkw)	เลขมิเตอร์	หน่วย (m ³)	เลขมิเตอร์	หน่วย (m ³)		
1	2881	- 6	00		202409	-120		
2	2886	- 5	0		202514	-105		
3	2892	- 6	0		202632	-118		
4	2898	- 6	0		202764	-132		
5	2905	- 7	0		202891	-127		
6	2911	- 6	0		203007	-116		
7	2917	- 6	0		203110	-103		
8	2923	- 6	0		203210	-100		
9	2928	- 5	0		203339	-129		
10	2933	- 5	0		203485	-146		
11	2939	- 6	0		203610	-125		
12	2944	- 5	0		203766	-156		
13	2949	- 5	0		203875	-109		
14	2955	- 6	0		203986	-111		
15	2961	- 6	0		204109	-123		
16	2967	- 6	0		204254	-145		
17	2972	- 5	0		204367	-113		
18	2978	- 6	0		204476	-109		
19	2984	- 6	0		204591	-115		
20	2991	- 7	0		204756	-165		
21	2997	- 6	0		204898	-142		
22	3003	- 6	0		205023	-125		
23	3009	- 6	0		205186	-163		
24	3014	- 5	0		205326	-140		
25	3020	- 6	0		205482	-156		
26	3025	- 5	0		205599	-117		
27	3031	- 6	0		205747	-148		
28	3037	- 6	0		205886	-139		
29	3043	- 6	0		206018	-132		
30	3049	- 6	0		206196	-178		
31	3054	- 5	0		206365	-169		

วันที่	ELECTRICAL METER (TOU)		Water Meter (Ø 1" ½)		Water Meter (Ø 4")		บันทึกโดย	หมายเหตุ
	เลขมิเตอร์	หน่วย (Mkw)	เลขมิเตอร์	หน่วย (m ³)	เลขมิเตอร์	หน่วย (m ³)		
1	3060	-6	0		206505	-140		
2	3065	-5	0		206650	-145		
3	3071	-6	0		206786	-136		
4	3077	-6	0		206938	-152		
5	3083	-6	0		207042	-104		
6	3089	-6	0		207161	-119		
7	3094	-5	0		207308	-147		
8	3099	-5	0		207428	-120		
9	3104	-5	0		207552	-124		
10	3110	-6	0		207690	-138		
11	3115	-5	0		207841	-151		
12	3120	-5	0		207951	-110		
13	3126	-6	0		208081	-130		
14	3131	-5	0		208244	-163		
15	3138	-7	0		208359	-115		
16	3143	-5	0		208499	-140		
17	3148	-5	0		208600	-101		
18	3154	-6	0		208734	-134		
19	3160	-6	0		208862	-128		
20	3167	-7	0		208980	-118		
21	3173	-6	0		209119	-139		
22	3180	-7	0		209279	-160		
23	3186	-6	0		209406	-127		
24	3192	-6	0		209518	-112		
25	3197	-5	0		209655	-137		
26	3203	-6	0		209809	-154		
27	3208	-5	0		209951	-142		
28	3214	-6	0		210086	-135		
29	3219	-5	0		210188	-102		
30	3225	-6	0		210308	-120		
31	3231	-6	0		210465	-157		

วันที่	ELECTRICAL METER (TOU)		Water Meter (Ø 1" ½)		Water Meter (Ø 4")		บันทึกโดย	หมายเหตุ
	เลขมิเตอร์	หน่วย (Mkw)	เลขมิเตอร์	หน่วย (m ³)	เลขมิเตอร์	หน่วย (m ³)		
1	3237	- 6	0		210577	-112		
2	3243	- 6	0		210714	-137		
3	3248	- 5	0		210864	- 150		
4	3254	- 6	0		210969	-105		
5	3260	- 6	0		211114	-145		
6	3265	- 5	0		211228	-114		
7	3271	- 6	0		211338	-110		
8	3276	- 5	0		211473	-135		
9	3281	- 5	0		211607	-134		
10	3287	- 6	0		211736	-129		
11	3293	- 6	0		211883	-147		
12	3298	- 5	0		212004	-121		
13	3304	- 6	0		212139	-135		
14	3309	- 5	0		212280	-141		
15	3315	- 6	0		212388	-108		
16	3321	- 6	0		212519	-131		
17	3327	- 6	0		212638	-119		
18	3333	- 6	0		212792	-154		
19	3339	- 6	0		212907	-110		
20	3345	- 6	0		213017	-115		
21	3350	- 5	0		213145	-128		
22	3356	- 6	0		213281	-136		
23	3361	- 5	0		213383	-102		
24	3367	- 6	0		213494	-111		
25	3373	- 6	0		213614	-120		
26	3378	- 5	0		213735	-121		
27	3384	- 6	0		213882	-147		
28	3390	- 6	0		213987	-105		
29	3395	- 5	0		214095	-108		
30	3400	- 5	0		214233	-138		
31	3406	- 5	0					

วันที่	ELECTRICAL METER (TOU)		Water Meter (Ø 1" ½)		Water Meter (Ø 4")		บันทึกโดย	หมายเหตุ
	เลขมิเตอร์	หน่วย (Mkw)	เลขมิเตอร์	หน่วย (m³)	เลขมิเตอร์	หน่วย (m³)		
1	3406	- 5	0		214333	- 100		
2	3412	- 6	0		214460	- 127		
3	3418	- 6	0		214592	- 132		
4	3424	- 6	0		214697	- 105		
5	3429	- 5	0		214839	- 142		
6	3435	- 6	0		214949	- 110		
7	3442	- 7	0		215096	- 147		
8	3447	- 5	0		215226	- 130		
9	3453	- 6	0		215355	- 129		
10	3459	- 6	0		215506	- 153		
11	3465	- 6	0		215649	- 141		
12	3470	- 5	0		215771	- 122		
13	3476	- 5	0		215894	- 123		
14	3482	- 6	0		215994	- 100		
15	3488	- 6	0		216142	- 148		
16	3494	- 6	0		216277	- 135		
17	3500	- 6	0		216415	- 143		
18	3505	- 5	0		216537	- 122		
19	3510	- 5	0		216677	- 140		
20	3516	- 6	0		216837	- 160		
21	3522	- 6	0		216950	- 113		
22	3527	- 5	0		217075	- 125		
23	3533	- 6	0		217200	- 125		
24	3539	- 6	0		217331	- 131		
25	3545	- 6	0		217433	- 102		
26	3551	- 6	0		217578	- 145		
27	3556	- 5	0		217691	- 113		
28	3562	- 6	0		217811	- 120		
29	3567	- 5	0		217934	- 123		
30	3573	- 6	0		218069	- 135		
31	3579	- 6	0		218211	- 142		

วันที่	ELECTRICAL METER (TOU)		Water Meter (Ø 1" ½)		Water Meter (Ø 4")		บันทึกโดย	หมายเหตุ
	เลขมิเตอร์	หน่วย (Mkw)	เลขมิเตอร์	หน่วย (m ³)	เลขมิเตอร์	หน่วย (m ³)		
1	3584	-5	0		218357	-146		
2	3590	-6	0		218494	-137		
3	3595	-5	0		218612	-118		
4	3599	-4	0		218715	-103		
5	3604	-5	0		218829	-114		
6	3610	-6	0		218953	-124		
7	3616	-6	0		219059	-106		
8	3621	-5	0		219178	-119		
9	3626	-5	0		219308	-130		
10	3632	-6	0		219408	-100		
11	3639	-7	0		219543	-135		
12	3644	-5	0		219652	-109		
13	3650	-6	0		219801	-149		
14	3656	-6	0		219921	-120		
15	3663	-7	0		220061	-140		
16	3668	-5	0		220171	-110		
17	3674	-6	0		220314	-143		
18	3679	-5	0		220416	-102		
19	3685	-6	0		220516	-100		
20	3691	-6	0		220672	-156		
21	3696	-5	0		220802	-130		
22	3700	-4	0		220909	-107		
23	3706	-6	0		221047	-138		
24	3711	-5	0		221148	-101		
25	3717	-6	0		221285	-137		
26	3723	-6	0		221389	-104		
27	3728	-5	0		221531	-142		
28	3734	-6	0		221651	-120		
29	3739	-5	0		221779	-128		
30	3744	-5	0		221889	-110		
31								

วันที่	ELECTRICAL METER (TOU)		Water Meter (Ø 1" ½)		Water Meter (Ø 4")		บันทึกโดย	หมายเหตุ
	เลขมิเตอร์	หน่วย (Mkw)	เลขมิเตอร์	หน่วย (m ³)	เลขมิเตอร์	หน่วย (m ³)		
1	3749	-5	0		222006	-117		
2	3754	-5	0		222115	-109		
3	3760	-6	0		222239	-124		
4	3765	-5	0		222375	-136		
5	3769	-4	0		222475	-100		
6	3775	-6	0		222593	-118		
7	3781	-6	0		222713	-120		
8	3788	-7	0		222853	-140		
9	3794	-6	0		222978	-125		
10	3799	-5	0		223108	-130		
11	3805	-6	0		223218	-110		
12	3811	-6	0		223368	-150		
13	3817	-6	0		223470	-102		
14	3823	-6	0		223602	-132		
15	3828	-5	0		223713	-111		
16	3834	-6	0		223851	-138		
17	3839	-5	0		223964	-113		
18	3844	-5	0		224121	-157		
19	3850	-6	0		224252	-131		
20	3857	-7	0		224352	-100		
21	3863	-6	0		224492	-140		
22	3868	-5	0		224627	-135		
23	3875	-7	0		224769	-142		
24	3880	-5	0		224927	-158		
25	3886	-6	0		225054	-114		
26	3892	-6	0		225185	-144		
27	3898	-6	0		225294	-109		
28	3903	-5	0		225440	-146		
29	3909	-6	0		225548	-108		
30	3915	-6	0		225668	-120		
31	3921	-6	0		225778	-110		

ภาคผนวก 2

- 2.8 เอกสารรายงานการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบอาคาร ประเภทการตรวจสอบอาคารประจำปี
2567

รายงาน

การตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบอาคาร ประเภทการตรวจสอบประจำปี 2567

อาคารชุด ศุภาลัย ไลท์ สาทร-เจริญราษฎร์

29 ถนนเจริญราษฎร์ แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพมหานคร 10130

จัดทำโดย

บริษัท เพอร์ฟอรั่มแมกซ์ บิวติ้ง เซอร์วิส จำกัด (น.0081/2550)



ส่วนที่ 1 ขอบเขตของการตรวจสอบอาคาร และ รายละเอียดที่ต้องตรวจสอบ

1.1 ในแผนการตรวจสอบอาคารและรายละเอียดการตรวจสอบอาคารประจำปีฉบับนี้

การตรวจสอบอาคาร หมายถึง การตรวจสอบสภาพอาคารด้านความมั่นคงแข็งแรง และระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร ตามมาตรา 32 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

ผู้ตรวจสอบอาคาร หมายถึง ผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม หรือผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

เจ้าของอาคาร หมายถึง ผู้ที่มีสิทธิ์เป็นเจ้าของอาคาร

ผู้ดูแลอาคาร หมายถึง เจ้าของอาคารหรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของอาคารให้มีหน้าที่ตรวจสอบการบำรุงรักษาอาคาร และระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร

เจ้าพนักงานท้องถิ่น หมายถึง

- (1) นายกเทศมนตรี สำหรับในเขตเทศบาล
- (2) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (3) ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
- (4) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำหรับในเขตกรุงเทพมหานคร
- (5) ปลัดเมืองพัทยา สำหรับในเขตเมืองพัทยา
- (6) ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การปกครองท้องถิ่นอื่นที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด สำหรับในเขตราชการส่วนท้องถิ่นนั้น

แผนการตรวจสอบอาคาร หมายถึง แผนการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร สำหรับผู้ตรวจสอบอาคาร

แบบแปลนอาคาร หมายถึง แบบแปลนของอาคารที่ต้องตรวจสอบ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยแปลนพื้นทุกชั้น และแสดงตำแหน่งของอุปกรณ์ดับเพลิง เส้นทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ

1.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้อง

1.2.1 ผู้ตรวจสอบอาคาร มีหน้าที่ตรวจสอบ สังเกต ทำรายงาน วิเคราะห์ ทางด้านความมั่นคงแข็งแรง และระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของผู้ใช้สอยอาคารโดยแจ้งเจ้าของอาคาร

เพื่อรายงานผลดังกล่าวต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ผู้ตรวจสอบต้องตรวจสอบตามหลักวิชาชีพ และตามมาตรฐานการตรวจสอบสภาพอาคารของกฎหมายควบคุมอาคารหรือมาตรฐานสากลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ณ สถานที่ วัน และเวลาที่ทำการตรวจสอบ แล้วจัดทำรายงานผลการตรวจสอบอาคารให้กับเจ้าของอาคาร

ผู้ตรวจสอบอาคารต้องจัดให้มี

- (1) แบบรายละเอียดการตรวจสอบอาคาร สำหรับผู้ตรวจสอบอาคารใช้ในการตรวจสอบใหญ่ ทุก ๆ 5 ปี และการตรวจสอบอาคารประจำปี
- (2) แผนปฏิบัติการการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร รวมทั้งคู่มือปฏิบัติการตามแผนให้แก่เจ้าของอาคารเพื่อเป็นแนวทางการตรวจบำรุงรักษาและ การบันทึกข้อมูล การตรวจบำรุงรักษาอาคาร
- (3) แผนการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปี รวมทั้งแนวทางการตรวจสอบตามแผนดังกล่าวให้แก่เจ้าของอาคารเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปี

1.2.2 เจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคารที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของอาคารมีหน้าที่ตรวจสอบการบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร รวมทั้ง การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยจากอัคคีภัยของอาคาร ตามที่ผู้ตรวจสอบอาคารได้กำหนดไว้ และจัดให้มีการทดสอบการทำงานของระบบ และอุปกรณ์การเชื่อมอพยพหนีไฟ การบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร การอบรมพนักงานด้านความปลอดภัยในระหว่างปี แล้วรายงานผลการตรวจสอบต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวงเกี่ยวกับการตรวจสอบอาคาร

กรณีที่เป็นอาคารชุดให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจหน้าที่ในการจัดให้มีและดำเนินการเพื่อตรวจสอบอาคารแทนเจ้าของห้องชุด ทั้งในส่วนที่เป็นทรัพย์สินส่วนบุคคลและทรัพย์สินกลาง

1.2.3 เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีหน้าที่ตามกฎหมายในการพิจารณาผลการตรวจสอบสภาพอาคารที่เจ้าของอาคารเสนอเพื่อพิจารณาออกใบรับรองการตรวจสอบอาคาร หรือดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายต่อไป

1.3 ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนดแผนการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร

ไว้ตามแผนการตรวจสอบฉบับนี้ ให้เจ้าของอาคารและหรือผู้ดูแลอาคารใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติผู้ตรวจสอบอาคารสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนการตรวจสอบนี้ได้ตามความเหมาะสม

1.4 การตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร

ให้เป็นไปตามแผนการ ตรวจสอบการตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร และคู่มือการตรวจบำรุงรักษาอาคารที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด

1.5 ผู้ตรวจสอบอาคารต้องไม่ดำเนินการตรวจสอบอาคาร ดังต่อไปนี้

(1) อาคารที่ผู้ตรวจสอบหรือคู่สมรส พนักงานหรือตัวแทนของผู้ตรวจสอบเป็นผู้จัดทำหรือรับผิดชอบในการออกแบบ รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณส่วนต่าง ๆ ของโครงสร้างอาคาร การควบคุมงาน การก่อสร้าง หรือการติดตั้งอุปกรณ์ประกอบของอาคาร

(2) อาคารที่ผู้ตรวจสอบหรือคู่สมรสเป็นเจ้าของหรือมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการอาคาร

1.6 ขอบเขตในการตรวจสอบอาคารของผู้ตรวจสอบอาคาร

การตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร อาจมีข้อจำกัดต่าง ๆ ที่ไม่สามารถตรวจสอบได้ตามที่กำหนดและตามที่ต้องการได้ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องกำหนดขอบเขตของผู้ตรวจสอบ ดังนี้

“ผู้ตรวจสอบมีหน้าที่ตรวจสอบ สังเกต ทำรายงาน วิเคราะห์ ทางด้านความมั่นคงแข็งแรง และระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของผู้ใช้สอยอาคารโดยแจ้งเจ้าของอาคารเพื่อรายงานผลดังกล่าวต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ผู้ตรวจสอบต้องตรวจสอบตามหลักวิชาชีพ และตามมาตรฐานการตรวจสอบสภาพอาคารของกฎหมายควบคุมอาคารหรือมาตรฐานสากลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ณ สถานที่ วัน และเวลาที่ทำการตรวจสอบตามที่ระบุในรายงานและติดตามตรวจสอบระหว่างปีภายหลังการตรวจสอบใหญ่ ตามช่วงเวลา และความถี่ตามที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบอาคารประจำปีที่ผู้ตรวจสอบกำหนด”

1.7 รายละเอียดในการตรวจสอบ

1.7.1 รายละเอียดที่ต้องตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบต้องตรวจสอบ และทำรายงานการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาคาร ดังต่อไปนี้

1.7.1.1 การตรวจสอบตัวอาคาร ให้ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร ดังนี้

- (1) การต่อเติมดัดแปลงปรับปรุงตัวอาคาร
- (2) การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร
- (3) การเปลี่ยนสภาพการใช้อาคาร
- (4) การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างหรือวัสดุตกแต่งอาคาร
- (5) การชำรุดสึกหรอของอาคาร
- (6) การวิบัติของโครงสร้างอาคาร
- (7) การทรุดตัวของฐานรากอาคาร

1.7.1.1.1 ระบบบริการและอำนวยความสะดวก

- (1) ระบบลิฟต์
- (2) ระบบบันไดเลื่อน
- (3) ระบบไฟฟ้า
- (4) ระบบปรับอากาศ

1.7.1.1.2 ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม

- (1) ระบบประปา
- (2) ระบบระบายน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสีย
- (3) ระบบระบายน้ำฝน
- (4) ระบบจัดการมูลฝอย
- (5) ระบบระบายอากาศ
- (6) ระบบควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง

1.7.1.1.3 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

- (1) บันไดหนีไฟและทางหนีไฟ
- (2) เครื่องหมายและไฟป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน
- (3) ระบบระบายควันและควบคุมการแพร่กระจายควัน
- (4) ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน
- (5) ระบบลิฟต์ดับเพลิง
- (6) ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- (7) ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง
- (8) ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำดับเพลิง และหัวฉีดน้ำดับเพลิง
- (9) ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ
- (10) ระบบป้องกันฟ้าผ่า

1.7.1.2 การตรวจสอบสมรรถนะของระบบ และอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อการอพยพ ดังนี้

- (1) สมรรถนะบันไดหนีไฟและทางหนีไฟ
- (2) สมรรถนะเครื่องหมายและไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน
- (3) สมรรถนะระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

1.7.1.3 การตรวจสอบระบบบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยในอาคาร ดังนี้

- (1) แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร
 - แบบแปลนอาคารเพื่อการดับเพลิง
- (2) แผนการซ้อมอพยพผู้ใช้อาคาร
- (3) แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร
- (4) แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร

1.7.2 ลักษณะบริเวณที่ต้องตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบ รายงาน และประเมินลักษณะบริเวณที่นอกเหนือจากอาคารดังต่อไปนี้

- (1) ทางเข้าออกของรถดับเพลิง
- (2) ที่จอดรถดับเพลิง
- (3) สภาพของวางระบายน้ำ

1.7.3 การตรวจสอบระบบโครงสร้าง

1.7.3.1 ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบด้วยสายตา ทำรายงาน และประเมินโครงสร้างตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (1) ส่วนของฐานราก
- (2) ระบบโครงสร้าง
- (3) ระบบโครงหลังคา

1.7.3.2 สภาพการใช้งานตามที่เห็น การสั่นสะเทือนของพื้น การแอ่นตัวของพื้น คาน หรือ ตง และการเคลื่อนตัวในแนวราบ

1.7.3.3 การเสื่อมสภาพของโครงสร้างที่จะมีผลกระทบต่อความมั่นคงแข็งแรงของระบบโครงสร้างของอาคาร

1.7.3.4 ความเสียหายและอันตรายของโครงสร้าง เช่น ความเสียหายเนื่องจากอัคคีภัยความเสียหายจากการแอ่นตัวของโครงข้อหมุน และการเอียงตัวของผนัง เป็นต้น

1.7.4 การตรวจสอบระบบบริการและอำนวยความสะดวก

1.7.4.1 ระบบลิฟต์

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบด้วยสายตา พร้อมด้วยเครื่องมือพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่อาศัยเครื่องมือพิเศษเฉพาะ โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบอุปกรณ์ระบบลิฟต์
- (2) ตรวจสอบการทำงานของลิฟต์
- (3) ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา

1.7.4.2 ระบบบันไดเลื่อน

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบด้วยสายตา พร้อมด้วยเครื่องมือพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่อาศัยเครื่องมือพิเศษเฉพาะ โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบอุปกรณ์ระบบของบันไดเลื่อน
- (2) ตรวจสอบการทำงานของบันไดเลื่อน
- (3) ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา

1.7.4.3 ระบบไฟฟ้า

1.7.4.3.1 ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบด้วยสายตา เครื่องมือหรือเครื่องวัดชนิดพกพาทำรายงานและประเมินระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า ดังนี้

- (1) สภาพสายไฟฟ้า ขนาดกระแสของสาย จุดต่อสาย และอุณหภูมิขั้วต่อสาย
- (2) ท่อร้อยสาย รางเดินสาย และรางเคเบิล
- (3) ขนาดเครื่องป้องกันกระแสเกินและฟิวส์ตัดกระแสของบริภัณฑ์ประธาน แผงย่อย และแผงวงจรย่อย
- (4) เครื่องตัดไฟรั่ว
- (5) การต่อลงดินของบริภัณฑ์ ขนาดตัวนำต่อลงดิน และความต่อเนื่องลงดินของท่อร้อยสาย รางเดินสาย รางเคเบิล
- (6) ระบบไฟฟ้าที่จ่ายให้กับระบบต่าง ๆ
- (7) รายการอื่นตามตารางรายการตรวจสอบ

1.7.4.3.2 ผู้ตรวจสอบไม่ต้องตรวจสอบในลักษณะดังนี้

- (1) วัดหรือทดสอบแผงสวิตช์ ที่ต้องให้สายวัดสัมผัสกับบริภัณฑ์ในขณะที่แผงสวิตช์นั้นมีไฟหรือใช้งานอยู่
- (2) ทดสอบการใช้งานอุปกรณ์ป้องกันกระแสเกิน
- (3) ถอดออกหรือรีบบริภัณฑ์ไฟฟ้า นอกจากเพียงเปิดฝาแผงสวิตช์ แผงควบคุม เพื่อตรวจสอบสภาพบริภัณฑ์

1.7.4.4 ระบบปรับอากาศ

ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบด้วยสายตา เครื่องมือหรือเครื่องชนิดพกพาทำรายงานและประเมินระบบปรับอากาศ ดังนี้

- (1) อุปกรณ์เครื่องเป่าลมเย็น (AHU)
- (2) สภาพทางกายภาพของเครื่องเป่าลมเย็น
- (3) สภาพการกระจายลมเย็นที่เกิดขึ้น
- (4) ระบบไฟฟ้าของระบบปรับอากาศ
- (5) สภาพของอุปกรณ์และระบบควบคุม

1.7.5 ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม

ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบด้วยสายตา เครื่องมือและเครื่องวัดชนิดพกพาทำรายงานและประเมินระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- (1) สภาพทางกายภาพและการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในระบบประปา ระบบบำบัดน้ำเสียและระบายน้ำเสีย ระบบระบายน้ำฝน ระบบจัดการขยะมูลฝอย ระบบระบายอากาศ และระบบควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง
- (2) ความสะอาดของ ถังเก็บน้ำประปา

1.7.6 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบด้วยสายตา ทำรายงานและประเมินความปลอดภัยด้านอัคคีภัยดังต่อไปนี้

1.7.6.1 บันไดหนีไฟ ทางหนีไฟ เครื่องหมาย และไฟป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบด้วยสายตา พร้อมเครื่องมือวัดพื้นฐาน เช่น ตลับเมตร เป็นต้น โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบสภาพราวจับ และราวกันตก
- (2) ตรวจสอบความส่องสว่างของแสงไฟ บนเส้นทาง
- (3) ตรวจสอบอุปสรรคสิ่งกีดขวาง ตลอดเส้นทางจนถึงเส้นทางออกสู่ภายนอกอาคาร
- (4) ตรวจสอบการปิด – เปิดประตู ตลอดเส้นทาง
- (5) ตรวจสอบป้ายเครื่องหมายสัญลักษณ์-

1.7.6.2 ระบบระบายควันและความคุ้มครองการแพร่กระจายควัน

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบและทดสอบด้วยสายตา พร้อมเครื่องมือวัดพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่อาศัยเครื่องมือพิเศษเฉพาะ โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ พร้อมระบบอุปกรณ์ควบคุมการทำงาน
- (2) ทดสอบการทำงานว่าสามารถใช้ได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินทั้งแบบอัตโนมัติ และแบบที่ใช้มือ รวมทั้งสามารถทำงานได้ต่อเนื่อง โดยไม่หยุดชะงักขณะเกิดเพลิงไหม้
- (3) การรั่วไหลของอากาศภายในช่องบันไดแบบปิดทึบที่มีระบบพัดลมอัดอากาศ รวมทั้งการออกแรงผลักดันประตูเข้าบันไดขณะพัดลมอัดอากาศทำงาน
- (4) ตรวจสอบช่องเปิดเพื่อการระบายควันจากช่องบันไดและอาคาร รวมถึงช่องลมเข้าเพื่อเติมอากาศเข้ามาแทนที่ด้วย
- (5) ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา

1.7.6.3 ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบด้วยสายตา พร้อมด้วยเครื่องมือพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่อาศัยเครื่องมือพิเศษเฉพาะ โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบสภาพและความพร้อมของแบตเตอรี่ เพื่อสตาร์ทเครื่องยนต์
- (2) ตรวจสอบสภาพและความพร้อมของระบบจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง เครื่องยนต์ และปริมาณน้ำมันที่สำรองไว้
- (3) ตรวจสอบการทำงานของระบบไฟฟ้าสำรอง ทั้งแบบอัตโนมัติและแบบที่ใช้มือ
- (4) ตรวจสอบการระบายอากาศ ขณะเครื่องยนต์ทำงาน
- (5) ตรวจสอบวงจรระบบจ่ายไฟฟ้า ให้แก่อุปกรณ์ช่วยเหลือชีวิต และที่สำคัญอื่น ๆ ว่ามีความมั่นคงในการจ่ายไฟฟ้าดีขณะเกิดเพลิงไหม้ในอาคาร
- (6) ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา

1.7.6.4 ระบบลิฟต์ดับเพลิง

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบด้วยสายตา พร้อมด้วยเครื่องมือพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่อาศัยเครื่องมือพิเศษเฉพาะ โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบตามเกณฑ์ทั่วไปของลิฟต์
- (2) ตรวจสอบสภาพโรงจอดรถดับเพลิง รวมทั้งช่วงเปิดต่าง ๆ และประตู
- (3) ตรวจสอบอุปกรณ์ระบบป้องกันอัคคีภัยต่าง ๆ ภายในโรงจอดรถดับเพลิง
- (4) ตรวจสอบการป้องกันน้ำไหลลงสู่ช่องลิฟต์
- (5) ตรวจสอบการทำงานของลิฟต์ดับเพลิง รวมทั้งสัญญาณกระตุ้นจากระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และการทำงานของระบบอัดอากาศ (ถ้ามี)

1.7.6.5 ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบด้วยสายตา พร้อมด้วยเครื่องมือพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่อาศัยเครื่องมือพิเศษเฉพาะ โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบความเหมาะสมของชนิดอุปกรณ์ตรวจจับเพลิงไหม้ ในแต่ละห้อง/พื้นที่ครอบคลุมครบถ้วน
- (2) ตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ, อุปกรณ์แจ้งเหตุต่าง ๆ ครอบคลุมครบถ้วน ตำแหน่งของแผงควบคุมและแผงแสดงผลเพลิงไหม้
- (3) ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ระบบฉุกเฉินต่าง ๆ ที่ใช้สัญญาณกระตุ้นระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- (4) ตรวจสอบความพร้อมในการแจ้งเหตุทั้งแบบอัตโนมัติ และแบบที่ใช้มือของระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- (5) ตรวจสอบขั้นตอนการแจ้งเหตุอัตโนมัติ และช่วงเวลาแต่ละขั้นตอน

(6) ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟฟ้าให้แมงควบคุม

(7) ตรวจสอบการแสดงผลของระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

(8) ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา

1.7.6.6 ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำดับเพลิงและหัวฉีดน้ำดับเพลิงและระบบดับเพลิงอัตโนมัติ

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบด้วยสายตา พร้อมด้วยเครื่องมือพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่อาศัยเครื่องมือเฉพาะ โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบความเหมาะสมของชนิดอุปกรณ์และระบบดับเพลิง ในแต่ละห้อง/พื้นที่ และครอบคลุมครบถ้วน
- (2) ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์และระบบทั้งแบบอัตโนมัติและแบบที่ใช้มือรวมความพร้อมใช้งานตลอดเวลา
- (3) ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยสารดับเพลิง อาทิ การแจ้งเหตุ การเปิด – ปิดลิ้นกั้นไฟหรือควัน เป็นต้น
- (4) ตรวจสอบขั้นตอนการดับเพลิงแบบอัตโนมัติ และช่วงเวลาแต่ละขั้นตอน
- (5) ตรวจสอบความถูกต้องตามที่กำหนดของแหล่งจ่ายไฟฟ้าให้แมงควบคุม แหล่งน้ำดับเพลิง ถึงสารดับเพลิง
- (6) ตรวจสอบความดันน้ำ และการไหลของน้ำ ในจุดที่ไกลหรือสูงที่สุด
- (7) ตรวจสอบการแสดงผลของระบบดับเพลิง
- (8) ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา

1.7.6.7 ระบบป้องกันฟ้าผ่า

- (1) ตรวจสอบระบบตัวนำล่อฟ้า ตัวนำต่อลงดินครอบคลุมครบถ้วน
- (2) ตรวจสอบระบบรากสายดิน
- (3) ตรวจสอบจุดต่อประสานศักย์
- (4) ตรวจสอบ การดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา

1.7.7 การตรวจสอบระบบบริการจัดการความปลอดภัยในอาคาร

- (1) ตรวจสอบแบบแปลนของอาคารเพื่อใช้สำหรับการดับเพลิง
- (2) ตำแหน่งที่เก็บแบบแปลน

ส่วนที่ 2 แผนการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบ ของอาคาร

ผู้ตรวจสอบอาคาร กำหนดแผนการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร ดังนี้

1. การตรวจสอบใหญ่ทุก 5 ปี

- 1.1 การตรวจสอบใหญ่ให้ดำเนินการทุก 5 ปี หากเป็นการตรวจสอบครั้งแรกกำหนดให้ดำเนินการตรวจสอบใหญ่ การดำเนินการตรวจสอบต้องดำเนินการโดยผู้ตรวจสอบอาคาร ใช้แบบรายละเอียดการตรวจสอบอาคารที่ผู้ตรวจสอบอาคารจัดทำขึ้น
- 1.2 ให้เจ้าของอาคารเป็นผู้จัดหาแบบแปลนอาคารสำหรับการตรวจสอบจัดเก็บไว้ที่อาคารเพื่อให้ผู้ตรวจสอบสามารถใช้ประกอบการตรวจสอบอาคารได้

2. การตรวจสอบประจำปี

- 2.1 การตรวจสอบประจำปีให้ดำเนินการทุกปีในระหว่างการตรวจสอบใหญ่ ดำเนินการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบอาคาร ใช้แบบรายละเอียดการตรวจสอบอาคารที่ผู้ตรวจสอบจัดทำขึ้น
- 2.2 เจ้าของอาคารต้องจัดเก็บแบบแปลนไว้ที่อาคารในที่ซึ่งผู้ตรวจสอบสามารถนำมาใช้ประกอบการตรวจสอบอาคารได้สะดวก
- 2.3 ช่วงเวลา และความถี่ในการตรวจสอบประจำปีของผู้ตรวจสอบอาคารให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด

3. การตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร

- 3.1 ให้เจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคารที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของอาคารมีหน้าที่ตรวจสอบการบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร จัดให้มีการทดสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์-การซ่อมอพยพหนีไฟ-การบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร-การอบรมพนักงานด้านความปลอดภัยในระหว่างปี
- 3.2 เจ้าของหรือผู้ดูแลอาคารต้องตรวจบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอตามคู่มือที่ผู้ตรวจสอบอาคารได้จัดทำไว้ และบันทึกข้อมูลการตรวจบำรุงรักษาตามระยะเวลาที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด
- 3.3 การดำเนินการตรวจสอบบำรุงรักษาให้ใช้แบบรายละเอียดการตรวจที่ผู้ตรวจสอบอาคารจัดไว้ให้
- 3.4 ช่วงเวลา และความถี่ของการตรวจบำรุงรักษา ๙ การทดสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์-การซ่อมอพยพหนีไฟ-การบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร-การอบรมพนักงานด้านความปลอดภัยให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด

ส่วนที่ 3 แนวทางการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปี

ผู้ตรวจสอบอาคาร กำหนดแนวทางการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปี ดังนี้

1. ผู้ตรวจสอบทำการตรวจสอบอาคารครั้งแรกเป็นการตรวจสอบใหญ่
2. หลังจากการตรวจสอบใหญ่ครั้งแรกแล้ว เจ้าของอาคารประเภทตามที่กฎหมายกำหนด ต้องจัดหาผู้ตรวจสอบซึ่งขึ้นทะเบียนกับกรมโยธาธิการและผังเมืองมาเป็นผู้ตรวจสอบอาคารประจำปี
3. เจ้าของอาคารต้องจัดหา หรือจัดทำแบบแปลนอาคารเพื่อใช้สำหรับการตรวจสอบอาคารจัดเก็บไว้ที่อาคาร เพื่อให้ผู้ตรวจสอบสามารถใช้ประกอบการตรวจสอบอาคารได้ แบบแปลนของอาคารที่ต้องตรวจสอบอย่างน้อยต้องประกอบด้วยแปลนพื้นทุกชั้น แสดงตำแหน่งของอุปกรณ์ดับเพลิง เส้นทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ
4. เจ้าของอาคาร หรือนิติบุคคลอาคารชุดต้องจัดให้มีการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารตามคู่มือปฏิบัติของผู้ผลิต หรือผู้ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ของอาคาร และตามแผนการตรวจบำรุงรักษาที่ผู้ตรวจสอบกำหนด และจัดให้มีการบันทึกข้อมูลการตรวจบำรุงรักษาอาคารตามช่วงระยะเวลาที่ผู้ตรวจสอบกำหนด
5. ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนดการตรวจสอบอาคารประจำปี
6. ในการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารไม่ว่าจะเป็นการตรวจสอบใหญ่หรือการตรวจสอบประจำปี ให้ผู้ตรวจสอบจัดทำรายงานผลการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารที่ทำการตรวจสอบให้กับเจ้าของอาคาร
7. กรณีที่อาคารที่ทำการตรวจสอบเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ และได้รับการยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 และอาคารชุมนุมคน การเสนอแนะให้แก้ไขปรับปรุงระบบความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัยในอาคารที่ทำการตรวจสอบดังกล่าว ผู้ตรวจสอบจะกำหนดให้มีไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฉบับที่ 47 (พ.ศ.2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522
8. เจ้าของอาคาร หรือนิติบุคคลอาคารชุดต้องนำรายงานผลการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารที่ผู้ตรวจสอบจัดทำ แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อให้ออกหนังสือรับรองการตรวจสอบอาคารทุกปี โดยจะต้องเสนอภายในสามสิบวันก่อนวันที่ใบรับรองการตรวจอาคารฉบับเดิมจะมีอายุครบหนึ่งปี

-
9. เจ้าของอาคาร หรือนิติบุคคลอาคารชุดต้องจัดให้มีการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารตามคู่มือปฏิบัติของผู้ผลิต หรือผู้ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ของอาคาร และตามแผนการตรวจบำรุงรักษาที่ผู้ตรวจสอบกำหนด และจัดให้มีการบันทึกข้อมูลการตรวจบำรุงรักษาอาคารตาม ช่วงระยะเวลาที่ผู้ตรวจสอบกำหนดให้ผู้ตรวจสอบใช้ประกอบในการตรวจสอบอาคารประจำปี

**ส่วนที่ 4 ช่วงเวลาและความถี่ในการตรวจสอบประจำปี
ของผู้ตรวจสอบอาคาร**

ลำดับ ที่	รายการที่ตรวจ	ทุก 4 เดือน	ทุก 6 เดือน	ประจำปี	หมายเหตุ
1.	การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร				
	1.1 การต่อเติม ดัดแปลง ปรับปรุงตัวอาคาร	✓			
	1.2 การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร	✓			
	1.3 การเปลี่ยนสภาพการใช้อาคาร	✓			
	1.4 การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างหรือวัสดุ ตกแต่งอาคาร	✓			
	1.5 การชำรุดสึกหรอของอาคาร	✓			
	1.6 การวิบัติของโครงสร้างอาคาร	✓			
	1.7 การทรุดตัวของฐานรากอาคาร	✓			
2.	การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร				
	2.1 ระบบบริการและอำนวยความสะดวก				
	2.1.1 ระบบลิฟต์		✓		
	2.1.2 ระบบบันไดเลื่อน		✓		
	2.1.3 ระบบไฟฟ้า	✓			
	2.1.4 ระบบปรับอากาศ	✓			

ลำดับ ที่	รายการที่ตรวจ	ทุก 4 เดือน	ทุก 6 เดือน	ประจำ ปี	หมายเหตุ
	2.2 ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม 2.2.1 ระบบประปา ✓ 2.2.2 ระบบระบายน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสีย ✓ 2.2.3 ระบบระบายน้ำฝน ✓ 2.2.4 ระบบจัดการมูลฝอย ✓ 2.2.5 ระบบระบายอากาศ ✓ 2.2.6 ระบบควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง ✓ 2.3 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย 2.3.1 บันไดหนีไฟและทางหนีไฟ ✓ 2.3.2 เครื่องหมายและไฟป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน ✓ 2.3.3 ระบบระบายควันและความคุ้มครองการแพร่กระจาย ควัน ✓ 2.3.4 ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน ✓ 2.3.5 ระบบลิฟต์ดับเพลิง ✓ 2.3.6 ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ✓ 2.3.7 ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง ✓ 2.3.8 ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำดับเพลิง และหัวฉีดน้ำดับเพลิง ✓ 2.3.9 ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ✓ 2.3.10 ระบบป้องกันฟ้าผ่า ✓ 2.3.11 แบบแปลนเพื่อการดับเพลิง ✓				

ลำดับ ที่	รายการที่ตรวจ	ทุก 4 เดือน	ทุก 6 เดือน	ประจำ ปี	หมายเหตุ
3.	การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ ต่าง ๆ				
	3.1 สมรรถนะบันไดหนีไฟและทางหนีไฟ		✓		
	3.2 สมรรถนะเครื่องหมายและไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน		✓		
	3.3 สมรรถนะระบบแจ้งสัญญาณเหตุเพลิงไหม้		✓		
4.	การตรวจสอบระบบบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยในอาคาร				
	4.1 แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร		✓		
	4.2 แผนการซ้อมอพยพผู้ใช้อาคาร		✓		
	4.3 แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร		✓		
	4.4 แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร		✓		

ส่วนที่ 5 รายละเอียดผลการตรวจสอบอาคารและ อุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปี

5.1 ข้อมูลทั่วไปของอาคาร

ข้อมูลทั่วไปของอาคารที่ผู้ตรวจสอบต้องลงบันทึกในหัวข้อต่างๆและอาจเพิ่มเติมได้เพื่อให้
ข้อมูลสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ในบางรายการจะต้องประสานงานกับเจ้าของอาคารและผู้ดูแลอาคารเพื่อให้ได้ข้อมูล
เหล่านั้น

1. ข้อมูลอาคารและสถานที่ตั้งอาคาร

ชื่ออาคาร ศุภาลัย โลโก้ สาทรร-เจริญราษฎร์

ตั้งอยู่เลขที่ 29 ถนนเจริญราษฎร์ แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพมหานคร 10130

ได้รับใบอนุญาตก่อสร้างจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

☒ มี แบบแปลนเดิม

☐ ไม่มี แบบแปลนเดิม (กรณีที่ไม่มีแบบแปลนหรือแผนผังรายการเกี่ยวกับการก่อสร้างอาคาร ให้เจ้าของ
อาคารจัดหาหรือจัดทำแบบแปลนการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร ให้กับผู้
ตรวจสอบอาคาร)

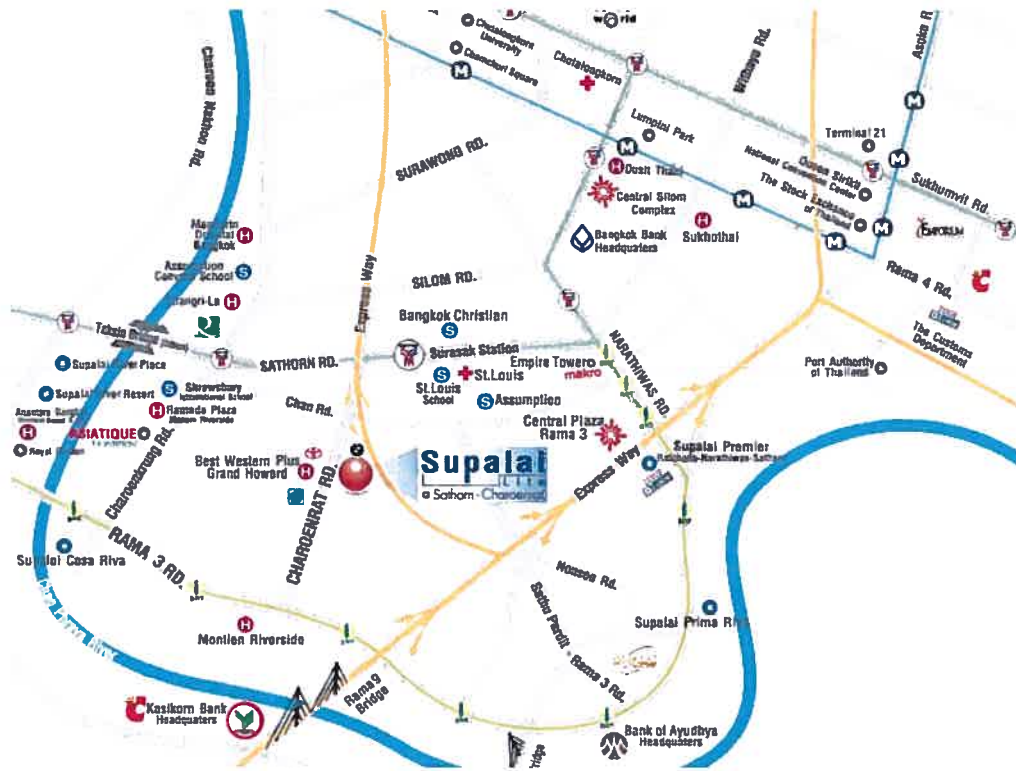
☒ อยู่ในบังคับตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) ออกตามความ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

☐ ไม่อยู่ในบังคับตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) ออกตามความ พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร
พ.ศ. 2522

☒ เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ ได้รับใบอนุญาตเปิดใช้อาคารจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

☐ ไม่เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้

แผนที่และเส้นทางเข้า – ออกของอาคารโดยสังเขป



อาคารชุด ศุภาลัย โลท์ สาทร-เจริญราษฎร์

ตั้งอยู่ เลขที่ 29 ถนนเจริญราษฎร์ แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพมหานคร 10130

2. ชื่อเจ้าของอาคาร และผู้ครอบครองอาคาร

2.1 เจ้าของอาคาร

ชื่อเจ้าของอาคาร นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ไลท์ สาทร-เจริญราษฎร์

ตั้งอยู่เลขที่ 29 ถนนเจริญราษฎร์ แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพมหานคร 10130

2.2 ผู้ครอบครองอาคาร

ชื่อผู้ครอบครองอาคาร นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ไลท์ สาทร-เจริญราษฎร์

ตั้งอยู่เลขที่ 29 ถนนเจริญราษฎร์ แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพมหานคร 10130

3. ประเภทของอาคารและข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (สามารถระบุมากกว่า 1 ข้อได้)

3.1 ประเภทของอาคาร

- ☒ อาคารสูง
- ☒ อาคารขนาดใหญ่พิเศษ
- ☐ อาคารชุมนุมคน
- ☐ โรงมหรสพตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
- ☐ โรงแรมตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม ที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 80 ห้องขึ้นไป
- ☐ สถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ ที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 200 ตารางเมตรขึ้นไป
- ☒ อาคารชุด หรือ อาคารอยู่อาศัยรวมที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 2,000 ตารางเมตรขึ้นไป
- ☐ โรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานที่มีความสูงมากกว่า 1 ชั้น และมีพื้นที่ใช้สอยตั้งแต่ 5,000 ตารางเมตรขึ้นไป
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

3.2 ประเภทอาคารตามลักษณะโครงสร้าง

คอนกรีตเสริมเหล็ก

3.3 ข้อมูลอาคาร

- จำนวนชั้นของอาคารเหนือพื้นดิน 26 ชั้น
- จำนวนชั้นใต้ดิน 1 ชั้น
- ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร (แบบ อ.6) เลขที่ 102/2558 ออกให้ ณ วันที่ 21 สิงหาคม 2558

4. ลักษณะการใช้งานหรือการประกอบกิจกรรมของอาคาร

- ตามที่ได้รับอนุญาตให้ใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย-อาคารชุดพาณิชย์-สโมสร-สระว่ายน้ำ-จอดรถยนต์
- การใช้งานปัจจุบันใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย-อาคารชุดพาณิชย์-สโมสร-สระว่ายน้ำ-จอดรถยนต์

5. การเก็บรักษาประเภทของวัตถุหรือเชื้อเพลิงที่อาจเป็นอันตราย

- | | | |
|------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> วัตถุติดไฟ | ประเภท..... ปริมาณ..... | สถานที่เก็บ..... |
| <input type="checkbox"/> วัตถุอันตราย | ประเภท..... ปริมาณ..... | สถานที่เก็บ..... |
| <input type="checkbox"/> วัตถุเชื้อเพลิง | ประเภท..... ปริมาณ..... | สถานที่เก็บ..... |
| <input checked="" type="checkbox"/> น้ำมันเชื้อเพลิง | ประเภท Diesel ปริมาณ N/A/500 | สถานที่เก็บ ห้อง Gen/ห้อง FP |
| <input type="checkbox"/> ก๊าซ | ประเภท..... ปริมาณ | สถานที่เก็บ |
| <input type="checkbox"/> สารเคมี | ประเภท..... ปริมาณ..... | สถานที่เก็บ..... |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ) | | |

5.2 ผลการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาคาร

ส่วนที่ 5.2 เป็นผลการตรวจสอบสภาพอาคาร และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาคารตามที่ตรวจสอบได้ด้วยสายตา หรือตรวจพร้อมกับใช้เครื่องมือวัดพื้นฐาน เช่นตลับเมตร เป็นต้น หรือเครื่องมือชนิดพกพาเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่ใช้เครื่องมือพิเศษเฉพาะ

การตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร ผู้ตรวจสอบจะต้องพิจารณาตามหลักเกณฑ์ หรือมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่ใช้บังคับอยู่ในขณะที่มีการก่อสร้างอาคารนั้น และคำนึงถึงหลักเกณฑ์ หรือมาตรฐานความปลอดภัยของสถาบันทางราชการ สถาปนิก หรือสภาสถาปนิก โดยจะตรวจตามรายการที่กำหนดในส่วนนี้ประกอบกับรายละเอียดการตรวจสอบบำรุงรักษาอาคาร ที่เจ้าของอาคารหรือผู้ดูแลอาคารได้ดำเนินการตรวจสอบไว้แล้วตามที่ผู้ตรวจสอบกำหนด

เนื่องจากอาคารที่เข้าข่ายต้องตรวจสอบมีหลายประเภทและมีข้อกำหนดในด้านความปลอดภัยของระบบต่าง ๆ ที่เข้มงวดแตกต่างกัน ซึ่งรายการที่กำหนดบางรายการเป็นรายการที่กำหนดไว้สำหรับอาคารสูง และอาคารขนาดใหญ่พิเศษ ดังนั้น ในกรณีที่เป็นอาคารประเภทอื่นที่ไม่มีระบบความปลอดภัยเข้มงวดเช่นเดียวกับอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ หรือกรณีเป็นอาคารเก่า ให้ผู้ตรวจสอบระบุในหมายเหตุท้ายรายการที่ตรวจสอบแต่ละรายการให้ชัดเจน

ผู้ตรวจสอบอาคารประจำปีจะต้องตรวจสอบสภาพอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคารแต่ละรายการตามความถี่ที่ผู้ตรวจสอบกำหนด จำนวนครั้งที่ตรวจสอบในแต่ละปีจะขึ้นอยู่กับความถี่ในการตรวจสอบ เช่น ความถี่ในการตรวจสอบทุก ๆ 4 เดือน จำนวนครั้งที่ต้องตรวจสอบในแต่ละปีเท่ากับ 3 ครั้ง (รอบ 4 เดือน 8 เดือน และ 12 เดือน)

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	มี	ไม่มี	ผลตรวจสอบ		หมายเหตุ
				ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	
1	การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร 1.1 การต่อเติม ดัดแปลง ปรับปรุงตัวอาคาร 1.2 การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร 1.3 การเปลี่ยนสภาพการใช้อาคาร 1.4 การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างหรือวัสดุตกแต่งอาคาร 1.5 การชำรุดสึกหรอของอาคาร 1.6 การวิบัติของโครงสร้างอาคาร 1.7 การทรุดตัวของฐานรากอาคาร		✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓			

รายละเอียดหรือข้อเสนอเพิ่มเติม

- อาคารมีความมั่นคงแข็งแรง ลักษณะการใช้งานเป็นไปตามที่ขออนุญาต

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	มี	ไม่มี	ผลตรวจสอบ		หมายเหตุ
				ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	
2	การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร					
	2.1 ระบบบริการและอำนวยความสะดวก					
	2.1.1 ระบบลิฟต์	✓		✓		
	2.1.2 ระบบบันไดเลื่อน		✓			
	2.1.3 ระบบไฟฟ้า	✓		✓		
	2.1.4 ระบบปรับอากาศ	✓		✓		แยกส่วน
	2.2 ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม					
	2.2.1 ระบบประปา	✓		✓		
	2.2.2 ระบบระบายน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสีย	✓		✓		
	2.2.3 ระบบระบายน้ำฝน	✓		✓		
	2.2.4 ระบบจัดการมูลฝอย	✓		✓		
	2.2.5 ระบบระบายอากาศ	✓		✓		
	2.2.6 ระบบควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง		✓			
	2.3 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย					
	2.3.1 บันไดหนีไฟและทางหนีไฟ	✓		✓		
	2.3.2 เครื่องหมายและไฟป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน	✓		✓		
	2.3.3 ระบบระบายควันและควบคุมการแพร่กระจายควัน		✓			ไม่มีโถง
	2.3.4 ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน	✓		✓		
	2.3.5 ระบบลิฟต์ดับเพลิง	✓		✓		

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	มี	ไม่มี	ผลตรวจสอบ		หมายเหตุ
				ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	
2	2.3.6 ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	✓			✓	Alarm
	2.3.7 ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง	✓		✓		
	2.3.8 ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิง					
	- เครื่องสูบน้ำดับเพลิง	✓		✓		
	- หัวฉีดน้ำดับเพลิง	✓		✓		
	2.3.9 ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ	✓		✓		
	2.3.10 ระบบป้องกันฟ้าผ่า	✓		✓		Early Streamer

รายละเอียดหรือข้อเสนอเพิ่มเติม

- ตรวจสอบและแก้ไขระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้พร้อมใช้งานทุกจุด (ระบบแจ้งสถานะ Alarm)

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	มี	ไม่มี	ผลตรวจสอบ		หมายเหตุ
				ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	
3	การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ					
	3.1 สมรรถนะบันไดหนีไฟและทางหนีไฟ	✓		✓		
	3.2 สมรรถนะเครื่องหมายและไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน	✓		✓		
	3.3 สมรรถนะระบบแจ้งสัญญาณเหตุเพลิงไหม้	✓			✓	Alarm
4	การตรวจสอบระบบบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยในอาคาร					
	4.1 แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร					
	- แบบแปลนเพื่อการดับเพลิง	✓		✓		
	4.2 แผนการซ้อมอพยพผู้ใช้อาคาร	✓		✓		
	4.3 แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร	✓		✓		
	4.4 แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร	✓		✓		

รายละเอียดหรือข้อเสนอเพิ่มเติม

- อาคารมีแผนการซ้อมอพยพประจำปี
- ตรวจสอบและแก้ไขระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้พร้อมใช้งานทุกจุด (ระบบแจ้งสถานะ Alarm)

ภาคผนวก 2

2.9 หนังสืออนุญาตขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขื่นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอชวีอี จำกัด

อ้างถึง คำขอขื่นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือรับขื่นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท เอชวีอี จำกัด จำนวน ๒ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท เอชวีอี จำกัด ขอขื่นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน พร้อม
รายชื่อผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์และรายการสารมลพิษ
ที่จะทำการวิเคราะห์ ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท เอชวีอี จำกัด ขื่นทะเบียนห้องปฏิบัติการ
วิเคราะห์เอกชน มีเลขทะเบียน [REDACTED] สถานที่ตั้งเลขที่ [REDACTED] ซอยเจริญสนิทวงศ์ ๔๖ แขวงบางยี่ขัน
เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์



ทะเบียนเลขที่

ทะเบียนเลขที่

ทะเบียนเลขที่

ข. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์



ทะเบียนเลขที่

ทะเบียนเลขที่

ทะเบียนเลขที่

ทะเบียนเลขที่

ทะเบียนเลขที่

ทะเบียนเลขที่

ทะเบียนเลขที่

ค. ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขื่นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำเสียและอากาศเสีย ตามสิ่งที่

ส่งมาด้วย

หนังสือฉบับ...

หนังสือฉบับนี้มีอายุครั้งละ ๓ ปี นับจากวันที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมออกหนังสือหากประสงค์จะต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นอายุของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชนทั้งนี้สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่หน้าเว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๔๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th



เอกสารแนบท้ายหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

บริษัท เอชวีอี จำกัด

เลขทะเบียน

ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

ขอข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๓๑ รายการ

น้ำเสีย จำนวน 30 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldicarb	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
2	Aldicarb sulfone	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
3	Aldicarb sulfoxide	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
4	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
5	α -BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
6	Biochemical Oxygen Demand	5-Day BOD Test, Azide Modification Method ^[1]
7	Carbaryl	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
8	Carbofuran	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
9	Chemical Oxygen Demand	Closed Reflux, Titrimetric Method ^[1]
10	4,4'-DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
11	4,4'-DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
12	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
13	Endosulfan I	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
14	Endosulfan II	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
15	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
16	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
17	Heptachlo Epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
18	3-Hydroxycarbofuran	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
19	Methiocarb	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
20	Methomyl	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
21	1-Naphthol	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
22	Oil & Grease	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method ^[1]
23	Oxamyl	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
24	pH	Electrometric Method ^[1]
25	Propoxur	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
26	Sulfide	Iodometric Method ^[1]
27	Temperature	Laboratory and Field Methods ^[1]
28	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C ^[1]
29	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro Kjeldahl Method ^[1]
30	Total Suspended Solids	Dried at 103-105 °C ^[1]

อากาศเสีย ...

อากาศเสีย (ปล่อยระบาย) จำนวน 1 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Opacity	Ringelmann's Method ^[2]

เอกสารอ้างอิง

1. APHA, AWWA, WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 23rd ed. Washington, DC: APHA, 2017.

2. กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าปริมาณเขม่าควันที่เจือปนในอากาศที่ระบายออกจากปล่องของหม้อน้ำของโรงงาน พ.ศ. 2549. ราชกิจจานุเบกษา. 4 ธันวาคม 2549. เล่มที่ 123 ตอนพิเศษ 125ง.

ภาคผนวก 2

2.10 เอกสารสอบเทียบเครื่องมือตรวจวัด

Calibratech Co.,Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sukhprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120

Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech_cal@yahoo.com, calibratech_cal@hotmail.com

NSC-TISI-TIS 17025
CALIBRATION 0030

Certificate of Calibration

Certificate No. : 67-200134-1

Page : 1 of 2

Submitted by : HVE Co.,Ltd.

603 Soi Jarunsanitwong 46, Jarunsanitwong Road, Bangyeekun, Bangplad, Bangkok 10700

Equipment : Electronic Balance

Manufacturer : SHIMADZU **Model :** AX200

Serial No. : D432620040 **ID No. :** 114

Capacity : 200 g **Resolution :** 0.0001 g

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory, HVE Co., Ltd.

Ambient Temperature : (30.8 to 31.6) °C

Relative Humidity : (50.4 to 53.4) %

Air Pressure : 1008.0 mbar

Date of Received : 17 April 2024

Date of Calibration : 17 April 2024

Date of Issue : 24 April 2024

Calibrated by : Akaradath Thippichai

Calibration Method : In-house method CAL-M2001 based on UKAS Publication ref : LAB 14

Edition 7 - November 2022

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Standard Weights

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
E261-E2624	C02232088	08 Nov 2024	National Institute of Metrology (Thailand), (NIMT)

Approved by :

Laboratory Manager

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 67-200134-1

Page : 2 of 2

Result of Calibration : After Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Departure of indication from nominal value

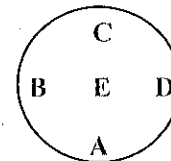
Nominal Value (g)	Correction (g)	Uncertainty \pm (g)	Error before Adjustment (g)
0.01	0.0000	0.00012	0.0000
0.1	0.0000	0.00012	0.0000
0.5	0.0000	0.00013	0.0000
1	-0.0001	0.00013	0.0000
10	0.0000	0.00013	-0.0002
20	0.0000	0.00014	-0.0003
50	0.0001	0.00015	-0.0004
100	0.0001	0.00020	-0.0007
150	0.0002	0.00038	-0.0014
200	0.0005	0.00038	-0.0019

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.06$, providing a level of confidence of approximately 95%

Eccentric error

Load test : 50 g
 A B C D E
 0.0003 -0.0006 -0.0003 0.0006 0.0000 g

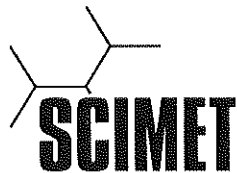


Repeatability

Load test : 200 g
 Stdev. : 0.00005 g

- o0o -





SCIMET Co., Ltd.
1194 Soi Wachirathamsathit 57, Bangchak,
Phrakhanong, Bangkok 10260 Thailand
Email:scimet2022@gmail.com, Tel: 02 460 9239
<https://www.scimet.co.th>



Certificate No. C17240065

Calibration Certificate

Equipment:	Oven	Job No.:	KSMT2400663
Model:	UNB 500	Received Date:	01 April 2024
Serial No.(or ID):	C507.1007 (012)	Issued Date:	03 April 2024
Manufacturer:	Memmert	Page:	1 of 4
Condition:	In Condition		
Ventilation Valve:	Closed	Shelves(pc.):	2

Customer

HVE Co., Ltd.
603 Soi Charansanitwong 46, Charansanitwong Road Bang Yi Khan, Bang Phlat, Bangkok 10700

Calibration Place

HVE Co., Ltd. (Laboratory)
603 Soi Charansanitwong 46, Charansanitwong Road Bang Yi Khan, Bang Phlat, Bangkok 10700

Calibration Date

01 April 2024

Environment Condition

Temperature: 30.1 °C ± 1.3 °C
Humidity: 60.9 %RH ± 3.3 %RH

The Method used

In-house method, WI17, based on TLAS-G20

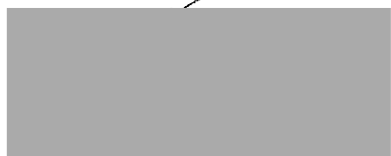
Traceability

This certificate is traceable to the SI Units maintained by
National Institute of Metrology (NIMT), Thailand through
Quality Reborn Co.,Ltd.Certificate No. QR23-1906

This certificate is issued the units of measurement according to the International System of Units (SI). It provides traceability of measurement to international or national standard or other recognized national standard laboratories.

The measurement uncertainty stated is the expanded uncertainty which is obtained from the standard uncertainty multiplied by the coverage factor ($k=2$) to provide a level of confidence of approximately 95%. It is determined in accordance with the Guide to Expression of Uncertainty in Measurement (GUM).

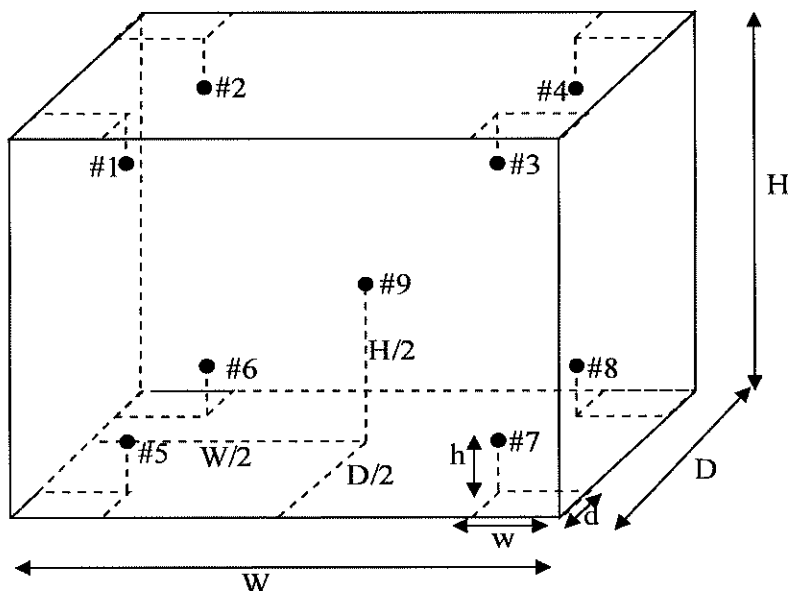
These results may be affected by deviations from specified conditions. The results relate only to the items tested, calibrated or sampled. The report shall not be reproduced except in full without approval of SCIMET Co., Ltd.



Person in charge



Authorized signatory



Standard Installation Locations

Volume (Calibration Zone)= 6 (Liters)

Inside chamber: $W = 56 \text{ (cm)}$ $D = 40 \text{ (cm)}$ $H = 48 \text{ (cm)}$

Standard Locations (#1, #2, #3, #4): $w = 20 \text{ (cm)}$ $d = 10 \text{ (cm)}$ $h = 15 \text{ (cm)}$

Standard Locations (#5, #6, #7, #8): $w = 20 \text{ (cm)}$ $d = 10 \text{ (cm)}$ $h = 15 \text{ (cm)}$

#9: Geometric center of the chamber

Position of Std	#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7	#8	#9
Channel of Logger	101	102	103	104	105	106	107	108	109

Definitions

Indicating Temperature: The average reading of indicating device which forms the integral part of the enclosure.

Measured Temperature: The average reading of standards at any positions or location.

Measured Uniformity: The maximum difference of measured temperatures between of any probes and the measured temperature at the reference location which are observed at same time or at close observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity with the chamber at steady-state. The reference probe is preferably located in the geometric center of the chamber.

Measured Stability: The one-half of greatest maximum difference of measured temperatures at any one probe.

Overall Variation: The difference of maximum and minimum measured temperatures throughout observation time.

Calibration Results:

Pre-Calibration

Desired	Setting	Indicating	#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7	#8	#9
104.0	104.0	104.0	103.23	103.17	103.10	103.10	101.81	101.68	101.89	101.61	102.51

Without adjustment

Measurement Temperature at Spread Locations, Indicating of Unit Under Calibration: 105.5 °C

Locations	Measured Temperature (°C)	Correction (°C)	Uncertainty (± °C)
#1	104.48	0.48	0.39
#2	104.51	0.51	0.39
#3	104.43	0.43	0.39
#4	104.45	0.45	0.39
#5	103.20	-0.80	0.39
#6	103.11	-0.89	0.39
#7	103.27	-0.73	0.39
#8	103.07	-0.93	0.39
#9	103.87	-0.13	0.39

Temperature Distribution

Desired (°C)	Setting (°C)	Indicating (°C)	Measured Temperature at Spread Locations (°C)									Uncertainty (± °C)*
			#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7	#8	#9	
104.0	105.5	105.5	104.48	104.51	104.43	104.45	103.20	103.11	103.27	103.07	103.87	0.39

Chamber Characterization

Indicating (°C)	Measured Uniformity (°C)	Measured Stability (± °C)	Overall Variation (°C)
105.5	0.89	0.12	1.64

Note: * Maximum uncertainty of the each position

Without adjustment (Cont.)

Measurement Temperature at Spread Locations, Indicating of Unit Under Calibration: 182.0 °C

Locations	Measured Temperature (°C)	Correction (°C)	Uncertainty (± °C)
#1	181.05	1.05	0.49
#2	181.24	1.24	0.49
#3	180.99	0.99	0.49
#4	181.18	1.18	0.49
#5	179.64	-0.36	0.50
#6	179.63	-0.37	0.51
#7	179.84	-0.16	0.50
#8	180.00	0.00	0.50
#9	180.18	0.18	0.50

Temperature Distribution

Desired (°C)	Setting (°C)	Indicating (°C)	Measured Temperature at Spread Locations (°C)									Uncertainty (± °C)*
			#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7	#8	#9	
180.0	182.0	182.0	181.05	181.24	180.99	181.18	179.64	179.63	179.84	180.00	180.18	0.51

Chamber Characterization

Indicating (°C)	Measured Uniformity (°C)	Measured Stability (± °C)	Overall Variation (°C)
182.0	1.17	0.16	1.83

Note: * Maximum uncertainty of the each position

The End of Certificate

Statements of conformity:

This conformity certificate documents the validity of the following statements of conformity based on the measurement results of corresponding calibration certificate:

The correction of indication determined during calibration are under given measurement and environmental conditions and considering the expanded measurement uncertainty (coverage probability 95%) within the specification. The given measurement uncertainty already includes other all effects by according to the standard method, TLAS-G20. Therefore, those parameters have not

Tolerance and Decision rules:

Assessment of the conformity of the measurement device are done based on direct comparison of the relevant measurement results with the tolerances and decision rule are prescribed by the customer.

- Decision rule :** ☐ Choice A Binary Statement for Simple Acceptance Rule ($w = 0$), Specific Risk < 50% PFA.
- ☒ Choice B Non-binary statement with guard band ($w = 1 U$), Pass or Fail Specific Risk < 2.5% PFA and Condition Pass or Condition Fail Specific Risk < 50% PFA.
- ☐ Choice C Customer defined, Customers may define arbitrary multiple of r to have applied as guard band ($w = r U$).
- ; PFA: Probability of False Accept



Authorized signatory

Without adjustment

Desired Temperature : 104.0°C

Tolerances : 1.0 °C

Measurement Temperature at Spread Locations, Indicating of Unit Under Calibration: 105.5 °C

Locations	Measured (°C)	Correction of UUC. (°C)	Guard band (W) (± °C)	Tolerance (± °C)	Conformity
#1	104.48	0.48	0.39	1.0	Pass
#2	104.51	0.51	0.39	1.0	Pass
#3	104.43	0.43	0.39	1.0	Pass
#4	104.45	0.45	0.39	1.0	Pass
#5	103.20	-0.80	0.39	1.0	Condition Pass
#6	103.11	-0.89	0.39	1.0	Condition Pass
#7	103.27	-0.73	0.39	1.0	Condition Pass
#8	103.07	-0.93	0.39	1.0	Condition Pass
#9	103.87	-0.13	0.39	1.0	Pass

Correction of UUC.* = Measured Temperature - Desired Temperature

The validity of the statements of conformity cannot be guaranteed for different places of use, environmental conditions or improper use.

บริษัท ชายนีเมท จำกัด (SCIMET CO., LTD.)

1194 Soi Wachirathamsathit 57, Bangchak, Phrakhanong, Bangkok 10260 Thailand
Email: scimet2022@gmail.com, Tel: 02 460 9239

Statements of conformity:(Cont.)

Without adjustment (Cont.)

Desired Temperature : 180.0°C

Tolerances : 2 °C

Measurement Temperature at Spread Locations, Indicating of Unit Under Calibration: 182.0 °C

Locations	Measured (°C)	Correction of UUC. (°C)	Guard band (W) (± °C)	Tolerance (± °C)	Conformity
#1	181.05	1.05	0.49	2	Pass
#2	181.24	1.24	0.49	2	Pass
#3	180.99	0.99	0.49	2	Pass
#4	181.18	1.18	0.49	2	Pass
#5	179.64	-0.36	0.50	2	Pass
#6	179.63	-0.37	0.51	2	Pass
#7	179.84	-0.16	0.50	2	Pass
#8	180.00	0.00	0.50	2	Pass
#9	180.18	0.18	0.50	2	Pass

Correction of UUC.* = Measured Temperature - Desired Temperature

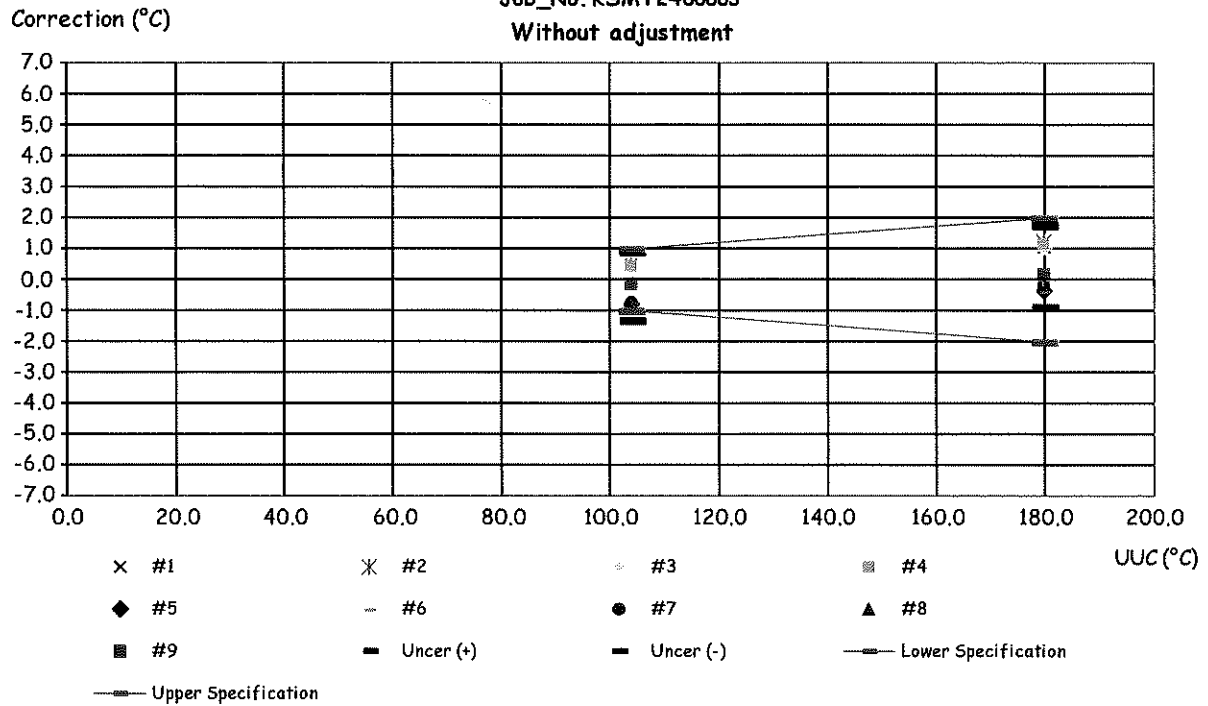
The validity of the statements of conformity cannot be guaranteed for different places of use, environmental conditions or improper use.

The End of Statements of Conformity

Corr_Distribution & Max_Measurement Uncertainty

Job_No. KSMT2400663

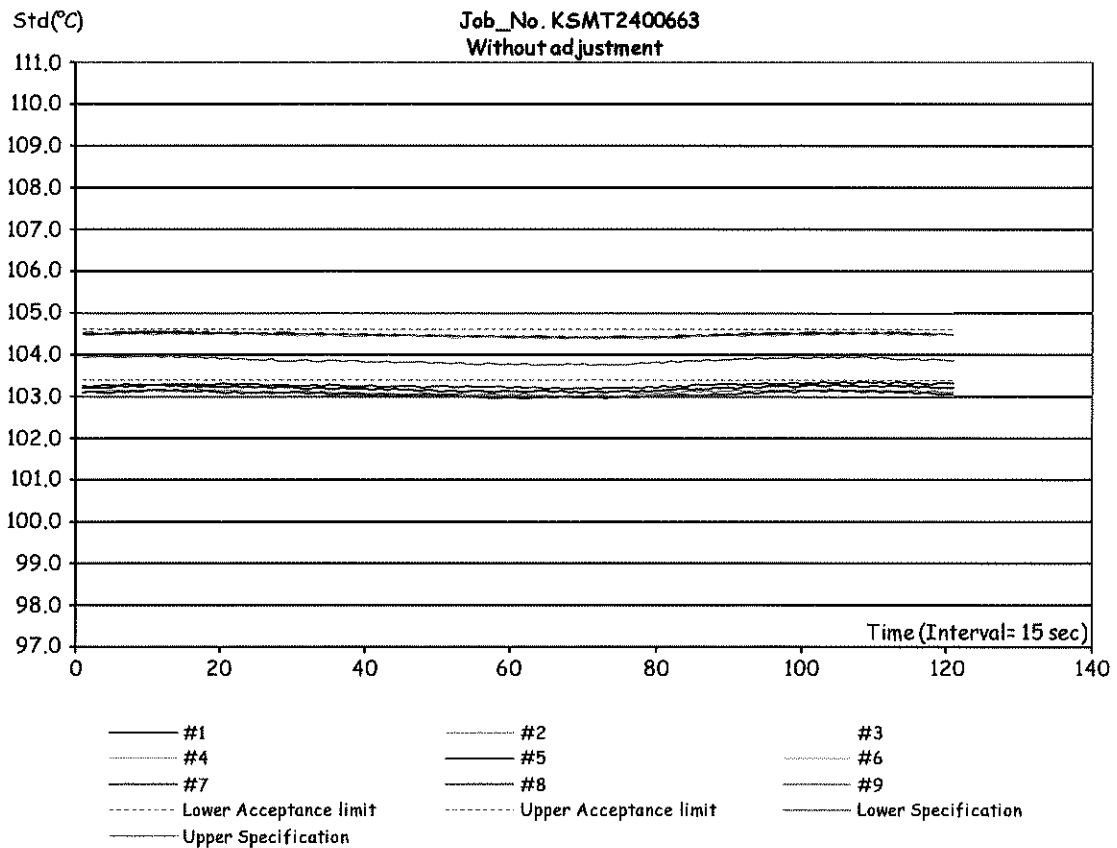
Without adjustment



Temperature Distribution @ 104.0°C

Job_No. KSMT2400663

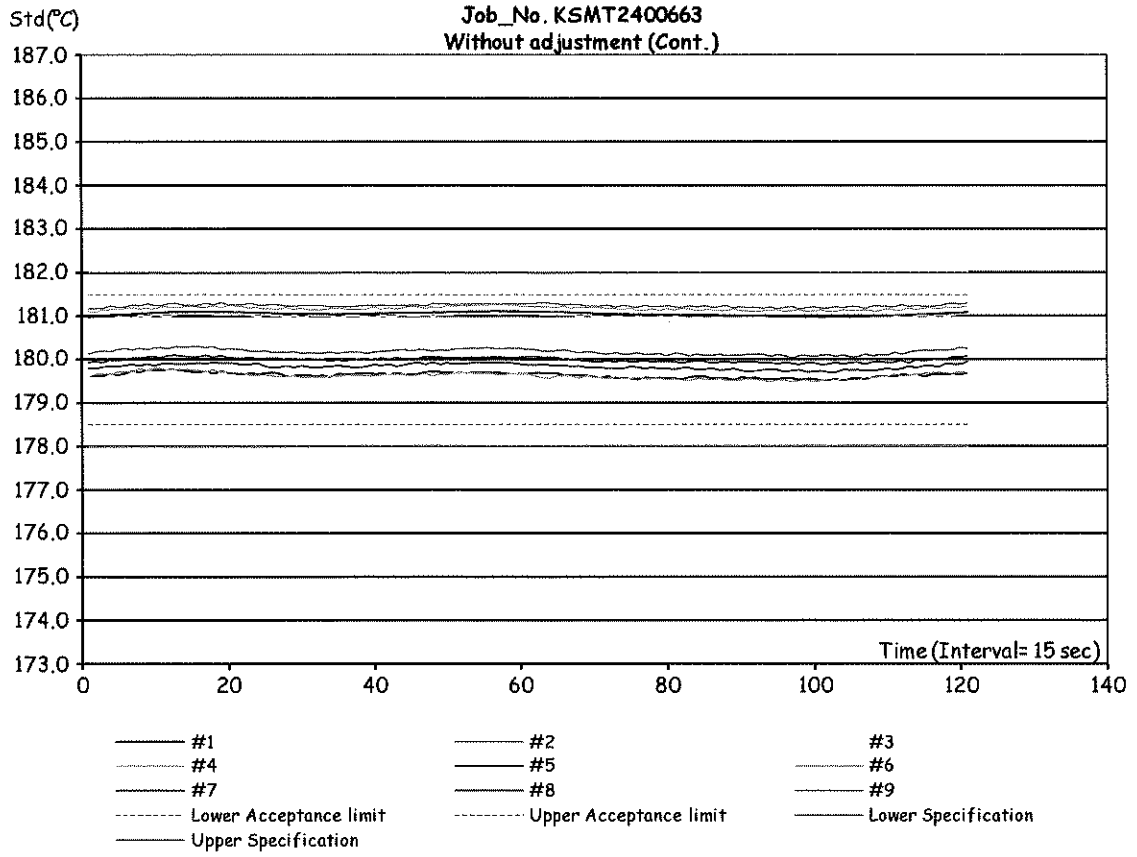
Without adjustment

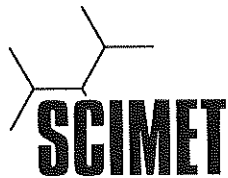


Temperature Distribution @ 180.0°C

Job_No. KSMT2400663

Without adjustment (Cont.)





ใบตรวจสอบสภาพเครื่องควบคุมอุณหภูมิ

เลขที่ใบงาน: KSMT2400663

ชนิดเครื่องมือ: Oven

รุ่น: UNB 500

หมายเลขเครื่อง: C507.1007 (012)

ตรวจสอบ (รับ)		รายการตรวจเช็ค	ตรวจสอบ (ส่ง)		หมายเหตุ
01 Apr 2024			01 Apr 2024		
ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ	
		General			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. สายไฟ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. การทำงาน Main Switch	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. การทำงาน Selector Key	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. การแสดงผล Display	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. การทำงาน พัดลม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ไม่มี
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. สภาพ Lever of Ventilation valve	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. สภาพ Lever door open / close	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8. สภาพ Door seal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9. การทำงานของระบบ Safety	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10. การทำงานของระบบทำความเย็น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ไม่มี
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11. การทำงานของระบบทำความชื้น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ไม่มี
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12. สภาพตัวเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13. สภาวะแวดล้อม ณ สถานที่ตั้งเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

ข้อแนะนำ :

Service Engineer

บริษัท ชายนันเมท จำกัด (SCIMET CO., LTD.)

1194 Soi Wachirathamsathit 57, Bangchak, Phrakhanong, Bangkok 10260 Thailand
Email: scimet2022@gmail.com, Tel: 02 460 9239

FI17-00: 08 MAR 2023

Certificate of Calibration

Certificate No. : 67-400216-6

Page : 1 of 2

Submitted by : HVE Co., Ltd.

603 Soi Jarunsanitwong 46, Jarunsanitwong Road, Bangyeekun, Bangplad, Bangkok 10700

Equipment : Temperature controlled enclosure (Incubator)

Manufacturer : Lovibond

Model : ET636-6

Range : N/A °C

Resolution : 0.1 °C

Serial No. : 9982523-03

ID No. : 011

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory, HVE Co., Ltd.

Ambient Temperature : (27.0 to 28.0) °C

Relative Humidity : (50 to 55) %

Line Voltage : (229.0 to 230.0) V

Date of Received : 17 April 2024

Date of Calibration : 18 April 2024

Date of Issue : 19 April 2024

Calibrated by : Kittisak Kokaeo

Calibration Method : CAL-M4004, TLAS G-20

The temperature scale used was based on ITS-90

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Standard Digital Thermometer with RTD Probe

ID No.

Cert. No.

Due Date

Traceability

400046 & 400047

67-400047-2

26 Jul 2024

National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by :

Laboratory Manager

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 67-400216-6

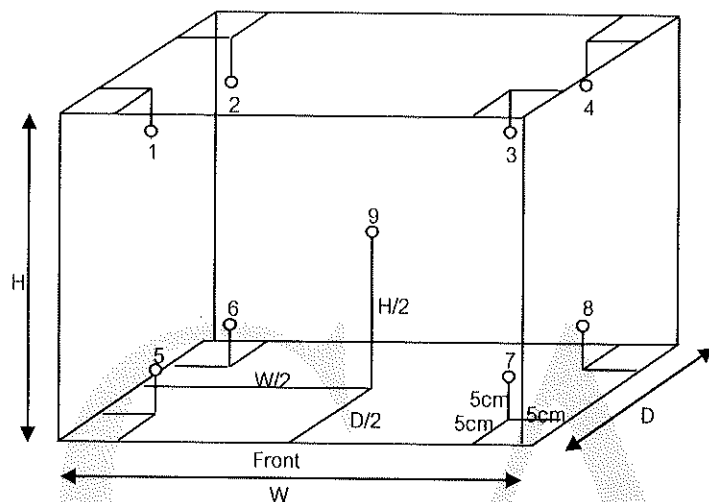
Page : 2 of 2

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Function : Temperature measurement

This instrument was setting air ventilation at position 0 (close)



Inside of Chamber

W = 0.53 m

D = 0.43 m

H = 1.40 m

Capacity = 0.32 m³

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) @ Sensor No.									Uncertainty (± °C)
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
20.0	21.0	21.0	20.24	20.19	20.28	20.16	20.15	20.08	19.95	19.87	19.98	0.36

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Uniformity (°C)	Measured Stability (°C)	Overall Variation (°C)
20.0	21.0	21.0	0.3	0.1	0.6

Remark The uncertainty is not combine uniformity of the air chamber

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -



Certificate of Calibration

Certificate No. : 67-420044-2

Page : 1 of 2

Submitted by : HVE Co., Ltd.

603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road, Bangyeekun, Bangplad, Bangkok 10700

Equipment : pH Meter with electrode

pH meter

Manufacturer : Hanna

Model : HI 2211

Range : N/A

pH

Resolution : 0.01 pH

Serial No. : 08376721

ID No. : N/A

Electrode

Model : HI 1131

Serial No. : 084809EN

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory, HVE Co., Ltd.

Ambient Temperature : (25.0 to 26.0)^o C

Relative Humidity : (40 to 45) %

Date of Received : 18 April 2024

Date of Calibration : 18 April 2024

Date of Issue : 19 April 2024

Calibrated by : Permpon Chanpu

Calibration Method : In-house method CAL-M4201 direct measurement by using standard voltage calibrator and using certified reference material (CRM)

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

1. Multiproduct Calibrator

<u>ID No.</u>	<u>Cert. No.</u>	<u>Due Date</u>	<u>Traceability</u>
400005	SG-E-00307/66	23 Aug 2025	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

2. Certified Reference Material (CRM)

<u>pH</u>	<u>Cert. No.</u>	<u>Lot No.</u>	<u>Exp. Date</u>	<u>Traceability</u>
4.008	61293328	944535	27 Nov 2025	CPA Chem Ltd. Accredited to ISO 17034 and ISO/IEC 17025
6.986	61281486	944537	17 Nov 2024	CPA Chem Ltd. Accredited to ISO 17034 and ISO/IEC 17025
9.997	61281073	944536	17 Nov 2024	CPA Chem Ltd. Accredited to ISO 17034 and ISO/IEC 17025

Approved by :

Laboratory Manager

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 67-420044-2

Page : 2 of 2

Result of Calibration :

UUC Condition As-Received : Good

Function : Electrical measurement

pH meter

Performing standard curve by Multiproduct Calibrator at pH (4,7) and (7,10)

Adjustment Curve at nominal pH	Applied Voltage (mV)	Nominal Value (pH)	UUC Reading		Correction (mV)	Uncertainty (± mV)
			(pH)	(mV)		
4, 7	177.4800	4	4.00	177.3	0.2	0.12
	0.0000	7	7.00	0.0	0.0	0.086
7,10	0.0000	7	7.00	0.0	0.0	0.086
	-177.4800	10	10.00	-177.4	-0.1	0.12

Function : pH meter with electrode

Performing a three - buffer standard curve using buffer nominal pH (4,7) and (7,10)

Adjustment Curve at nominal pH	Standard Buffer (pH)	UUC Reading (pH)	Correction (pH)	Uncertainty (± pH)
4, 7	4.008	4.01	0.00	0.010
	6.986	7.01	-0.02	0.011
7, 10	6.986	7.01	-0.02	0.011
	9.997	10.01	-0.01	0.014

Remark

UUC : Unit Under Calibration

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%

- o() o -



Certificate of Calibration

Certificate No. : 67-400222-2

Page : 1 of 2

Submitted by : HVE Co.,Ltd.

603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road, Bangyeekun Bangplad Bangkok 10700

Equipment : Digital Thermometer with Thermistor Probe (Temp pH)

Temperature Indicator

Manufacturer : Hanna

Model : HI 2211

Range : N/A °C

Resolution : 0.1 °C

Serial No. : 08376721

ID No. : N/A

Thermistor Probe

Model : N/A

Sheath Material : Stainless

Diameter : 3.5 mm.

Length : 100 mm.

Serial No. : N/A

ID No. : 08376721

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory, HVE Co., Ltd.

Ambient Temperature : (25.0 to 26.0) °C

Relative Humidity : (40 to 45) %

Line Voltage : (229.0 to 230.0) VAC

Date of Received : 18 April 2024

Date of Calibration : 18 April 2024

Date of Issue : 19 April 2024

Calibrated by : Permpon Chanpu

Calibration Method : This instrument was calibrated by In-house method comparison technique CAL-M4003 by compared with PRT in the liquid bath at the constant controlled temperature.

The temperature scale used was based on ITS-90

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

1. Platinum Resistance Thermometer (PRT)

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400002	TT-0074-22	20 Jun 2024	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

2. Standard Digital Thermometer

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400033	24E633	21 Feb 2026	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by :

Laboratory Manager

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 67-400222-2

Page : 2 of 2

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Function : Temperature measurement

Immersion Depth (mm.)	Standard Reading (°C)	UUC Reading (°C)	Correction (°C)	Uncertainty (±°C)
100	25.002	24.8	0.2	0.19

Remark

UUC : Unit Under Calibration

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$,
providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -






TECHNOLOGY PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND-JAPAN)
CORPORATE SERVICES 3 : EQUIPMENT CALIBRATION AND TESTING SERVICES
534/4 PATTANAKARN ROAD SOI 18, SUANLUANG, SUANLUANG BANGKOK 10250
TEL. 0-2717-3000 FAX. 0-2719-9484

Cert.No.: 24TW74
Page.: 1 of 2

Certificate of Testing

Equipment :	DO Meter
Manufacturer :	Digicon
Model :	DO-552SD
Serial No. :	AG.35318
ID No. :	-
Received Date :	05 April 2024
Test Date :	09 April 2024
Reference :	2404-0175DN-1
Submitted by :	HVE Co.,Ltd 603 Soi Jarransanitwong 46, Jarransanitwong Road, Bang Yi Khan, Bang Phlat Bangkok 10700
Laboratory Condition :	Temperature (25 ± 5) °C Humidity (50 ± 20) %
Test Procedure :	In - house method : CP-CH9 by Comparison Technique with Azide Modification Method
Tested by :	Walalak Sirithean
Approved by :	
	() Unopphol Harachai (✓) Ponpan Paipim () Saithip Meangmai
Issue Date :	10 April 2024

B 0338488



Cert.No.: 24TW74

Page.: 2 of 2

Condition of this result of calibration

1. Reference Standard Instruments :

This certification is traceable to the International System of Unit through the reference standards laboratory of Industrial Calibration Center, Technology Promotion Association (Thailand-Japan).

<u>Instruments</u>	<u>Serial No.</u>	<u>ID No.</u>	<u>Certificate No.</u>	<u>Due Date</u>
1. Burette	-	130BU10	23CG1172	22 Mar 2025
2. Balance	14233821	110RC001	23MM405	16 July 2024

2. Standard Material :-

<u>Material</u>	<u>Manufacturer</u>	<u>Lot.No.</u>	<u>Assay</u>
Sodium Thiosulfate pentahydrate	Merck	AM1763316	100.2%

Result : **Dissolved Oxygen Meter Adjustment With Air 100 %**
Dissolved Oxygen Probe No.: 07-07

Titration Method (Azide Modification Method) (mg/L)	DO Meter Reading (mg/L)	Standard Deviation (mg/L)
8.20	8.2	0.045

This report was certified only for the instrument we tested. It is allowable to use for study
Intend to use for advertising and referral purpose is prohibited. This report may not be reproduced
other in full, without written approval of the laboratory

-o0o-

a 1209346



BECTHAI BANGKOK EQUIPMENT & CHEMICAL CO., LTD.
CALIBRATION LABORATORY

99/9 Moo 2, Maha Sawat, Phutthamonthon, Nakhon Pathom. 73170. Thailand. Tel: +66 3424 5299 Fax: +66 3424 5250
E-mail: bkk@becthai.com Website: www.becthai.com



Certificate No. : CAL-24-567

Page : 1 of 4

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Equipment	:	Spectrophotometer
Manufacturer	:	Thermo Scientific
Model	:	Genesys 10S UV-VIS
Serial No.	:	2L9Q310003
ID No.	:	071
Customer	:	HVE CO., Ltd.
	:	603 Soi Jarunsanitwong 46, Jarunsanitwong Road,
	:	Bangyeekun, Bangplad, Bangkok 10700
Location	:	แผนกน้ำบริโภค
Date of Receipt	:	18 November 2024
Date of Calibration	:	18 November 2024
Date of Issue	:	19 November 2024
Ambient Temperature	:	(25±10) °C
Relative Humidity	:	(60±20) %
Condition As-Received	:	Used Item

Calibrated by
Mr.Somphop Duangnguan
Calibration Engineer

Approved by

Calibration Manager

The reported expended uncertainty of measurement was based on a combined standard uncertainty multiplied by a coverage factor k providing a level of confidence of approximately 95%.

This certificate may not be reproduced other than in full, except with the prior written approval of the head of Calibration Laboratory.

Indicated values are valid for the state of the Spectrophotometer at the time of calibration only.



BECTHAI BANGKOK EQUIPMENT & CHEMICAL CO., LTD.
CALIBRATION LABORATORY

99/9 Moo 2, Maha Sawat, Phutthamonthon, Nakhon Pathom. 73170. Thailand. Tel: +66 3424 5299 Fax: +66 3424 5250
E-mail: bkk@becthai.com Website: www.becthai.com



Certificate No. : CAL-24-567

Page : 2 of 4

CALIBRATION REPORT

Conditions of this result of calibration

1. Reference Standard Material :

<u>Material</u>	<u>Model</u>	<u>Serial No.</u>	<u>Cert.No.</u>	<u>Due date</u>
Holmium Glass Filter	RM-HG	24563	109211	13 February 2025
Didymium Glass Filter	RM-DG	24562	109212	13 February 2025
Neutral Density Filter	RM-1N2N3N	24568	109249	14 February 2025
Potassium Dichromate Solution	RM-06	24567	109222	13 February 2025

2. Traceability : This certification is traceable to the International System of Unit maintained at;

The Starna Scientific Ltd. Accredited Calibration Laboratory No. 0659.

3. Method of calibration :

The calibration procedure was carried out according to ASTM E275-08 (2022) and ASTM E925-09 (2014).

4. Result of calibration :

(☒) without adjustment

(☐) after adjustment

5. Equipment Specifications:

Spectral Bandwidth :	1.8	nm
Data Interval :	0.1	nm
Scan Speed :	Slow	nm/min



BECTHAI BANGKOK EQUIPMENT & CHEMICAL CO., LTD.

CALIBRATION LABORATORY

99/9 Moo 2, Maha Sawat, Phutthamonthon, Nakhon Pathom. 73170. Thailand. Tel: +66 3424 5299 Fax: +66 3424 5250
E-mail: bkk@becthai.com Website: www.becthai.com



Certificate No. : CAL-24-567

Page : 3 of 4

CALIBRATION REPORT

Wavelength Calibration

Certified Values of Reference Material	Nominal Value (nm)	UUC*Reading (nm)	Error (nm)	Uncertainty of Measurement (\pm nm)	k Factor
361.00	361.00	360.7	-0.27	0.13	2.00
536.66	536.66	536.6	-0.09	0.13	2.00
879.27	879.27	879.8	0.51	0.13	2.00

Photometric Calibration for Visible

Wavelength (nm)	Certified Values of Reference Material (A)	UUC* Reading (A)	Error (A)	Uncertainty of Measurement (\pm A)	k Factor
420.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028	2.00
	0.5835	0.588	0.0045	0.0045	2.00
	0.725	0.726	0.0010	0.0045	2.00
	1.0367	1.038	0.0013	0.0045	2.00
440.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028	2.00
	0.5662	0.567	0.0008	0.0045	2.00
	0.7106	0.709	-0.0016	0.0045	2.00
	1.0159	1.014	-0.0019	0.0045	2.00
465.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028	2.00
	0.5257	0.529	0.0033	0.0045	2.00
	0.6682	0.669	0.0008	0.0045	2.00
	0.9547	0.955	0.0003	0.0045	2.00
546.1	Zero	0.000	0.0000	0.0028	2.00
	0.5226	0.524	0.0014	0.0045	2.00
	0.6939	0.693	-0.0009	0.0045	2.00
	0.9919	0.991	-0.0009	0.0045	2.00
590.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028	2.00
	0.5567	0.558	0.0013	0.0045	2.00
	0.7502	0.749	-0.0012	0.0045	2.00
	1.0732	1.071	-0.0022	0.0045	2.00
635.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028	2.00
	0.5643	0.565	0.0007	0.0045	2.00
	0.7299	0.729	-0.0009	0.0045	2.00
	1.0437	1.043	-0.0007	0.0045	2.00

Remark : Each individual filter is measured against the empty filter holder (blank) used to zero the Spectrophotometer.

Note:

UUC* : Unit Under Calibration



BECTHAI BANGKOK EQUIPMENT & CHEMICAL CO., LTD.
CALIBRATION LABORATORY

99/9 Moo 2, Maha Sawat, Phutthamonthon, Nakhon Pathom. 73170. Thailand. Tel: +66 3424 5299 Fax: +66 3424 5250
E-mail: bkk@becthai.com Website: www.becthai.com



Certificate No. : CAL-24-567

Page : 4 of 4

CALIBRATION REPORT

Photometric Calibration for UV

Wavelength (nm)	Certified Values of Reference Material (A)	UUC* Reading (A)	Error (A)	Uncertainty of Measurement (\pm A)	<i>k</i> Factor
235.0	Zero	0.000	0.0000	0.0050	2.00
	0.7385	0.738	-0.0005	0.0081	2.00
257.0	Zero	0.000	0.0000	0.0050	2.00
	0.8556	0.851	-0.0046	0.0081	2.00
313.0	Zero	0.000	0.0000	0.0050	2.00
	0.2882	0.286	-0.0022	0.0081	2.00
350.0	Zero	0.000	0.0000	0.0050	2.00
	0.6346	0.632	-0.0026	0.0081	2.00

Remark : The Potassium Dichromate Filled cells are measured against a Perchloric acid blank.

Note:

UUC* : Unit Under Calibration

- End of Report -

ภาคผนวก 2

2.11 หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพักอาศัยในโครงการ



**ฉบับแก้ไข
ล่าสุด**

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด

คู่มือผู้พักอาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ไลท์ สาทร-เจริญราษฎร์

Supalai

Lite
@ Sathorn - Charoenrat

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด

นิติบุคคลอาคารชุด สภาลัย ไท่ สาทร – เจริญราษฎร์



Supalai Lite Sathorn – Charoenrat Juristic Person

Juristic Person Regulations

Managed property by



สารบัญ

หมวดที่ 1.....	1
บททั่วไป.....	1
หมวดที่ 2.....	2
วัตถุประสงค์.....	2
หมวดที่ 3.....	3
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด และอำนาจหน้าที่.....	3
หมวดที่ 4.....	4
การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม.....	4
หมวดที่ 5.....	7
ทรัพย์สินกลาง.....	7
หมวดที่ 6.....	9
การจัดเก็บทรัพย์สินกลาง.....	9
หมวดที่ 7.....	9
การใช้ทรัพย์สินกลาง.....	9
หมวดที่ 8.....	10
การใช้ทรัพย์สินบุคคล.....	10
หมวดที่ 9.....	12
การเรียกประชุมใหญ่และวิธีการประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วม.....	12
หมวดที่ 10.....	14
คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด.....	14
หมวดที่ 11.....	17
อำนาจของผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด.....	17
หมวดที่ 12.....	18
การเลิกอาคารชุด.....	18
หมวดที่ 13.....	19
ข้อบังคับอื่น.....	19
หมวดที่ 14.....	20
บทเฉพาะกาล.....	20



ข้อบังคับ

นิติบุคคลอาคารชุด " สุภาลัย โลโก้ สาทร - เจริญราษฎร์ "



หมวดที่ 1

บททั่วไป

- ข้อ 1: ข้อบังคับนี้เรียกว่าข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด " สุภาลัย โลโก้ สาทร - เจริญราษฎร์ "
- ข้อ 2: นิติบุคคลอาคารชุดนี้มีชื่อว่า "นิติบุคคลอาคารชุด สุภาลัย โลโก้ สาทร - เจริญราษฎร์" เขียนเป็นภาษาอังกฤษว่า "SUPALAI LITE SATHORN - CHAROENRAT" ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 29 ถนนเจริญราษฎร์ แขวง บางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพมหานคร ในข้อบังคับนี้

"นิติบุคคลอาคารชุด" หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุด สุภาลัย โลโก้ สาทร - เจริญราษฎร์

"ผู้จัดการ" หมายถึง ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด สุภาลัย โลโก้ สาทร - เจริญราษฎร์

"เจ้าของร่วม" หมายถึง เจ้าของห้องชุด

"เจ้าของโครงการ" หมายถึง บริษัท สุภาลัย จำกัด (มหาชน)

"การประชุมใหญ่" หมายถึง การประชุมใหญ่สามัญหรือการประชุมใหญ่วิสามัญของเจ้าของร่วม แล้วแต่กรณี

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

"กรรมการ" หมายถึง กรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

"ห้องชุด" หมายถึง ส่วนของอาคารชุดที่แยกถือกรรมสิทธิ์ได้เฉพาะส่วนแต่ละบุคคล มีเนื้อที่ห้องชุด ทั้งหมดประมาณ 30,484.56 ตารางเมตร

"ทรัพย์สินบุคคล" หมายถึง ห้องชุด และหมายความรวมถึงสิ่งปลูกสร้าง หรือที่ดินที่จัดไว้เป็นของเจ้าของห้องชุดแต่ละราย ตามบัญชีอัตราส่วนกรรมสิทธิ์แนบท้ายข้อบังคับนี้

"ทรัพย์สินกลาง" หมายถึง ส่วนของอาคารชุดที่ไม่มีห้องชุด ที่ดิน ที่ตั้งอาคารชุด และที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อใช้ หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วมนิติบุคคลอาคารชุด " สุภาลัย โลโก้ สาทร - เจริญราษฎร์ " รายละเอียดตามข้อ 18

"ข้อบังคับ" หมายถึง ข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด " สุภาลัย โลโก้ สาทร - เจริญราษฎร์ "

"เงินกองทุน" หมายถึง เงินทุนที่เจ้าของร่วมได้ร่วมกันออกไว้ เพื่อใช้ในการกิจการของนิติบุคคล ในกรณีมีการซ่อมแซมใหญ่ หรือกรณีจำเป็นเร่งด่วน

"เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลาง" หมายถึง เงินที่เจ้าของร่วมต้องชำระล่วงหน้าไว้เพื่อค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการส่วนรวมและที่เกิดจากเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษาและดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง เช่น ค่าจ้างบริหารจัดการ, ค่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย, ค่าจ้างพนักงานรักษาความสะอาด ฯลฯ ตลอดจนการซื้ออุปกรณ์ออกก่าสิ่งภายในและเฟอร์นิเจอร์ อันเป็นประโยชน์โดยรวมของเจ้าของร่วม

ข้อ 3. ข้อบังคับนี้ถ้ามิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้นำบทบัญญัติแห่ง พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522, พระราชบัญญัติอาคารชุด(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 และ / หรือพระราชบัญญัติอาคารชุดที่จะได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคตมาใช้บังคับ และใช้บังคับเจ้าของร่วมทุกคนนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด เป็นต้นไป การเปลี่ยนแปลงข้อบังคับให้กระทำโดยมติที่ประชุมใหญ่(เจ้าของร่วม) และให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน สามสิบ วันนับแต่วันที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

หมวดที่ 2

วัตถุประสงค์

ข้อ 4. นิติบุคคลอาคารชุด มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการ และดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

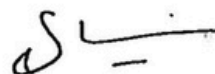
(1) จัดการและดำเนินการด้วยวิธีใดๆ เพื่อความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อย และป้องกันอุบัติเหตุของอาคารชุดและทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งทำสัญญาประกันภัยทุกชนิดกับบริษัทประกันภัยในนามนิติบุคคลอาคารชุด "สุภาลัย โลโก้ สาทร-เจริญราษฎร์"

(2) จัดการดูแล รักษา ซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค และบรรดาทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุดที่มีอยู่ และที่จะจัดให้มีขึ้นใหม่ให้อยู่ในสภาพที่เจ้าของร่วมในอาคารชุดจะใช้ประโยชน์ได้ดีตลอดเวลา

(3) ดำเนินการติดต่อยื่นคำร้อง คำขอต่อหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจและเอกชน รวมทั้งตกลงว่าจ้างหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนเข้ามาดูแลรักษา ซ่อมแซม บรรดาทรัพย์สินส่วนกลาง หรือการจัดระบบรักษาความปลอดภัยของอาคารชุดเพื่อประโยชน์ของอาคารชุด

(4) มีอำนาจทำนิติกรรมกับบุคคลอื่น และดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ ใช้สิทธิเรียกร้อง หรือดำเนินคดีตามกฎหมายทั้งทางแพ่งและอาญา ประนีประนอมยอมความทั้งทางแพ่งและทางอาญากับผู้ที่ทำการละเมิดต่ออาคารชุดหรือทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุดรวมทั้งดำเนินการบังคับคดีตามกฎหมาย

(5) จัดให้มีขึ้นและดูแลสิ่งกิจกรรมต่างๆ อันเป็นการบริการต่อเจ้าของร่วม หรือบุคคลภายนอกที่มาใช้สถานที่ของอาคารชุดและเป็นประโยชน์ต่อเจ้าของร่วม



3

(6) เข้าถือกรรมสิทธิ์ และครอบครองในอสังหาริมทรัพย์ สงหาิมทรัพย์ รวมทั้งให้เช่า ทรัพย์สิน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมทั้งหลาย ตามมติที่ประชุมเจ้าของร่วม

(7) ประกอบหรือดำเนินการใดๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่ออาคารชุดโดยส่วนรวม

(8) ดูแล บำรุงรักษา สาธารณูปโภค ได้แก่ ทางเดินรถยนต์ ทางเท้า รั้วโครงการ ไฟฟ้า ท่อ น้ำประปา ทางระบายน้ำ การรักษาความสะอาด การรักษาความปลอดภัย

(9) ดำเนินการใดๆ ตามมาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2522 เพื่อนำมา เป็นค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง

หมวดที่ 3

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด และอำนาจหน้าที่

ข้อ 5. สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดตั้งอยู่ที่ เลขที่ 29 ถนนเจริญราษฎร์ แขวงบางโคล่ เขต บางคอแหลม กรุงเทพมหานคร ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดครั้งแรก ได้แก่ บริษัท สุภาลัย พรอพเพอร์ตี้ แมเนจ เม้นท์ จำกัด โดยมอบหมายให้ นายภัทรยุทธ กรรณสูตร เป็นผู้ดำเนินการแทน ซึ่งจะรักษาการในตำแหน่ง จนกว่า จะมีมติของที่ประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วมมีมติแต่งตั้ง หรือกำหนดให้บุคคล หรือนิติบุคคลใดดำรงตำแหน่งเป็น ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 6. ผู้จัดการต้องมีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์ และ ต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(1) เป็นบุคคลล้มละลาย

(2) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

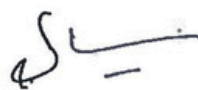
(3) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กรหรือหน่วยงานของรัฐ หรือ เอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

(4) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(5) เคยถูกถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(6) มีหนี้ค้างชำระกับนิติบุคคล

ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลนั้นในฐานะผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามด้วย



การแต่งตั้งผู้จัดการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม และให้ผู้จัดการซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ในฐานะ หรือสัญญาจ้างไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

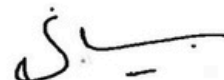
ข้อ 7. ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจต่อไปนี้

- (1) ปฏิบัติการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ตามมติของเจ้าของร่วมหรือคณะกรรมการภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 ซึ่งที่มีอยู่แล้วและ/หรือพระราชบัญญัติอาคารชุดที่จะได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคตมาบังคับใช้
 - (2) ในกรณีจำเป็นและรีบด่วนให้ผู้จัดการมีอำนาจโดยความริเริ่มของตนเองจัดการในกิจการเพื่อความปลอดภัยของอาคาร ดังเช่นวิญญูชนจะพึงรักษาและจัดการทรัพย์สินของตนเอง
 - (3) เป็นผู้แทนของนิติบุคคลอาคารชุด
 - (4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
 - (5) จัดให้มีการดูแลความปลอดภัยหรือความสงบเรียบร้อยภายในอาคารชุด
 - (6) จัดให้มีการทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือน และติดประกาศให้เจ้าของร่วมทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นเดือนและต้องติดประกาศเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันต่อเนื่องกัน
 - (7) พ้องบังคับชำระหนี้จากเจ้าของร่วมที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางเกินหกเดือนขึ้นไป
 - (8) มีหน้าที่ออกหนังสือรับรองการปลอดหนี้อันเกิดจากค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับนี้ หรือตามกฎหมาย ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอและเจ้าของร่วมได้ชำระหนี้ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว
- ผู้จัดการจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยตนเอง เว้นแต่กิจการซึ่งตามข้อบังคับหรือมติของที่ประชุมเจ้าของร่วมกำหนดให้มอบหมายให้ผู้อื่นทำแทนได้ และต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่ตามเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

หมวดที่ 4

การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม

ข้อ 8. เจ้าของร่วมต้องร่วมมือกันจัดตั้งกองทุนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด เพื่อวัตถุประสงค์ในการดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง และการบริการส่วนรวมให้แก่เจ้าของร่วม ทั้งในส่วนของการอาคารชุดและโครงการ โดยมอบหมายให้ผู้จัดการเป็นผู้จัดตั้งกองทุน และให้ผู้จัดการมีอำนาจกำหนดวิธีการเก็บรักษาเงินค่าใช้จ่าย การเบิกจ่าย และการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย โดยเรียกเก็บเงินกองทุนจากเจ้าของร่วมในอัตรา 400 บาท (-สี่ร้อยบาท-) ต่อตารางเมตร และค่าใช้จ่ายส่วนกลางจากเจ้าของร่วมเฉลี่ยตามอัตราส่วนพื้นที่ห้องชุดละไม่เกิน 40 บาท (-สี่สิบบาท-) ต่อตารางเมตรต่อเดือนหากจะเรียกเก็บเกินกว่า 40 บาท (-สี่สิบบาท-) ต่อตารางเมตรต่อเดือน จนถึง 50



บาท (-ห้าสิบบาท-) ต่อตารางเมตรต่อเดือน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด ไม่ต้องขอ
มติจากที่ประชุมใหญ่ แต่หากจะเรียกเก็บเกินกว่า 50 บาท (-ห้าสิบบาท-) ต่อตารางเมตรต่อเดือน ต้องได้รับมติ
ของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม มีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

ห้องชุดที่เจ้าของโครงการถือกรรมสิทธิ์อยู่ระหว่างรอโอนกรรมสิทธิ์ให้กับผู้ซื้อ ให้ชำระค่าใช้จ่าย
ส่วนกลางล่วงหน้าคราวละ 1 (หนึ่ง) เดือน

ผู้จัดการมีอำนาจกำหนดวิธีการเก็บรักษาเงินค่าใช้จ่าย การเบิกจ่าย และการเรียกเก็บ
ค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

(1) เงินค่าใช้จ่ายมีไว้เพื่อเป็นกองทุน สำหรับนิติบุคคลอาคารชุด สุภาลัย ไลท์ สาทร -
เจริญราษฎร์ ในอัตรา 400.- บาท (-สี่ร้อยบาท-) ต่อตารางเมตร ให้เรียกเก็บจากเจ้าของร่วมเมื่อมีการรับโอน
กรรมสิทธิ์ห้องชุดจากเจ้าของโครงการ เงินค่าใช้จ่ายตามข้อ 8(1) นี้ ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของ
คณะกรรมการมีอำนาจกำหนดเพิ่มขึ้นหรือลดลงเป็นคราวๆ ไป ทั้งนี้ ตามภาวะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป และ
จะต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมด

สำหรับดอกเบี้ยของเงินกองทุนนี้คณะกรรมการมีอำนาจอนุมัตินำไปเป็นส่วนหนึ่งของ
ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

(2) เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางสำหรับนิติบุคคลอาคารชุด โดยคิดตามพื้นที่ห้องชุดของเจ้าของ
ร่วมแต่ละราย ตามอัตราที่นิติบุคคลอาคารชุด หรือผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด โดยความเห็นชอบของ
คณะกรรมการกำหนด โดยสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามภาวะเศรษฐกิจ และจะต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่
ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมด และภายใต้บังคับ
พระราชบัญญัติอาคารชุด

(3) ค่าใช้จ่ายส่วนกลางที่เกิดจากการบริหารส่วนรวม และที่เกิดจากเครื่องมือเครื่องใช้ที่มี
ไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน ตามส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนได้รับประโยชน์ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้รวมถึงค่าใช้จ่าย
ที่เกิดขึ้นทั้งในอาคารชุดและโครงการ โดยมอบให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดโดยความเห็นชอบของ
คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดและสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามภาวะเศรษฐกิจ และจะต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่
ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมด และภายใต้บังคับพระราชบัญญัติ
อาคารชุด

ในส่วนที่เจ้าของร่วมได้รับประโยชน์ให้ถือตามอัตราส่วนพื้นที่ของห้องชุดของเจ้าของ
ร่วมนั้นต่อพื้นที่ของห้องชุดทั้งหมด ทั้งนี้ เว้นแต่ผู้จัดการจะกำหนดระเบียบไว้เป็นอย่างอื่น

(4) ค่าภาษีที่ดิน ค่าภาษีโรงเรือน ค่าเบี้ยประกัน และค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกี่ยวกับทรัพย์สิน
ส่วนกลาง และการจัดการทรัพย์สินส่วนกลางตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

โดยในส่วนค่าเบี้ยประกันนั้น ในปีแรกให้ชำระจากเงินค่าส่วนกลาง และในปีต่อไปให้
ชำระโดยเรียกเก็บเงินจากเจ้าของร่วมโดยตรงตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง



(5) เงินลงทุนเพื่อกระทำการใดๆ อย่างหนึ่ง ตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม หรือตามที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมอบหมายผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดดำเนินการ

(6) เงินอื่นเพื่อปฏิบัติตามมติของที่ประชุมใหญ่ภายใต้เงื่อนไขซึ่งที่ประชุมใหญ่กำหนด

(7) เงินซึ่งเป็นรายรับของนิติบุคคล เช่น ดอกเบี้ยของเงินกองทุน, ดอกเบี้ยของเงิน ค่าใช้จ่ายส่วนกลางล่วงหน้า รัยรับจากการให้บริการเช่าสถานที่ส่วนกลาง หรือให้บริการใดๆ หรือรายรับอื่น ให้ นำไปเป็นเงินเพื่อชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

เงินกองทุนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามข้อ (1) ถึงข้อ (7) ให้ผู้จัดการนำฝากธนาคารในนามของ "นิติบุคคลอาคารชุด สุภาลัย โลโก้ สาร - เจริญราษฎร์" เพื่อใช้จ่ายในการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดโดยให้ ผู้จัดการที่เข้ามา ลงชื่อถอนเงินจากธนาคารมาใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ และระเบียบข้อบังคับว่าด้วยเงินกองทุน และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องโดยเจ้าของร่วมต้องชำระเงินให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดเพื่อดำเนินกิจกรรมของนิติบุคคล อาคารชุด

อนึ่ง เงินกองทุนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามข้อ (1) ถึง (7) นั้นสามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขส่วนของ ค่าใช้จ่ายส่วนกลางของโครงการ ตามคำขอของคณะกรรมการดูแลโครงการตามประกาศนิติบุคคลอาคารชุด ภายใต้มติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมด ตามพระราชบัญญัติ อาคารชุด


ข้อ 9. เจ้าของร่วม ยกเว้นห้องชุดที่เจ้าของโครงการถือกรรมสิทธิ์อยู่ระหว่างรอโอนกรรมสิทธิ์ให้กับผู้ซื้อ จะต้องชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 8.(2) , 8.(3) , 8.(4) ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ชำระล่วงหน้าเป็นเวลาหนึ่งปี ในคราวแรก หากเจ้าของร่วมไม่ชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนด จะต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ สิบสองต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระโดยไม่คิดทบต้น และหากเจ้าของร่วมค้างชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวตั้งแต่หก เดือนขึ้นไป ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละยี่สิบต่อปี และขาดการปฏิบัติการให้บริการส่วนรวมหรือการใช้ทรัพย์สิน ส่วนกลาง รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่

เงินเพิ่ม ให้ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

ในกรณีที่เจ้าของร่วมรายใดค้างชำระค่าใช้จ่ายตาม ข้อ 8. ให้นำบทบัญญัติของข้อบังคับนิติ บุคคลอาคารชุด หมวดที่ 8 ข้อ 20.(15) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางนี้ในทุกๆ รอบบัญชี หากมีเงินคงเหลือจำนวนเท่าใดให้เสียคืนแก่ เจ้าของร่วมผู้ชำระตามอัตราส่วนพื้นที่แต่ละห้องชุดรายที่ได้จ่ายล่วงหน้าไว้ ส่วนวิธีการคืน ให้นำไปหักจากการ เรียกเก็บในคราวต่อไป หรือคืนแก่ผู้ชำระเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามมติของที่ประชุม ใหญ่ ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่มีมติอนุมัติให้คืนเงินส่วนคงเหลือแก่เจ้าของร่วมโดยวิธีใด ให้นิติบุคคลคืนเงิน คงเหลือนั้นแก่ผู้ชำระเงินไว้

ข้อ 10. เจ้าของร่วมทุกคน จะต้องรับผิดชอบในการจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษาทรัพย์สิน ส่วนกลางหรือเกี่ยวกับค่าน้ำประปา, ค่าไฟฟ้า และค่าโทรศัพท์ (ถ้ามี) ของห้องชุดของตนตามความเป็นจริง



การให้ปะปา ไฟฟ้า โทรศัพท์ จนกว่าเจ้าของร่วมจะได้มีการชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้เป็นที่ยอมรับ ทั้งนี้ เจ้าของร่วมละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น รวมทั้งจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการระงับและติดตั้งอุปกรณ์ดังกล่าว

ข้อ 11. ในการทำสัญญาประกันภัยต่างๆ นอกจากทรัพย์สินส่วนบุคคล ให้นิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้เอาประกัน และเป็นผู้รับประโยชน์จากการประกันภัย โดยให้เรียกเก็บค่าประกันทั้งหมดจากเจ้าของร่วม ตามอัตราส่วนพื้นที่ห้องชุด

ข้อ 12. ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนให้ผู้จัดการมีอำนาจจัดการในกิจการ เพื่อความปลอดภัยของอาคาร รวมทั้งทรัพย์สินส่วนกลางและทรัพย์สินส่วนบุคคล ดังเช่นกรณีฉุกเฉินจะพึงรักษาและจัดการทรัพย์สินของตนเอง หากมีค่าใช้จ่ายให้ชำระจากเงินค่าใช้จ่ายส่วนหน้าตาม ข้อ 8.(2) และให้ผู้จัดการเรียกเก็บจากเจ้าของร่วม

ข้อ 13. กรณีเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง ให้ผู้จัดการทำการซ่อมแซม โดยใช้ค่าใช้จ่ายจากเงินค่าใช้จ่ายส่วนหน้าตาม ข้อ 8.(2) , 8.(3) ทั้งนี้ ผู้จัดการมีสิทธิอนุมัติให้นำเงินดังกล่าวมาซ่อมแซมได้คราวละไม่เกิน 50,000 บาท (-ห้าหมื่นบาท-)

ข้อ 14. นิติบุคคลอาคารชุด จะเริ่มดำเนินการจัดการอาคารชุด ตั้งแต่วันที่ได้มีการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ตามกฎหมายเรียบร้อยแล้ว

ข้อ 15. ค่าใช้จ่ายที่เจ้าของร่วมต้องรับผิดชอบตามความในหมวดนี้ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ได้รับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจากเจ้าของโครงการ และอาจจะมีการปรับอัตราค่าใช้จ่ายได้ในภายหลังตามสภาวะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลง โดยต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

ในกรณีที่เจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ ภายในสิบห้าวันนับแต่ วันเรียกประชุมครั้งก่อน และมติเกี่ยวกับเรื่องที่บัญญัติไว้ตามวรรคหนึ่งในการประชุมครั้งใหม่นี้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

หมวดที่ 5

ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 16. ทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด ได้แก่

(1) ทรัพย์สินส่วนกลางในอาคาร และภายนอกอาคาร

(2) ทรัพย์สินส่วนกลางอันเป็นทรัพย์สินที่เป็นกรรมสิทธิ์หรือเป็นสิทธิของนิติบุคคลอาคารชุดอันได้มาภายหลังจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดนี้ที่มีไว้เพื่อใช้ หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม

1. ที่ดินที่สร้างอาคารชุด

- โฉนดที่ดินเลขที่ โฉนดเลขที่ 3818 และ 3820 เลขที่ดิน 891 และ 892 หน้าสำรวจ 3915



และ 3917 ตำบลบางโคล่ อำเภอบางคอแหลม จังหวัดกรุงเทพมหานคร เนื้อที่ประมาณ
4 ไร่ 1 งาน 20 ตารางวา

2. โครงสร้างและสิ่งก่อสร้างเพื่อความมั่นคงและเพื่อการป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคารชุด

- เสาเข็ม ฐานราก เสาพื้น
- ผนังรับน้ำหนัก ผนังภายนอกอาคาร
- คานฟ้า หลังคา

3. ส่วนของอาคาร ระบบเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ ที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกัน
ของอาคารชุด

- สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด เลขที่ 29 ถนนเจริญราษฎร์ แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพมหานคร
- ห้องควบคุมอาคาร
- โถงลิฟท์ ทางเดิน ห้องน้ำส่วนกลาง ลิฟท์ ห้องเครื่องลิฟท์พร้อมอุปกรณ์
- บันไดหลัก, บันไดหนีไฟ
- คานฟ้า ดึงเก็บน้ำใต้ดิน ดึงเก็บน้ำบนคานฟ้า
- ห้องเครื่องไฟฟ้า ห้องเครื่องสุขาภิบาล พร้อมอุปกรณ์และช่องสำหรับเดินท่อ
- ห้องพักขยะ
- ระบบไฟฟ้าส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์
- ระบบสุขาภิบาลส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์
- ระบบเตือนอัคคีภัย ป้องกันอัคคีภัยส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์
- ระบบโทรทัศน์ โทรศัพท์ ส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์
- ระบบรักษาความปลอดภัยส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบน้ำส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์
- ระบบสายส่งฟ้า พร้อมอุปกรณ์
- ที่จอดรถที่ไม่ใช่ทรัพย์สินส่วนบุคคล และที่จอดรถภายนอกอาคาร
- สวนส่วนกลาง , สวนพักผ่อน
- ถนน , ทางเดินเท้า
- ห้องออกกำลังกาย (ไม่รวมอุปกรณ์ออกกำลังกาย)
- สระว่ายน้ำ
- ห้องน้ำ ห้องสันทนาการ และซาวน่า



9

หมวดที่ 8

การจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 17. การจัดการใดๆ ที่เกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลางให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการและรวมถึงการออกกฎระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับที่ใช้บังคับในอาคารชุด

ข้อ 18. การจัดการทรัพย์สินส่วนกลางดังต่อไปนี้ ต้องได้รับมติจากที่ประชุมภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด

- (1) การซื้อ, ขาย, ให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลาง
- (2) การก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลางที่อยู่ นอกเหนืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้จากที่ประชุมใหญ่ และจะต้องใช้เงินจำนวนเกินกว่า 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาท) ขึ้นไป เว้นแต่กรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นเร่งด่วน

หมวดที่ 7

การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 19. เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางตามบัญชีแนบท้าย และต้องใช้สิทธิในทรัพย์สินส่วนกลางด้วยความระมัดระวังเช่นวิญญูชนพึงใช้ทรัพย์สินของตน รวมทั้งไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ตามระเบียบและวิธีการใช้ดังต่อไปนี้

(1) เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย รวมทั้งให้การรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินส่วนกลาง ตลอดจนทรัพย์สินของผู้ถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดเจ้าของร่วมทุกรายจะใช้ทรัพย์สินส่วนกลางที่กำหนดไว้ในข้อ 18. ร่วมกัน

(2) ห้ามมิให้เจ้าของร่วมหรือบุคคลใดๆ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางนอกจากการใช้ประโยชน์ตามวิธีการใช้และระยะเวลาการใช้ และเงื่อนไขอื่นๆ ตามระเบียบที่กำหนดไว้ให้ใช้ซึ่งจะออกและควบคุมดูแลโดยคณะกรรมการ

(3) ห้ามมิให้บุคคลใดๆ ที่ไม่ใช่เจ้าของร่วมและไม่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางและนิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลใดๆ ที่แต่งกายหรือประพฤติตัวไม่สุภาพหรือมีการกระทำที่ไม่เหมาะสม และขัดต่อข้อบังคับหรือกฎหมายเข้ามาในอาคารชุด ในกรณีเช่นนี้ให้ผู้จัดการมีอำนาจเชิญบุคคลนั้นออกไปจากอาคารชุดได้

(4) เจ้าของร่วมจะไม่ทำการก่อสร้าง ต่อเติมห้องชุดลูก้าเข้าไปในทรัพย์สินส่วนกลาง



10

(5) เจ้าของร่วมจะไม่ทำการใดๆ อันเป็นการรบกวน หรือขัดขวางต่อความสะดวกในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมอื่น

(6) หากเจ้าของร่วมไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ เจ้าของร่วมยินยอมให้นิติบุคคลอาคารชุดดำเนินการแทนในฐานะผู้เสียหายกับเจ้าของร่วมที่ทำความเสียหายเกิดขึ้น รวมทั้งแจ้งความฟ้องร้องดำเนินคดีเรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ โดยเจ้าของร่วมสละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ต่อนิติบุคคลอาคารชุดทั้งสิ้น

(7) เจ้าของร่วมยินยอมให้นิติบุคคลอาคารชุดหรือบุคคลหรือนิติบุคคล หรือหน่วยงานของราชการและองค์กรรัฐวิสาหกิจรวมทั้งผู้ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง บำรุงรักษา ซ่อมแซม ระบบสาธารณูปโภค ได้แก่ ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ตลอดจนท่อระบายน้ำ ท่อน้ำเสียน้ำทิ้ง ถนนและทางเดินภายในบริเวณอาคารชุดอันเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง และเจ้าของร่วมยินยอมให้บุคคลดังกล่าวข้างต้น เข้าดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินขององค์กรนั้นๆ ได้ทุกเวลาเพื่อจัดให้มีการบำรุงรักษา ปรับปรุง ซ่อมแซม ปรับปรุงจากรอบถนนและทรัพย์สินส่วนกลางอื่นๆ โดยเจ้าของร่วมตกลงให้ความช่วยเหลือร่วมมือและอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยด้วยดี โดยไม่เรียกร้องใดๆ

ในการที่นิติบุคคลอาคารชุดมีความจำเป็นต้องแก้ไข ซ่อมแซม ทรัพย์สินส่วนกลางใดๆ ที่จำเป็นต้องเข้าแก้ไขจากภายในห้องชุดของเจ้าของร่วม เจ้าของร่วมจะต้องยินยอมให้เข้าแก้ไข ซ่อมแซม โดยไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ กับนิติบุคคลอาคารชุดหรือผู้ที่มีหน้าที่ซ่อมแซม เว้นแต่การดำเนินการดังกล่าวจะก่อให้เกิดความเสียหายกับห้องชุดหรือทรัพย์สินของเจ้าของร่วม

หมวดที่ 8


การใช้ทรัพย์สินบุคคล

ข้อ 20. การจัดการและการใช้ประโยชน์ห้องชุดเป็นสิทธิของเจ้าของร่วม หรือบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาตให้มอบหมาย ซึ่งจะต้องอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของเจ้าของร่วม และภายใต้ข้อบังคับที่ต้องปฏิบัติดังนี้

(1) จะต้องไม่ทำการใดๆ ให้เป็นที่เดือดร้อน รำคาญ ต่อความสงบสุขของผู้มีส่วนร่วมในอาคารชุด และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับนี้โดยเคร่งครัด

(2) จะต้องไม่กระทำการที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรม หรือจารีตประเพณีอันดีงามและเป็นอันตรายต่ออนามัยส่วนรวม

(3) จะไม่กระทำการใดๆ ต่อทรัพย์สินบุคคลของผู้อื่นเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้างทึบผนังคัง หรือความปลอดภัยของอาคารชุด หรือทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินบุคคลอื่น



(4) จะต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเปลี่ยนแปลงท่อ หรือทางเดินระบบน้ำ ระบบไฟ หรือระบบสาธารณูปโภคอื่นๆ ในอาคารชุด

(5) จะต้องไม่กระทำการใดๆ ที่ละเมิดข้อห้ามของบริษัทประกันภัยในเรื่องเกี่ยวกับวัตถุระเบิด วัสดุไวไฟ เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัยและวินาศภัย

(6) หินห้อง, ผนังกันห้องชุด, เสา เป็นกรรมสิทธิ์ร่วมของเจ้าของร่วมที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน ดังนั้นเจ้าของร่วมจะต้องไม่กระทำการใดๆ อันมีผลในทางเดือดร้อนรำคาญหรือเสียหายต่อพื้นห้องหรือผนังกันห้องชุดและเสา ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการกระทำในห้องชุดหรือส่วนของอาคารที่อยู่นอกห้องชุด

(7) เจ้าของร่วมจะต้องไม่เลี้ยงสุนัข แมว หรือสัตว์ที่เป็นอันตรายและรบกวนผู้อื่นในห้องชุด และในส่วนของทรัพย์สินส่วนบุคคล, ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือในส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารชุด ให้ผู้จัดการมีอำนาจในการกำหนดข้อยกเว้นและอนุญาตเป็นเฉพาะกรณีเท่านั้น ทั้งนี้ การอนุญาตดังกล่าวจะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร

(8) การกระทำใดๆ ในห้องชุด ที่มีผลกระทบกระเทือนต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกอาคาร หรือทัศนียภาพโดยรวมของอาคารชุด ตลอดจนการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของร่วม ให้ผู้จัดการมีอำนาจในการวินิจฉัย หรือกำหนดข้อยกเว้น และอนุญาตให้เจ้าของกระทำการดังกล่าวได้ตามขอบเขตและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ เป็นเฉพาะกรณีเท่านั้น ทั้งนี้การอนุญาตดังกล่าวจะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร

(9) เจ้าของร่วมจะต้องไม่ใช้ห้องชุดเป็นที่เก็บหรือจัดจำหน่ายซึ่งวัตถุเคมีภัณฑ์ เชื้อเพลิง วัตถุที่มีพิษ จะไม่นำสิ่งของที่ไม่น่าหนักเกินกว่าร้อยละสิบกรัมต่อตารางเมตร(150 กก./ตรม.) มาเก็บไว้ในห้องชุดอย่างเด็ดขาด

(10) เจ้าของร่วมจะต้องไม่นำวัตถุระเบิด วัตถุไวไฟ อันอาจก่อให้เกิดอัคคีภัยได้เข้ามาในอาคารชุดโดยเด็ดขาด เว้นแต่ก๊าซหุงต้ม เฉพาะห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้อยู่ภายใต้เงื่อนไขและ/หรือกฎระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด

(11) เจ้าของร่วมจะต้องไม่ทำการตากผ้า หรือสิ่งของอื่นใด ในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด และในบริเวณโครงการ หรือทำราวตากสิ่งต่างๆ ดังกล่าวสูงเกินกว่าแนวระบียงของห้องชุดหรือปิดระบียงด้านนอกห้องชุด

(12) ห้ามใช้เครื่องดนตรี เครื่องยนต์ เครื่องมือเครื่องใช้ วิทยุ โทรทัศน์ เครื่องขยายเสียง หรือเครื่องใช้อื่นใด ที่จะทำให้เกิดความเสียงดัง เดี๋ยวร้อนรำคาญแก่ผู้อยู่อาศัยอื่นๆ

(13) ห้ามติดเครื่องหมาย สัญลักษณ์ ป้ายโฆษณา หรือป้ายประกอบอาชีพใดๆ ที่ประตู หน้าต่าง ระบียง ผนัง หรือส่วนใดๆ ภายนอกห้องชุด หรือสามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคารชุด เว้นแต่ป้ายชื่อที่ประตูแบบและขนาดที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด

(14) เจ้าของร่วมทุกรายจะต้องใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคลเพื่อการอยู่อาศัย หรือให้เช่าเพื่ออยู่อาศัยเท่านั้น ห้ามนำทรัพย์สินส่วนบุคคลไปใช้ประกอบการค้าหรือธุรกิจใดๆ โดยเด็ดขาด เว้นแต่ห้องชุดเพื่อการพาณิชย์

(15) หากเจ้าของร่วมไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือตามระเบียบประกาศหรือคำสั่งใดๆ ที่ออกโดยอำนาจตามข้อบังคับนี้ เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการ ดำเนินการแทนในฐานะผู้เสียหายดำเนินการกับเจ้าของร่วมที่ทำการเสียหายที่เกิดขึ้น รวมทั้งแจ้งความฟ้องร้องดำเนินคดีเรียกค่าใช้จ่ายที่ค้างชำระตามข้อบังคับนี้ หรือเรียกค่าเสียหาย หรือใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้โดยเจ้าของร่วมสละสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ต่อนิติบุคคลอาคารชุดทั้งสิ้น

(16) เจ้าของร่วมผู้ใดดำเนินการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือต่อเติมห้องชุดของตนและส่งผลกระทบต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกของอาคารชุด โดยไม่ได้รับมติดจากที่ประชุมใหญ่ ต้องระวางโทษตามที่กฎหมายกำหนด

ระเบียบในการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคลคนั้น ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจที่จะออกเพิ่มเติมได้ตามที่ผู้จัดการเห็นว่ามีจำเป็นและเหมาะสมโดยการตีประกาศให้ทราบ ณ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อการปฏิบัติและจะขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ไม่ได้

หมวดที่ 9

การเรียกประชุมใหญ่และวิธีการประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วม

ข้อ 21. ให้ผู้จัดการจัดให้มีการประชุมใหญ่ โดยถือว่าการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในหกเดือนนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ และพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบังคับและผู้จัดการที่จดทะเบียนตามที่ได้ยื่นขอจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดไว้แล้ว

ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่สามัญไม่เห็นชอบกับข้อบังคับหรือผู้จัดการตามวรรคหนึ่งให้ที่ประชุมใหญ่สามัญพิจารณาแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ หรือถอดถอนและแต่งตั้งผู้จัดการด้วย

ข้อ 22. การประชุมใหญ่ต้องมีผู้มาประชุมซึ่งมีเสียงลงคะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนเสียงลงคะแนนทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่เจ้าของร่วมมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และการประชุมใหญ่ครั้งหลังนี้ไม่บังคับว่าจะต้องครบองค์ประชุม

ข้อ 23. การเรียกประชุมใหญ่ต้องทำเป็นหนังสือนัดประชุมระบุ สถานที่ วัน เวลาระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควรและจัดส่งให้เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนวันประชุม

ข้อ 24. เจ้าของร่วมอาจมอบอำนาจเป็นหนังสือให้ผู้อื่นออกเสียงแทนตนได้ แต่ผู้รับมอบอำนาจคนหนึ่งจะรับมอบอำนาจให้ออกเสียงในการประชุมครั้งหนึ่งเกินสามห้องชุดมิได้

บุคคลดังต่อไปนี้จะรับมอบฉันทะให้ออกเสียงแทนเจ้าของร่วมมิได้

- (1) กรรมการและคู่สมรสของกรรมการ
- (2) ผู้จัดการและคู่สมรสของผู้จัดการ
- (3) พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลอาคารชุดหรือของผู้รับจ้างของนิติบุคคลอาคารชุด.
- (4) พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จัดการ ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล

ข้อ 25. ในกรณีที่ไม่มีเหตุจำเป็นให้บุคคลดังต่อไปนี้มีสิทธิเรียกประชุมใหญ่สามัญเมื่อใดก็ได้

- (1) ผู้จัดการ
- (2) คณะกรรมการโดยมติเกินกว่ากึ่งหนึ่งของที่ประชุมคณะกรรมการ
- (3) เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมดลงลายมือชื่อ

ทำหนังสือร้องขอให้เปิดประชุมต่อคณะกรรมการ ในกรณีนี้ให้คณะกรรมการ จัดให้มีการประชุมภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการมิได้จัดให้มีการประชุมภายในกำหนดเวลาดังกล่าวเจ้าของร่วมตามจำนวนข้างต้นมีสิทธิจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญเองได้โดยให้ตั้งตัวแทนคนหนึ่งเพื่อออกหนังสือเรียกประชุม

ข้อ 26. ในการประชุมแต่ละครั้งให้เลือกเจ้าของร่วมคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม ผู้จัดการหรือคู่สมรสของผู้จัดการจะเป็นประธานในการประชุมใหญ่ได้

ข้อ 27. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

- (1) การซื้อสังหาริมทรัพย์ หรือรับการให้สังหาริมทรัพย์ ที่มีค่าการะติดพันเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง
- (2) การจำหน่ายทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นสังหาริมทรัพย์
- (3) การอนุญาตให้เจ้าของร่วมคนใดคนหนึ่งทำการ ก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ต่อเติมห้องชุดของตนเอง ที่มีผลกระทบต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกของอาคารชุด โดยใช้ค่าใช้จ่ายของตนเอง
- (4) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้หรือการจัดการทรัพย์สินส่วนกลางที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ
- (5) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้จ่ายส่วนกลางร่วมกันในข้อบังคับ ตามที่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้
- (6) การก่อสร้างขึ้นเป็นการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง
- (7) การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

54

ในกรณีที่เจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และมีมติเกี่ยวกับเรื่องที่บัญญัติไว้ตามวรรคหนึ่งในการประชุมครั้งใหม่นี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมด

ข้อ 28. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

(1) การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการ

(2) การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำการแทน

ข้อ 29. ให้นำบทบัญญัติว่าด้วยการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นของบริษัทจำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาใช้ในการประชุมใหญ่เจ้าของร่วมโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ 30. การแต่งตั้งผู้จัดการใหม่ หรือการถอดถอนผู้จัดการ ตามมติของเจ้าของร่วม ให้คณะกรรมการประกาศผลการแต่งตั้งหรือถอดถอนตามมติดังกล่าว ณ ที่ทำการนิติบุคคลอาคารชุดให้แก่เจ้าของร่วมทุกคนทราบภายใน สาม วันนับแต่วันที่มีมติดังกล่าวมีผลตามกฎหมาย

หมวดที่ 10

คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 31. ให้ที่ประชุมใหญ่แต่งตั้งคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินห้าคน ซึ่งแต่งตั้งโดยมติในที่ประชุมตามมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด

ข้อ 32. บุคคลดังต่อไปนี้ไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

(1) เจ้าของร่วมหรือคู่สมรสของเจ้าของร่วม

(2) ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อุปการ หรือผู้พิทักษ์ ในกรณีที่เจ้าของร่วมเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถแล้วแต่กรณี

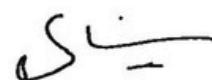
(3) ตัวแทนของนิติบุคคลจำนวนหนึ่งคน ในกรณีที่นิติบุคคลนั้นเป็นเจ้าของร่วม

ข้อ 33. ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) กำหนดนโยบายให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อนำไปปฏิบัติ

(2) ให้คำแนะนำแก่ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดหรือบุคคลใดในการทำนิติกรรมในนามของนิติบุคคลอาคารชุดกับบุคคลภายนอก

(3) อนุมัติค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นและเกินจากงบที่ตั้งไว้ ซึ่งได้พิจารณาแล้วว่ามีความจำเป็นต่ออาคารชุด



(4) ให้คำแนะนำแก่ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดในการออกระเบียบ คำสั่ง ตามข้อบังคับนี้ หรือตามกฎหมาย

(5) วินิจฉัยและตัดสินปัญหาข้อขัดแย้งต่างๆ ที่เกิดขึ้นในอาคารชุด และนำเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมรับทราบ หรือลงมติในกรณีที่ต้องให้ที่ประชุมลงมติ

(6) ควบคุมและตรวจสอบการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้จัดการตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือตามกฎหมายหรือตามมติในที่ประชุมเจ้าของร่วมได้รับมอบหมายให้ไว้

(7) พิจารณาชี้ขาดการกระทำใดๆ ต่อทรัพย์สินส่วนบุคคลอันเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้างความมั่นคง การป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคาร หรือการอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือการก่อสร้างใดๆ ของเจ้าของร่วมอันมีผลกระทบกระเทือนต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกอาคารหรือการก่อสร้างใดๆ อันเป็นการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือการปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง หรือการกระทำใดๆ ของเจ้าของร่วม

(8) มีอำนาจแต่งตั้งตัวแทนและตัวแทนช่วงให้ดำเนินกิจการแทนในกิจการที่อยู่ในอำนาจของผู้จัดการอันเป็นประโยชน์แก่เจ้าของร่วม

(9) จัดให้มีและดูแลรักษาซึ่งบรรดาเอกสาร สมุดบัญชี ทะเบียน งบประมาณรายรับรายจ่ายประจำปี วัสดุอุปกรณ์การดำเนินงานต่างๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด

(10) พิจารณาเรื่องอื่นๆ ที่อยู่ในขอบเขตตามกฎหมาย และข้อบังคับอาคารชุดฯ

(11) แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่ง ขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการ หรือผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกินเจ็ดวัน

ข้อ 34. บุคคลซึ่งจะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

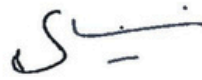
(1) เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(2) เคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือถอดถอนจากเป็นผู้จัดการแพะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(3) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การ หรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

(4) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 35. ให้มีการประชุมคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้งภายในสามเดือน โดยเริ่มประชุมครั้งแรกภายใน หนึ่ง เดือนนับแต่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด และในการประชุมแต่ละครั้งจะต้องมีคณะกรรมการไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งจึงเปิดประชุมได้



การประชุมคณะกรรมการจะต้องปิดประกาศล่วงหน้าสิบห้าวันเพื่อให้เจ้าของร่วมได้รับทราบ
วาระการประชุม เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน

มติที่ประชุมคณะกรรมการจะต้องปิดประกาศให้เจ้าของร่วมได้รับทราบโดยเปิดเผยภายใน
สามสิบวัน นับแต่วันประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน
การลงมติวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาต่างๆ ให้ถือเอาเสียงข้างมากในที่ประชุม ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน
ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการและจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็น
รองประธานกรรมการก็ได้

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการและในกรณีที่กรรมการตั้งแต่สองคนขึ้นไป
ร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับการร้อง
ขอ

ข้อ 36. คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ สองปี และให้มีการแต่งตั้ง
คณะกรรมการใหม่ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันครบวาระดำรงตำแหน่ง ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการชุดเดิมรักษาการ
จนกว่าจะมีการแต่งตั้งเสร็จสิ้น

ในกรณี กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระหรือมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่
กรรมการทั้งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทน หรือเป็นกรรมการเพิ่ม
ขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว

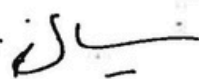
เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคสอง หากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้น
จากตำแหน่งตามวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่ง เกินสองวาระติดต่อกัน
ไม่ได้ เว้นแต่ไม่อาจหาบุคคลอื่นมาดำรงตำแหน่งได้

การแต่งตั้งกรรมการ ให้ผู้จัดการนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวันนับแต่
วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 37. นอกจากกรณีครบวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อ 36. ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งในกรณี
ต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ไม่มีคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้าม
- (4) ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ ให้พ้นจากตำแหน่ง



หมวดที่ 11

อำนาจของผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 38. ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้ดำเนินการแทนและไต่ถามนิติบุคคลอาคารชุดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในข้อบังคับตามข้อ 4: หรือตามมติของที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือมติของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด
- (2) จัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินส่วนที่เป็นสาธารณูปโภค , จัดซื้อและจัดหาทรัพย์สิน ตลอดจนจัดให้มีการบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ แก่เจ้าของร่วม
- (3) ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนให้ผู้จัดการโดยความริเริ่มของตนเองจัดการกิจการเพื่อความปลอดภัยของอาคารดังกล่าว เช่น วิทยุชุมชนจะพึงรักษาและจัดการทรัพย์สินของตนเอง
- (4) วางระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล ทรัพย์สินส่วนกลาง และระเบียบการอยู่ร่วมกันในอาคารชุด ตลอดจนกำหนดอัตราและระเบียบการจัดเก็บค่าใช้จ่ายร่วมและเงินกองทุนทั้งนี้ต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับหรือต่อพระราชบัญญัติอาคารชุด
- (5) ดำเนินการพิจารณา แต่งตั้ง ว่าจ้าง ถอดถอนลูกจ้าง พนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดได้เป็นไปโดยถูกต้อง ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
- (6) เป็นผู้ที่มีอำนาจควบคุมดูแลบังคับบัญชาการปฏิบัติงานของ ลูกจ้าง พนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด
- (7) มีอำนาจแต่งตั้งตัวแทนช่วง ให้ดำเนินการแทนในกิจการที่อยู่ในอำนาจของผู้จัดการอันเป็นประโยชน์แก่เจ้าของร่วม
- (8) จัดให้มีและดูแลรักษาซึ่งบรรดาเอกสาร สมุดบัญชี ทะเบียน งบประมาณรายรับรายจ่ายประจำปี วัสดุอุปกรณ์การดำเนินงานต่างๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด
- (9) จัดเตรียมงบดุลรายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานของนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งมีการตรวจสอบและรับรองจากผู้สอบบัญชี เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วมในแต่ละปี
- (10) พิจารณาร้อง ต่อสู้คดี ใช้สิทธิเรียกร้องหรือดำเนินคดีรวมทั้งดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับกิจการของนิติบุคคลอาคารชุดหรือประโยชน์ประนีประนอมยอมความ หรือมอบอำนาจให้อนุญาตโดยตุลาการพิจารณา ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
- (11) เป็นผู้ที่มีอำนาจวินิจฉัยว่า กรณีใดเป็นการกระทำเพื่อการป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคาร หรือการกระทำใดของเจ้าของร่วมเป็นการก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง หรือการกระทำใดของเจ้าของร่วมหรือบุคคลใดๆ จะกระทำได้อีกต่อเมื่อเจ้าของร่วมได้ประชุมและลงมติวินิจฉัย หรือตัดสินตามกฎหมายที่ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และ/หรือในกฎหมายแล้วเท่านั้น

(12) ออกหนังสือรับรองการปลดหนี้อันเกิดจากค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับนี้ หรือตามกฎหมาย ภายใน สิบห้า วันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอและเจ้าของร่วมได้ชำระหนี้ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

(13) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด และ/หรือ พระราชบัญญัติอาคารชุด

ข้อ 39. ผู้จัดการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และให้มีการแต่งตั้งผู้จัดการใหม่ภายใน สิบห้า วัน นับแต่วันที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง

ข้อ 40. นอกจากกรณีครบวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อ 39. ให้ผู้จัดการหรือผู้ดำเนินการแทนในฐานะผู้จัดการพ้นจากตำแหน่งในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ตายหรือลาออก
- (2) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือเป็นความผิดลหุโทษ
- (3) ที่ประชุมใหญ่มีมติให้ออกจากตำแหน่ง
- (4) เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (5) สิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง
- (6) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม
- (7) ไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติอาคารชุดหรือกฎกระทรวง หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างและที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ออกจากตำแหน่ง

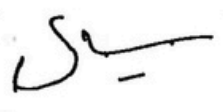
ในกรณีที่มีผู้พ้นจากตำแหน่งตาม (1) ถึง (5) ตามวรรคก่อน คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดจะดำเนินการให้มีการแต่งตั้งใหม่ภายใน สามสิบ วันนับแต่วันพ้นตำแหน่งตาม (1) ถึง (5) ในระหว่างที่ยังไม่ได้ผู้จัดการรายใหม่ ให้คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ ในระหว่างนี้ให้กรรมการที่ทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ อยู่รักษาการในตำแหน่งจนกว่า จะได้ผู้จัดการนิติบุคคลรายใหม่ และให้ผู้จัดการรายใหม่อยู่ในตำแหน่งเพียงวาระของผู้ที่ตนแทนเท่านั้น

หมวดที่ 12

การเลิกอาคารชุด

ข้อ 41. อาคารชุดที่ได้จดทะเบียนไว้อาจเลิกได้ด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งดังนี้

- (1) ในกรณีที่ยังไม่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ผู้จดทะเบียนอาคารชุด หรือผู้รับโอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุดแล้วแต่กรณีขอเลิกอาคารชุด
- (2) เจ้าของร่วมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้เลิกอาคารชุด



19

- (3) อาคารชุดเสียหายทั้งหมด และเจ้าของร่วมมีมติไม่ก่อสร้างอาคารขึ้นใหม่
- (4) อาคารชุดถูกเวนคืนทั้งหมดตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

ข้อ 42. การจดทะเบียนเลิกอาคารชุดให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติอาคารชุดหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ 13

ข้อบังคับอื่น ๆ

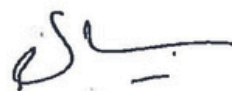
ข้อ 43. การดำเนินการของนิติบุคคลอาคารชุด เรื่องใดที่ได้บัญญัติไว้ในข้อบังคับนิติบุคคลฉบับนี้ ให้ปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติอาคารชุด และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 44. หากเจ้าของร่วมหรือบริวารไม่ปฏิบัติตามหรือทำการละเมิดต่อข้อบังคับนิติบุคคลฉบับนี้ ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อ หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบอื่นใดที่ออกตามความในข้อบังคับนี้ ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจในการห้ามมิให้เจ้าของร่วม หรือบริวารใช้ทรัพย์สินส่วนกลางส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทุกส่วน รวมทั้งห้ามมิให้เจ้าของร่วม หรือบริวารใช้ถนนทางเข้านิติบุคคลอาคารชุด จนกว่าเจ้าของร่วม หรือบริวารจะได้ปฏิบัติตามข้อบังคับแล้ว

หากเจ้าของร่วมหรือบริวารยังคงไม่ปฏิบัติตามคำเตือนและคำสั่งห้ามของผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดทวนครั้งแล้ว ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการฟ้องร้องศาล เพื่อให้ศาลมีคำสั่งให้เจ้าของร่วม หรือบริวารกระทำการหรือหยุดเว้นการกระทำที่ฝ่าฝืนต่อข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดด้วย

ข้อ 46. ในกรณีที่อาคารชุดเสียหาย ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง หรือซ่อมแซมอาคารที่เสียหาย ในส่วนที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลาง ให้เจ้าของร่วมทุกคนในอาคารชุด เฉลี่ยออกตามอัตราส่วน ที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ส่วนค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างหรือซ่อมแซม ในส่วนที่เป็นทรัพย์สินส่วนบุคคล ให้ตกเป็นภาระของเจ้าของห้องชุดที่เสียหายนั้น

ห้องชุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่ตามข้อนี้ ให้ถือว่าแทนที่ห้องชุดเดิมและหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเดิม ให้ถือว่าแทนหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่ ถ้ารายละเอียดในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเดิมไม่ตรงกับหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจแก้ไขให้ถูกต้องได้



20

หมวดที่ 14

บทเฉพาะกาล

ข้อ 46. เพื่อให้การส่งมอบอาคารไปยังนิติบุคคลอาคารชุด เกิดประโยชน์แก่เจ้าของร่วมจำเป็นต้องมี ผู้ดูแลและบริหารอาคารอย่างต่อเนื่อง ด้วยสาเหตุที่เจ้าของห้องชุดรับโอนกรรมสิทธิ์ และเข้าอยู่ไม่พร้อมเพรียงกัน จึงกำหนดและมอบหมายให้

(1) บริษัท สุภาลัย พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด เป็นผู้บริหารอาคารนับแต่วันที่ได้มีการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

(2) บริษัท สุภาลัย พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด โดยมอบหมายให้ นายภัทรยุทธ วรรณสุด เป็นผู้ดำเนินการแทนในตำแหน่ง ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด นับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 47. ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด จัดให้มีการประชุมเจ้าของร่วมทั้งหมดภายใน หก เดือนนับตั้งแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

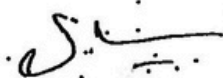
ในการประชุมใหญ่นี้ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ตามข้อบังคับนี้

ข้อ 48. ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด มีอำนาจดำเนินการใดๆ รวมทั้งออกกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ และมีอำนาจในการว่าจ้างพนักงาน ลูกจ้าง เฟอร์นิเจอร์เพื่ออำนวยความสะดวกในการบริหารนิติบุคคลอาคารชุด

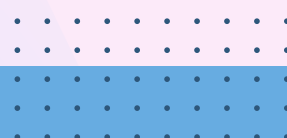
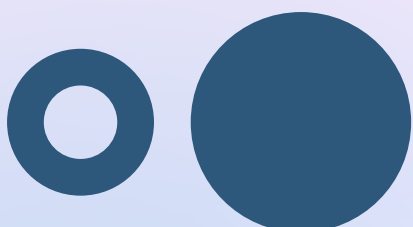
ข้อ 49. ในการประชุมใหญ่เจ้าของร่วมครั้งแรก ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดจะต้องจัดให้มีการให้ สัตยาบันนิติกรรมต่างๆ ที่ได้กระทำขึ้น และหรือรับรองการกระทำต่างๆ ที่ได้กระทำขึ้นเพื่อประโยชน์ในการบริหาร นิติบุคคลอาคารชุด ทั้งก่อนและหลังจากการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

ในการนี้ถ้ามีกรณีจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงนิติกรรมให้มาทำในนามของนิติบุคคลอาคารชุดให้ ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดจัดการให้เป็นไปตามนั้น

ข้อ 50. ภายในหกเดือนนับตั้งแต่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดเสนอ แบบประมาณค่าใช้จ่ายรายเดือนที่จะต้องจ่าย ในการดำเนินกิจการนิติบุคคลอาคารชุด การเสนองบประมาณ ดังกล่าวให้เสนอต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม



แก้ไขเพิ่มเติม



รายการแก้ไข เพิ่มเติม ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด สุภลัย โลโก้ สาร-เจริญราษฎร์

ข้อความตามข้อบังคับเดิม	ข้อความที่มีความประสงค์ที่จะเปลี่ยน
<p>ข้อที่ 8. (4) ค่าภาษีที่ดิน ค่าภาษีโรงเรือน ค่าเบี้ยประกัน และค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง และการจัดการทรัพย์สินส่วนกลางตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง</p> <p>โดยในส่วนค่าเบี้ยประกันนั้น ในปีแรกให้ชำระจากเงินค่าส่วนกลาง และในปีต่อไปให้ชำระโดยเรียกเก็บเงินจากเจ้าของร่วมโดยตรงตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง</p>	<p>ข้อที่ 8. (4) ค่าภาษีที่ดิน ค่าภาษีโรงเรือน ค่าเบี้ยประกัน และค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง และการจัดการทรัพย์สินส่วนกลางตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง</p> <p>โดยในส่วนค่าเบี้ยประกันนั้น ในปีแรกให้ชำระจากเงินค่าส่วนกลาง และในปีต่อไปให้ชำระโดยเรียกเก็บเงินจากเจ้าของร่วมโดยตรงตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง หรือให้อำนาจแก่คณะกรรมการในการลงมติไม่เรียกเก็บก็ได้ หากปรากฏว่ามีเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางเพียงพอที่จะชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังกล่าว</p>
<p>ข้อที่ 9. เจ้าของร่วม ยกเว้นห้องชุดที่เจ้าของโครงการถือกรรมสิทธิ์อยู่ระหว่างรอโอนกรรมสิทธิ์ให้กับผู้ซื้อ จะต้องชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 8.(2) , 8.(3) , 8.(4) ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ชำระล่วงหน้าเป็นเวลาหนึ่งปี ในคราวแรก หากเจ้าของร่วมไม่ชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนด จะต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสิบสองต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ โดยไม่คิดทบต้น และหากเจ้าของร่วมค้างชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวตั้งแต่หกเดือนขึ้นไป ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละยี่สิบต่อปี และอาจถูกระงับการให้บริการส่วนรวมหรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่</p> <p>เงินเพิ่ม ให้ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลาง</p> <p>ในกรณีที่เจ้าของร่วมรายใดค้างชำระค่าใช้จ่ายตาม ข้อ 8. ให้นำบทบัญญัติของข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด หมวดที่ 8 ข้อ 20. (15) มาใช้บังคับโดยอนุโลม</p> <p>เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางนี้ในทุกๆรอบบัญชี หากมีเงินคงเหลือจำนวนเท่าใดให้เฉลี่ยคืนแก่เจ้าของร่วมผู้ชำระตามอัตราส่วนพื้นที่แต่ละห้องชุด รายที่ได้จ่ายล่วงหน้าไว้ ส่วนวิธีการคืน ให้นำไปหักจากการเรียกเก็บในคราวต่อไป หรือคืนแก่ผู้ชำระเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมใหญ่ ในกรณีที่ประชุมใหญ่มิมีมติคืนให้คืนเงินส่วนคงเหลือแก่เจ้าของร่วมโดยวิธีใด ให้นิติบุคคลคืนเงินคงเหลือนั้นแก่ผู้ที่ชำระเงินไว้</p>	<p>ข้อที่ 9. เจ้าของร่วม ยกเว้นห้องชุดที่เจ้าของโครงการถือกรรมสิทธิ์อยู่ระหว่างรอโอนกรรมสิทธิ์ให้กับผู้ซื้อ จะต้องชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 8.(2) , 8.(3) , 8.(4) ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ชำระล่วงหน้าเป็นเวลาหนึ่งปี หากเจ้าของร่วมไม่ชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนด จะต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสิบสองต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ โดยไม่คิดทบต้น และหากเจ้าของร่วมค้างชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวตั้งแต่หกเดือนขึ้นไป ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละยี่สิบต่อปี และอาจถูกระงับการให้บริการส่วนรวมหรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่</p> <p>เงินเพิ่ม ให้ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลาง</p> <p>ในกรณีที่เจ้าของร่วมรายใดค้างชำระค่าใช้จ่ายตาม ข้อ 8. ให้นำบทบัญญัติของข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด หมวดที่ 8 ข้อ 20. (15) มาใช้บังคับโดยอนุโลม</p>

เปลี่ยนแปลงข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ตามมติที่ประชุม
ใหญ่สามัญเจ้าของร่วม ประจำปี 2560 เมื่อวันที่
5 มีนาคม 2560

เจ้าพนักงานที่ดิน บ.อ. บ.อ.

ลงชื่อ...

ผู้ยื่นคำขอ

Supalai

Lite

@ Sathorn - Charoenrat

คู่มือผู้พักอาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด สุภาลัย โลท์ สาทร-เจริญราษฎร์

29 ถนน เจริญราษฎร์ แขวง บางโคล่ เขต บางคอแหลม กทม.10120

โทร.02-307-8851-2, ฝ่ายช่างอาคาร กด 3 แฟกซ์ 02-307-8854

Tel.02-307-8851-3 Fax.02-307-8854, E-Mail. Supalai.lite.slc@gmail.com

คำนำ

นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย โล่ห์ สาทร-เจริญราษฎร์ รู้สึกเป็นเกียรติ และมีความยินดีเป็นอย่างยิ่ง ที่มีโอกาสได้ต้อนรับท่านเข้ามาเป็นสมาชิกของ นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย โล่ห์ สาทร-เจริญราษฎร์ ในฐานะเจ้าของร่วม

ในการนี้ นิติบุคคลฯ อาคารชุด ได้จัดทำคู่มือพักอาศัยฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้ท่านเจ้าของร่วมได้รับทราบถึงระเบียบที่สำคัญต่างๆ ที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้กำหนดไว้ อย่างไรก็ตามระเบียบที่ได้ระบุในคู่มือฉบับนี้ เป็นเพียงบางส่วนเท่านั้น ท่านเจ้าของร่วมสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม ได้จากข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย โล่ห์ สาทร-เจริญราษฎร์ และจากการสอบถามระเบียบการต่างๆ จากเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ

นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีความมั่นใจเป็นอย่างยิ่งว่า ท่านจะมีความสุข และได้รับความสะดวกสบาย รวมถึงสัมผัสได้กับความรู้สึกปลอดภัย ตลอดระยะเวลาที่ท่านพักอาศัยอยู่ในอาคารชุดแห่งนี้

สุดท้ายนี้ ขอให้ท่านโปรดระลึกไว้เสมอว่า การอยู่ร่วมกันอย่างผาสุก เริ่มต้นจากความเข้าใจในกฎระเบียบ และข้อบังคับการรู้สิทธิของตนเอง และการไม่ล่วงละเมิดสิทธิของผู้อื่น

นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย โล่ห์ สาทร-เจริญราษฎร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือ ร่วมใจจากท่านเจ้าของร่วมตลอดไป

ฝ่ายจัดการฯ

นิติบุคคลฯ โล่ห์ สาทร – เจริญราษฎร์



สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 การพักอาศัย	1
1. การเข้าพักอาศัย	1
2. การใช้ห้องชุด	1
3. การใช้เครื่องสแกนลายนิ้วมือ	2
4. การใช้คีย์การ์ด	2
5. การชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าสาธารณูปโภค	3
6. การผ่านเข้า – ออกโครงการ	3
7. การใช้ลานจอดรถ	4
8. ข้อควรปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ต่างๆ	5
หมวดที่ 2 การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง	6
1. การใช้ลิฟต์โดยสาร และลิฟต์ขนของ (ลิฟต์ดับเพลิง)	6
2. การใช้ตู้จดหมาย	7
3. การใช้ส้วมว่ายน้ำ	8
4. การใช้ห้องออกกำลังกาย	9
5. การใช้ตู้เก็บสัมภาระ (Locker)	9
หมวดที่ 3 ระเบียบ และข้อบังคับการเข้าดำเนินการใด ๆ ในอาคาร	10
1. เรื่อง การทำงาน ต่อเติม / ตกแต่งภายในห้องชุด	10
2. ระเบียบการขอใช้อาคารสถานที่ และระเบียบการติดตั้งวัสดุหรือป้ายโฆษณา	13
3. ระบบการรักษาความปลอดภัย และควบคุมดูแลทรัพย์สิน	13
4. ระบบรักษาความสะอาด ระบบการจัดเก็บ และกำจัดขยะ	15
5. ระบบ VDO Door Phone และคู่มือการใช้งานเบื้องต้น	16
หมวดที่ 4 หมายเลขโทรศัพท์ที่สำคัญ	17
หมวดที่ 5 ข้อมูลภายในโครงการฯ ที่ลูกค้าควรทราบ	18



หมวดที่ 1 การพักอาศัย

1. การเข้าพักอาศัย

- 1.1 เพื่อให้การอาศัยอยู่ร่วมกันในฐานะสมาชิกของนิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลย์ โล่ห์ สาทร-เจริญราษฎร์ เป็นไปอย่างราบรื่น และผาสุก ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด จะต้องศึกษาคู่มือผู้พักอาศัย และระเบียบข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลย์ โล่ห์ สาทร-เจริญราษฎร์โดยละเอียด
- 1.2 ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด จะต้องติดต่อประสานงานกับทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อจัดทำทะเบียนประวัติห้องชุด สำหรับใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมแจ้งกำหนดการย้ายเข้าไว้ล่วงหน้า เพื่อให้ทางนิติบุคคลฯ จะได้เตรียมการและอำนวยความสะดวกในการย้ายเข้าของท่านเจ้าของร่วมผู้พักอาศัย
- 1.3 ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด จะต้องปฏิบัติตามระเบียบของอาคารชุดเคร่งครัด

2. การใช้ห้องชุด

- 2.1 ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด จะต้องดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดี และไม่กระทำการใดๆ ให้เป็นอันตราย เดือดร้อน น่ารังเกียจ ไม่สุภาพหรือส่งเสียงดังจนเกินควร ก่อให้เกิดความรำคาญ รบกวนต่อความสงบสุขในการใช้ห้องชุด และการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมอื่นๆ
- 2.2 ห้ามนำทรัพย์สินส่วนตัววางไว้ในบริเวณพื้นที่ทรัพย์สินส่วนกลาง
- 2.3 ห้ามเปลี่ยนแปลงหรือเคลื่อนย้ายระบบสัญญาณเตือนภัย ระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบสัญญาณภาพโทรทัศน์รวมตลอดจนระบบอื่นๆ ที่ใช้ร่วมกัน
- 2.4 ห้ามติดตั้งเสาอากาศ จานดาวเทียมหรืออุปกรณ์รับสัญญาณต่างๆ ที่เห็นได้จากภายนอกห้องชุด ตลอดจนห้ามมิให้ทำการต่อเติมใดๆ ที่กระทบต่อทัศนียภาพโดยรวมของอาคารชุด
- 2.5 ห้ามติดป้ายหรือแผ่นภาพโฆษณาบริเวณผนังหรือระเบียงด้านนอกของห้องชุด ที่มีผลกระทบต่ออุปถัมภ์ของอาคาร
- 2.6 ห้ามก่อสร้าง ติดตั้งวัสดุหรือสิ่งของประตู่ หน้าต่าง ระเบียง และผนังด้านนอกของห้องชุด ตลอดจนห้ามต่อเติมราวระเบียง กันสาด ราวตากผ้าหรือเหล็กค้ำห้องชุด
- 2.7 ห้ามตากผ้าหรือพาดสิ่งของเหนือราวระเบียง
- 2.8 ห้ามสูบบุหรี่บริเวณพื้นที่ส่วนกลางภายในอาคารชุด
- 2.9 ห้ามเปิดกวาดฝุ่นหรือขยะลงสู่พื้นที่ส่วนกลาง
- 2.10 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงที่สร้างความเดือดร้อนรำคาญ และเป็นอันตรายต่อท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุดเข้ามาเลี้ยงภายในห้องชุด และ/หรือ ภายในบริเวณอาคารชุด
- 2.11 การทิ้งขยะจะต้องบรรจุขยะลงในถุง และมัดปากถุงให้สนิทก่อนนำไปทิ้งในถังขยะส่วนกลาง
 - 2.11.1 ห้ามท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด ประกอบอาหารในห้องชุดโดยใช้เตาผ่าน เตาแก๊ส และเครื่องผลิตไอไฟทุกชนิด และ/หรือ ห้ามนำวัตถุเคมีภัณฑ์ วัตถุไวไฟ วัตถุมีพิษ วัตถุที่มีกลิ่นรุนแรง ซึ่งเป็น



อันตรายต่ออาคารชุด และมีผลกระทบต่ออนามัยส่วนรวม ตลอดจนห้ามมิให้น้ำสิ่งของที่มีน้ำหนักเกินกว่า 200 กิโลกรัม ต่อตารางเมตร เข้ามาเก็บไว้ในห้องชุดโดยเด็ดขาด

2.11.2 ห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ จะต้องติดตั้งถังดับเพลิง ก่อนปล่อยน้ำเสียลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสียรวมของอาคาร

2.11.3 ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด จะต้องปฏิบัติตามระเบียบของอาคารชุดฯ อย่างเคร่งครัด

3. การใช้เครื่องสแกนน้ำมือ

เพื่อป้องกันทรัพย์สินจากการถูกโจรกรรมต่างๆ และเพื่อให้การใช้อุปกรณ์ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ฝ่ายบริหารอาคาร จึงได้ขอแจ้งให้ทราบถึงระเบียบปฏิบัติ ดังนี้

3.1 ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด สามารถติดต่อขอลงบันทึกลายน้ำมือในเครื่องสแกนน้ำมือ ซึ่งใช้สำหรับเข้า-ออกอาคาร ได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยจะได้รับสิทธิดังนี้

3.1.1 ชนิดห้องสตูดิโอ (SS,SS(s)) และห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ จำนวน 3 คน/ห้องชุด

3.1.2 ชนิด 1 ห้องนอน ES, (ES(ex), ES(s)) จำนวน 4 คน/ห้องชุด

3.1.3 ชนิด 1 ห้องนอน (PH) และ 2 ห้องนอน (FS),(PH) จำนวน 5 คน/ห้องชุด

3.2 นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะทำการบันทึกลายน้ำมือในเครื่องสแกนน้ำมือให้ผู้พักอาศัย และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด เฉพาะผู้ที่ท่านเจ้าของร่วมพามาด้วยตนเองเท่านั้น โดยผู้ที่ประสงค์จะลงบันทึกลายน้ำมือในเครื่องสแกนน้ำมือทุกท่าน จะต้องนำสำเนาบัตรประชาชนจำนวน 1 ท่าน ต่อ 1 ชุด มาเพื่อมอบให้เป็นหลักฐานแก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ

3.3 ห้ามนำวัสดุ และ/หรือ สิ่งของใดๆ มาอาบนกับเครื่องสแกนน้ำมือ ในกรณีที่เกิดความเสียหายกับเครื่องสแกนน้ำมือของอาคาร โดยการกระทำใดๆ จากท่าน และ/หรือ บุคคลในครอบครัวของท่าน ท่านจะต้องชดเชยค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง

3.4 หากฝ่าฝืนระเบียบดังกล่าวข้างต้น นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการใดๆ ตามที่เห็นสมควร

4. การใช้สิทธิ์การ (บัตรขอเงิน และบัตรเข้าอาคาร(ไม่มีขอเงิน))

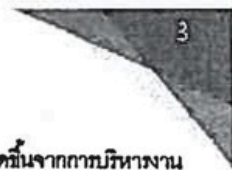
เพื่อป้องกันทรัพย์สินจากการถูกโจรกรรมต่างๆ และเพื่อให้การใช้อุปกรณ์ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ฝ่ายบริหารอาคาร จึงได้ขอแจ้งให้ท่านทราบถึงระเบียบปฏิบัติ ดังนี้

4.1 นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะพิจารณาขอใบในกรณีที่ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด ที่มีการลงทะเบียนกับนิติบุคคลแล้วเท่านั้น โดยจะพิจารณาขอใบตามสิทธิการสแกนน้ำมือ ตามข้อ 3.1 เท่านั้น ** สิทธิคือการที่ได้ รวมบัตรสำหรับขึ้นลานจอดรถเรียบร้อยแล้ว **

4.2 ในกรณีบัตรชำรุดหรือสูญหาย ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด สามารถแจ้งความจำนขอรับบัตรใหม่ได้ที่ฝ่ายบริหารอาคาร โดยกรณีสูญหายจะต้องมีเอกสารการแจ้งความมาประกอบด้วย พร้อมทั้งชำระค่าปรับใบละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) และในกรณีบัตรชำรุด จะต้องนำบัตรใบเดิมมาขึ้นแสดงและคืนแก่นิติบุคคลฯ พร้อมทั้งชำระค่าปรับใบละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

4.3 กรณีเกิดความเสียหายกับเครื่องอ่านบัตรของอาคาร โดยการกระทำใดๆ จากท่าน และ/หรือ บุคคลในครอบครัวของท่าน จะต้องชดเชยค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง

4.4 หากท่านฝ่าฝืนระเบียบดังกล่าวข้างต้น นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ดำเนินการใดๆ ตามที่เห็นสมควร



5. การชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าสาธารณูปโภคห้องชุด

- 5.1 ท่านเจ้าของร่วมทุกท่าน (จะโดยพักอาศัยหรือไม่ได้พักอาศัย) มีหน้าที่ร่วมกันออกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการบริหารงานส่วนกลาง และที่เกิดขึ้นจากการจัดซื้อทรัพย์สินต่างๆ หรือเกิดขึ้นจากการดูแลรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน รวมทั้งการดำเนินการใดๆ อันเกี่ยวเนื่องกับทรัพย์สินส่วนกลาง ตามที่ได้ระบุไว้ใน ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด สุภาลัย โลท์ สาทร-เจริญราษฎร์ ซึ่งค่าใช้จ่ายนี้ เรียกว่า "ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง"
- 5.2 การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายต่างๆ จะเรียกเก็บดังนี้
 - 5.2.1 ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง เรียกเก็บล่วงหน้าเป็นรายปี โดยท่านเจ้าของร่วมจะต้องชำระภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ในอัตราตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือตามมติของที่ประชุมใหญ่
 - 5.2.2 ค่าน้ำประปา ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะคิดค่าบริการ และจัดส่งใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา ไปยังท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด ในแต่ละห้องทุกเดือนตามจำนวนใช้จริง โดยคำนวณจากตัวเลขที่มาตรวัดน้ำ และเรียกเก็บในอัตราตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด
 - 5.2.3 ค่าไฟฟ้าภายในห้องชุด เจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการชำระค่ากระแสไฟฟ้า กับการไฟฟ้านครหลวงโดยตรง (ไม่ต้องผ่านฝ่ายบริหารอาคารฯ)
 - 5.2.4 ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ (ยกเว้นค่าไฟฟ้าที่ท่านจะต้องชำระโดยตรงกับการไฟฟ้า) เรียกเก็บเป็นรายเดือน โดยที่ท่านเจ้าของร่วมจะต้องชำระภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ
 - 5.2.5 ค่าเบี้ยประกันภัยอาคารส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการจัดให้มีการประกันภัยอาคารสำหรับพื้นที่ส่วนกลาง โดยกรมธรรม์ประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สินทุกชนิด (All Risk Insurance) และขยายความคุ้มครองความเสี่ยงภัยต่อบุคคลภายนอก(Public Liability Insurance) โดยท่านเจ้าของร่วม จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าเบี้ยประกันภัยดังกล่าวตามอัตราส่วนกรมสิทธิ์ห้องชุด ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ
- 5.3 กรณีที่ท่านเจ้าของร่วมท่านใดชำระค่าใช้จ่ายช้าต้น หลังจากเวลาที่ได้กำหนดไว้หรือนิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่สามารถเรียกเก็บเงินตามเช็คที่ส่งจ่ายได้ ท่านเจ้าของร่วมต้องชำระค่าปรับในอัตราตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ และหากค้างชำระค่าใช้จ่ายเกินกว่า 3 เดือน นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีอำนาจที่จะงดให้บริการสาธารณูปโภคภายในห้องชุด และอื่นๆ ได้
- 5.4 การชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และ/หรือ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับทรัพย์สินส่วนกลาง หากชำระเป็นเช็คให้ส่งจ่ายในนาม "นิติบุคคลอาคารชุด สุภาลัย โลท์ สาทร-เจริญราษฎร์" เท่านั้น
- 5.5 เมื่อท่านชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้กับทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ แล้ว โปรดเรียกหลักฐานการรับเงินจากเจ้าหน้าที่ทุกครั้ง

6. การผ่านเข้า – ออก โครงการ

- 6.1 สำหรับท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุดฯ
 - 6.1.1 ท่านเจ้าของร่วมเท่านั้นที่สามารถขอรับสติ๊กเกอร์จอดรถได้ โดยกรอกแบบฟอร์มขอรับสติ๊กเกอร์จอดรถ และแนบเอกสารประกอบตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ
 - 6.1.2 เมื่อท่านเจ้าของร่วมได้รับสติ๊กเกอร์จอดรถแล้ว จะต้องติดสติ๊กเกอร์ดังกล่าวไว้บริเวณกระจกหน้าของรถยนต์ในตำแหน่งที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน



- 6.1.3 กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง แก๊สหรือระบบหรือข้อมูลอื่นใดที่ได้รับไว้ในแบบฟอร์มขอรับ สติกเกอร์จอดรถ ท่านเจ้าของร่วมจะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบ เพื่อแก้ไขข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากทำสติกเกอร์จอดรถสูญหายหรือชำรุด ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะ เรียกเก็บค่าปรับใบละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

6.2 สำหรับผู้มาติดต่อ

- 6.2.1 การผ่านเข้า – ออกพื้นที่โครงการ จะต้องแลกบัตรผ่านสำหรับผู้มาติดต่อ จากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และให้วางบัตรดังกล่าวไว้บริเวณกระจกหน้าของรถยนต์ ในตำแหน่งซึ่งสามารถมองเห็นได้ชัดเจน และคืน ให้แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บริเวณป้อมทางเข้า – ออกหน้าโครงการก่อนนำรถออกจากพื้นที่
- 6.2.2 กรณีบัตรผ่านสำหรับผู้มาติดต่อสูญหาย จะไม่สามารถนำรถออกจากโครงการได้ จนกว่าจะแสดงหลักฐาน การเป็นเจ้าของรถ และจะต้องชำระค่าปรับสำหรับบัตรที่สูญหายเป็นเงิน 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน)
- 6.2.3 ผู้มาติดต่อจะต้องติดต่อท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด ให้มาเปิดประตูเข้าอาคาร ซึ่ง นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่ทำการเปิดประตูให้ และเมื่อผู้มาติดต่อไปถึงห้องชุดแล้ว ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์ในห้องชุด จะต้องแจ้งกลับมายังเจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ทราบถึงการมาถึงนั้น ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความปลอดภัย ต่อส่วนร่วม
- 6.2.4 ผู้มาติดต่อจะต้องติดบัตรเข้า – ออก ตลอดเวลาที่อยู่ภายในโครงการ และคืนให้แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยก่อนออกจากพื้นที่
- 6.2.5 นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตรวจค้น กระเป๋า ยาน และ/หรือ สิ่งของอื่นๆ ของผู้มาติดต่อ ในกรณีที่เห็นว่ามีความจำเป็น

7. การใช้ลานจอดรถ

- 7.1 อาคารจอดรถยนต์ของนิติบุคคลฯ จัดทะเบียนเป็นพื้นที่ส่วนกลางสำหรับจอดรถยนต์เท่านั้น ห้ามมิให้มีการ ดัดแปลงช่องจอด และ/หรือ นำยานพาหนะชนิดประเภทมาจอดภายในอาคาร
- 7.2 ที่จอดรถสำหรับท่านเจ้าของร่วม กำหนดให้จอดรถยนต์ได้ตั้งแต่ชั้น 1-4 ภายในอาคารจอดรถเท่านั้น ซึ่งหาก ปริมาณรถยนต์เพิ่มขึ้น ทางนิติบุคคลฯ จะขยายพื้นที่ตามความเหมาะสมต่อไป โดยรถยนต์ดังกล่าวจะต้องมี สติกเกอร์จอดรถของอาคาร ห้ามรถยนต์ที่ไม่มีสติกเกอร์เข้าจอดภายในอาคาร
- 7.3 ลานจอดรถยนต์ของอาคารชุดฯ ให้บริการที่จอดรถกับท่านเจ้าของร่วมและผู้ใช้สิทธิแทนตามสิทธิ์เท่านั้น ไม่อนุญาต ให้บุคคลภายนอกนำรถยนต์เข้ามาจอดภายในลานจอดรถของอาคารชุดฯ เด็ดขาด หากฝ่าฝืนนิติบุคคลฯ จะทำการ ล็อกล้อรถยนต์และคิดค่าปรับ 1,000 บาท(หนึ่งพันบาทถ้วน)ต่อวันต่อคัน
- 7.4 โปรดทราบบัตรเปิด-ปิดไม้กั้นอัตโนมัติทุกครั้งและปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรอย่างเคร่งครัด
- 7.5 รถยนต์ให้จอดในช่องจอดที่ได้ตีเส้นไว้เท่านั้น ห้ามจอดซ้อนคัน ห้ามจอดคร่อมเลน เพราะเป็นการลิดรอนสิทธิ์ของ ท่านเจ้าของร่วมท่านอื่นๆ
- 7.6 ไม่อนุญาตให้รถยนต์ที่มีสติกเกอร์จอดทั้งไว้ในช่องจอดแบบไม่ประจำในช่องจอดเดิมนานติดต่อกันเกินกว่า 2 วัน จะถือว่าเป็นรถที่ไม่มีเจ้าของ นิติบุคคลฯ จะดำเนินการล็อกล้อรถยนต์และคิดค่าปรับ 1,000 บาท(หนึ่งพันบาทถ้วน)

ต่อวันต่อคัน และหากไม่มีผู้ใดมาติดต่อเคลื่อนย้ายรถออกจากช่องจอดภายในเวลา 7 วัน นิติบุคคลจะดำเนินการแจ้งให้เจ้าหน้าที่ตำรวจเคลื่อนย้ายรถไปเป็นของกลางที่สถานีตำรวจ โดยเจ้าของรถจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการเคลื่อนย้ายดังกล่าว (หากมาติดต่อขอรับรถภายหลัง)

- 7.7 กรณีที่ท่านเจ้าของร่วมมีความจำเป็นที่จะต้องจอดรถเกินกว่ากำหนดในช่องจอดแบบไม่ประจำ ขอให้แจ้งทางนิติบุคคลทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งทางนิติบุคคลจะพิจารณาเป็นกรณี
- 7.8 นิติบุคคลขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญเสียและความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอกของของท่าน
- 7.9 นิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการใดๆ สำหรับรถที่ฝ่าฝืนและเคลื่อนย้ายรถที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบการใช้สถานจอดรถยนต์ ออกจากลานจอดรถยนต์โดยจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ในทุกกรณี
- 7.10 ระเบียบนี้อาจแก้ไข ปรับปรุงเพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความเหมาะสมและจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

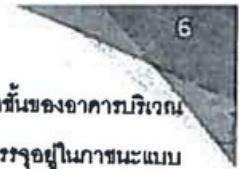
8. ข้อควรปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ต่างๆ

8.1 เหตุอัคคีภัย

- 8.1.1 ควรสำรวจตำแหน่งที่ตั้งของอุปกรณ์ดับเพลิง และบันไดหนีไฟให้เรียบร้อย ก่อนเข้าพักอาศัย
- 8.1.2 ห้ามวางสิ่งของกีดขวางประตูปะตูหนีไฟ และลิฟต์ดับเพลิง
- 8.1.3 ห้ามใช้ลิฟต์ในขณะที่เกิดอัคคีภัย (กรณีท่านอยู่ในลิฟต์ขณะเกิดอัคคีภัย ลิฟต์จะเคลื่อนลงไปยังจุดชั้นที่ใกล้ที่สุด และประตูลิฟต์จะเปิดเองโดยอัตโนมัติ)
- 8.1.4 เมื่อได้ยินสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ ให้อพยพออกจากอาคารทันที โดยอพยพทางบันไดหนีไฟ
- 8.1.5 อย่าตื่นตระหนก ในขณะที่อพยพออกจากอาคาร
- 8.1.6 ให้เดินไปตามป้ายบอกทางหนีไฟซึ่งติดตั้งในแต่ละชั้น
- 8.1.7 ในขณะที่เดินลงช่องทางบันไดหนีไฟ มีจะต้องจับราวบันไดตลอดเวลา
- 8.1.8 ห้ามกลับไปเก็บทรัพย์สิน เสื้อผ้า กระเป๋า หรืออื่นๆ ภายในห้องชุดโดยเด็ดขาด
- 8.1.9 ห้ามผลัก วิ่งหรือเดินแรงผู้อื่น ขณะกำลังอพยพในช่องทางบันไดหนีไฟ
- 8.1.10 ห้ามกลับเข้าไปภายในอาคาร ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตาม จนกว่าเจ้าหน้าที่ซึ่งรับผิดชอบเกี่ยวกับไฟหรือหน่วยป้องกันอัคคีภัยจะทำการแจ้ง ว่าปลอดภัยแล้ว
- 8.1.11 ผู้อพยพทุกท่านให้ไปพบกันที่จุดรวมพล บริเวณหน้าโครงการ

8.2 การใช้บันไดหนีไฟ

บันไดหนีไฟจะอยู่ด้านทิศตะวันออก และ ทิศตะวันตก ของโถงทางเดินส่วนกลางของทุกชั้น ซึ่งจะมีป้ายบอกทางหนีไฟ อยู่เหนือประตูทุกบาน บันไดหนีไฟจะถูกกั้นด้วยประตู ซึ่งเป็นประตูที่ทำด้วยโลหะ มีความพิเศษในตัว คือสามารถป้องกันไฟ และความร้อนได้ในเวลานานพอที่ท่านจะอพยพออกจากอาคารได้ บันไดหนีไฟนี้ จะมีจุดสิ้นสุดที่บริเวณชั้น (บน (R) .ล่าง (หน้าโครงการ)) ของอาคาร โดยท่านสามารถผลักบานประตูหนีไฟ เพื่อเปิดออกสู่ภายนอกอาคารได้



- 8.3 การใช้ถังดับเพลิงถังดับเพลิงเคมีจะติดตั้งอยู่ภายในตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง ซึ่งติดตั้งอยู่ทุกชั้นของอาคารบริเวณโถงส่วนกลาง และบริเวณหน้าลิฟต์ชั้นของ (ลิฟต์ดับเพลิง) โดยจะเป็นถังดับเพลิงที่มีน้ำยาบรรจุอยู่ในภาชนะแบบถังมีหัวฉีด สามารถหยิบเคลื่อนที่ได้ง่ายด้วยกำลังเพียงคนเดียว โดยวิธีการใช้ถังดับเพลิงเมื่อเกิดอัคคีภัยมีดังนี้

- 8.3.1 ปลดถังดับเพลิงจากตำแหน่งที่ติดตั้ง
- 8.3.2 ดึงสายฉีดออกจากที่ล็อก
- 8.3.3 ดึงสลักออกจากคันบังคับ
- 8.3.4 เวลาฉีดให้ใช้มือข้างหนึ่งจับสายฉีด มืออีกข้างบีบบังคับและฉีดบริเวณรอบๆ ฐานของเพลิงก่อนจนเข้าสู่ศูนย์กลางของเพลิง

8.4 ลิฟต์ชั้นของ

กรณีกระแสไฟฟ้าดับ ลิฟต์จะยังสามารถใช้งานต่อไปโดยอาศัยไฟฟ้าสำรองของอาคาร แต่ในกรณีที่ไฟฟ้าสำรองของอาคารขัดข้อง ลิฟต์จะมีไฟฟ้าสำรองเพียงพอสำหรับน้ำห้องโดยสารลงมาจากจุดที่ชั้นที่ใกล้ที่สุด โดยเมื่อลิฟต์เคลื่อนลงมาจากจุดยังชั้นที่ใกล้ที่สุดแล้วประตูลิฟต์จะเปิดออก ท่านสามารถอพยพออกจากลิฟต์ได้ หลังจากนั้นประตูลิฟต์จะปิดและไม่สามารถให้บริการได้ จนกว่ากระแสไฟฟ้าจะกลับมาใช้งานได้ปกติ ทั้งนี้ เมื่อลิฟต์เกิดขัดข้องให้ปฏิบัติดังนี้

- 8.4.1 แจ้งเหตุขัดข้องโดยการกดปุ่มฉุกเฉินภายในลิฟต์ เพื่อขอความช่วยเหลือ
- 8.4.2 ในกรณีที่ไฟฉุกเฉินภายในลิฟต์ดับลง ท่านยังสามารถอยู่ในลิฟต์ได้โดยปกติ
- 8.4.3 ห้ามตีเบาะระหนก และให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่อาคารโดยใช้โทรศัพท์ภายในลิฟต์

8.5 แผ่นดินไหว

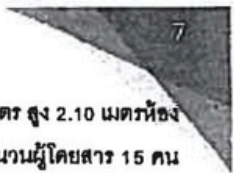
วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดแผ่นดินไหวมีดังนี้

- 8.5.1 พยายามควบคุมสติ ระวังของหล่นทับ และให้มุดลงไปอยู่ใต้โต๊ะเพื่อความปลอดภัย
- 8.5.2 ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด
- 8.5.3 หลังจากเหตุการณ์สงบลง ให้รีบออกจากอาคารทันที

หมวดที่ 2 การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

1. การใช้ลิฟต์โดยสาร และลิฟต์ขนส่ง (ลิฟต์ดับเพลิง)

- 1.1 ห้ามใช้ลิฟต์โดยสารเพื่อการขนย้ายสิ่งของ
- 1.2 ลิฟต์โดยสาร มีจำนวน 3 ตัว จอดทุกชั้น ประตูกว้าง 0.80 เมตร สูง 2.10 เมตร ห้องโดยสารกว้าง 1.35x 1.40 เมตร สูง 2.40 เมตร รับน้ำหนัก 750 กิโลกรัม จำนวนผู้โดยสาร 11 คน ความเร็วประมาณ 1.50 เมตร/วินาที(ปรับความเร็วอัตโนมัติ)

- 
- 1.3 ลิฟต์ดับเพลิงจำนวน 1 ตัว จอดทุกชั้น (ใช้เป็นลิฟต์ขนของด้วย) ประตูกว้าง 0.90 เมตร สูง 2.10 เมตร ห้องโดยสารกว้าง 1.50 x 1.60 เมตร สูง 2.70 เมตร รับน้ำหนัก 1,000 กิโลกรัม จำนวนผู้โดยสาร 15 คน ความเร็วประมาณ 1.50 เมตร/วินาที (ปรับความเร็วอัตโนมัติ)
 - 1.4 หากมีความประสงค์จะใช้ลิฟต์ในการขนของที่มีจำนวนมากหรือขนาดใหญ่หรือมีน้ำหนักมาก และเห็นว่าต้องใช้เวลานานในการขนย้ายดังกล่าว จะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบ พร้อมกรอกแบบฟอร์มการใช้ลิฟต์ เพื่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะได้อำนวยความสะดวกในการขนย้าย
 - 1.5 ห้ามนำสิ่งพิมพ์หรือรูปภาพโฆษณาใดๆ มาติดภายในห้องโดยสารลิฟต์ ก่อนได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ
 - 1.6 ห้ามกระทำการใดๆ อันเป็นการขัดขวางไม่ให้ลิฟต์ทำงานได้ตามปกติ
 - 1.7 บรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ห้องโดยสารลิฟต์ อันเกิดจากการใช้ผิดวัตถุประสงค์หรือเกิดจากการใช้โดยปราศจากความระมัดระวังหรือจากเหตุใดก็ตาม ผู้ใช้บริการจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
 - 1.8 ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด จะต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้ลิฟต์ ที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

2. การใช้ตู้จดหมาย

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อป้องกันการสูญหาย หรือเสียหายของจดหมายและพัสดุภัณฑ์ที่จัดส่งมายังท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย / บริวาร ขอความร่วมมือในการปฏิบัติดังนี้

2.1 จดหมายทั่วไป

- 2.1.1 ตู้จดหมายเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลฯ ได้จัดตู้ใส่จดหมายไว้ให้ท่านห้องชุดละ 1 ตู้ โดยติดตั้งอยู่บริเวณโถงลิฟท์ ชั้น 1 ซึ่งตู้จดหมายแต่ละตู้นี้จะระบุบ้านเลขที่ห้องชุดของท่านไว้ด้านหน้าตู้แล้ว
- 2.1.2 ฝ่ายจัดการฯ จะจัดส่งจดหมายตลอดจนใบแจ้งหนี้ และเอกสารอื่นๆ ไว้ในตู้จดหมายของท่าน (ยกเว้นไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเบียน EMS)
- 2.1.3 กรณีจดหมายหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ที่อยู่ในตู้จดหมายมีจำนวนมากและไม่สามารถบรรจุลงไปได้ อีก ฝ่ายจัดการฯ จะเก็บรักษาไว้ให้ท่านเป็นเวลา 15 วัน และหากไม่มีผู้มาติดต่อขอรับ ฝ่ายจัดการฯ จะดำเนินการส่งกลับคืนให้กับเจ้าหน้าที่ไปรษณีย์เพื่อดำเนินการต่อไป
- 2.1.4 ฝ่ายจัดการฯ จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายตลอดจนทางกฎหมายต่างๆ ของจดหมาย พัสดุภัณฑ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ อันเนื่องมาจากฝ่ายจัดการฯ ได้รับไว้แทน
- 2.1.5 ห้ามจัดและห้ามทำเครื่องหมายสัญลักษณ์ ห้ามติดสติ๊กเกอร์และห้ามติดประชาสัมพันธ์ทุกชนิดที่ตู้ใส่จดหมาย หากฝ่ายจัดการฯ ตรวจสอบพบว่าจะเกิดความเสียหายจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามมูลค่า ที่เกิดขึ้นจริง
- 2.1.6 ในกรณีที่ไม่มีหมายศาลส่งถึงเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย / บริวาร ซึ่งหากไม่สามารถติดต่อท่านเจ้าของร่วมหรือผู้มีรายชื่อตามทะเบียนไว้ในหมายศาล ฝ่ายจัดการฯ จะไม่ลงนามรับเอกสาร และ / หรือ ไม่รับเอกสารแทน



2.2 ไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเลเขียน

- 2.2.1 ฝ่ายจัดการฯ จะคัดแยกเอกสารและไปรษณีย์ต่างๆ ตามประเภท
- 2.2.2 ไปรษณีย์ภัณฑ์และเอกสารทั่วไปทุกประเภท จะจัดแยกใส่ในตู้รับจดหมาย ตามบ้านเลขที่ห้องชุดของท่าน
- 2.2.3 ไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเลเขียนต่างๆ จะจัดเก็บไว้ที่สำนักงานนิติบุคคลฯ โดยฝ่ายจัดการฯ จะจัดส่งหนังสือแจ้งให้ท่านทราบ โดยใส่ไว้ตู้รับจดหมายตามบ้านเลขที่ห้องชุดของท่าน เพื่อให้ท่านและ/หรือ ผู้พักอาศัยของท่านนำหนังสือดังกล่าวมาเป็นหลักฐานในการติดต่อขอรับไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเลเขียนที่สำนักงานนิติบุคคลฯ ได้ทุกวัน เวลาทำการ 09.00-18.00 น.
- 2.2.4 นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะทำการเก็บรักษาไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเลเขียนไว้ไม่เกิน 15 วัน นับจากวันรับไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเลเขียนดังกล่าว หากพ้นกำหนดจะส่งคืนไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเลเขียนคืนให้แก่เจ้าหน้าที่ไปรษณีย์
- 2.2.5 ฝ่ายจัดการฯ จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายตลอดจนผลทางกฎหมายต่างๆ ของไปรษณีย์ภัณฑ์ พัสดุภัณฑ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ อันเนื่องมาจากฝ่ายจัดการฯ ได้ลงนามเพื่อรับไว้แทน

3. การใช้สระว่ายน้ำ

เพื่อความเป็นระเบียบ และการดูแลรักษาสระว่ายน้ำให้สะอาดถูกสุขอนามัย ฝ่ายบริหารอาคารจึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านเจ้าของร่วม และ/หรือผู้ใช้ประโยชน์อาคารในการใช้บริการสระว่ายน้ำ ดังต่อไปนี้

- 3.1 สระว่ายน้ำของอาคาร ให้บริการแก่ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือผู้ใช้ประโยชน์อาคารเท่านั้น งดให้บริการแก่บุคคลภายนอก
- 3.2 สระว่ายน้ำเปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 07.00 น. 22.00 น.
- 3.3 ขณะใช้บริการกรุณารักษาความสงบ มิให้ส่งเสียงรบกวนและละเมิดสิทธิส่วนตัวของผู้อื่นที่ต้องการพักผ่อน
- 3.4 กรุณาชำระร่างกายก่อนที่จะลงสระว่ายน้ำ ตามสถานที่ที่จัดไว้ให้
- 3.5 กรุณาถอดรองเท้าก่อนเข้าบริเวณสระว่ายน้ำ และจัดวางไว้ในจุดที่จัดไว้ให้
- 3.6 กรุณาสวมใส่ชุดว่ายน้ำตามหลักสากล และไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่แต่งกายตามระเบียบ ให้บริการสระว่ายน้ำ
- 3.7 ห้ามมิให้ผู้ที่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคผิวหนังใช้บริการสระว่ายน้ำ
- 3.8 ห้ามบ้วนน้ำลาย หรือเสมหะลงในสระว่ายน้ำ
- 3.9 ห้ามนำสุราและอาหารมารับประทานในสระว่ายน้ำ หรือบริเวณโดยรอบ
- 3.10 ท่านที่นำบุตรหลานของท่านมาใช้บริการสระว่ายน้ำ โปรดระมัดระวัง และดูแลบุตรหลานให้อยู่ในความปลอดภัยขณะที่ใช้บริการ
- 3.11 หากเกิดความเสียหายแก่สระว่ายน้ำ และ/หรือทรัพย์สินส่วนกลางอื่นใด โดยท่านหรือบุคคลในการปกครอง ท่านจะต้องเป็นผู้ชดเชยค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
- 3.12 ฝ่ายบริหารฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่ออุบัติเหตุที่เกิดขึ้นแก่ผู้ใช้บริการที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กล่าวไว้ข้างต้น

4. การใช้ห้องออกกำลังกาย

- 4.1 ห้องออกกำลังกายให้บริการแก่ท่านเจ้าของร่วม ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด และ/หรือ ผู้ติดตามเท่านั้น งดให้บริการแก่บุคคลภายนอก
- 4.2 ท่านเจ้าของร่วม ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด และ/หรือ ผู้ติดตาม จะต้องลงทะเบียน การใช้บริการโดยการลงชื่อผู้ใช้บริการต่อเจ้าหน้าที่ก่อนใช้บริการทุกครั้ง
- 4.3 ห้องออกกำลังกายเปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 07.00 – 22.00 น.
- 4.4 ผู้ใช้บริการต้องแต่งกายด้วยชุดออกกำลังกายที่สุภาพ และสวมรองเท้าสำหรับออกกำลังกายเท่านั้น
- 4.5 ผู้ใช้บริการห้องออกกำลังกายที่อายุต่ำกว่า 12 ปี ไม่ควรเล่นเครื่องออกกำลังกายโดยปราศจากผู้ดูแล
- 4.6 ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์เข้ามาบริเวณในห้องออกกำลังกาย
- 4.7 บรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่อุปกรณ์ และ/หรือ ทรัพย์สินทุกชนิดภายในห้องออกกำลังกายอันเกิดจากการใช้ผิดวัตถุประสงค์หรือเกิดจากการใช้โดยปราศจากความระมัดระวัง ผู้ใช้บริการจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 4.8 นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบหรือจำกัดสิทธิ์ในการใช้ห้องออกกำลังกายของผู้ใช้บริการที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นว่ามีความจำเป็น
- 4.9 นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ตลอดจนอุบัติเหตุใดๆ อันเกิดขึ้นแก่ผู้ใช้บริการ
- 4.10 ท่านเจ้าของร่วม ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุดฯ และ/หรือ ผู้ติดตาม ต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้ห้องออกกำลังกายที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

5. การใช้ตู้เก็บสัมภาระ (Locker)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อเป็นการดูแลรักษา Locker ให้คงสภาพที่ดีอยู่เสมอ ฝ่ายบริหารอาคารฯ ใ้ขอให้ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือผู้ใช้สิทธิแทนโปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

- 5.1 การใช้ Locker ของอาคาร ให้บริการแก่ท่านเจ้าของร่วมและผู้ใช้ประโยชน์อาคารเท่านั้น งดให้บริการแก่บุคคลภายนอก
- 5.2 เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 07.00 – 22.00 น.
- 5.3 โปรดแจ้งความประสงค์ลงทะเบียนการใช้บริการโดยการแสดงบัตรคีย์การ์ด และลงชื่อผู้ใช้บริการต่อเจ้าหน้าที่ก่อนใช้บริการทุกครั้ง
- 5.4 ผู้เข้าใช้บริการต้องรักษาความสะอาด ห้ามนำอาหาร หรือวัตถุมีพิษ หรืออาวุธ หรือสิ่งเทียบอาวุธเข้ามาเก็บใน Locker
- 5.5 Locker เปิดให้บริการเฉพาะท่านเจ้าของร่วม หรือผู้ใช้สิทธิแทนเท่านั้น หากพบเห็นบุคคล ภายนอกเข้าใช้บริการ โปรดแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารฯ เพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป
- 5.6 บรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ Locker อันเกิดจากการใช้ที่ผิดวัตถุประสงค์หรือเกิดจากการใช้โดยปราศจากความระมัดระวัง ซึ่งผู้ให้บริการเป็นต้นเหตุจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ

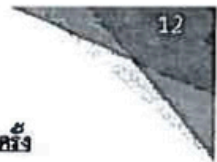
- 5.7 ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบ Locker ภายหลังจากพ้นกำหนดเวลาให้บริการทุกวัน และจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้น
- 5.8 ผู้ใช้บริการ Locker จะต้องส่งคืนกุญแจสายรัดข้อมือ Locker ให้แก่เจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ ภายในเวลาให้บริการ หากพ้นกำหนดเวลาจะต้องเสียค่าปรับในอัตรา 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) รวมทั้งในกรณีทำสายรัดข้อมือ Locker สูญหาย
- 5.9 ระเบียบนี้อาจปรับปรุงแก้ไขได้ตามความเหมาะสมและจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

หมวดที่ 3 ระเบียบ และข้อบังคับการเข้าดำเนินการใดๆ ในอาคาร

1. เรื่อง การทำงาน ต่อเติม / ตกแต่งภายในห้องชุด

1. ระเบียบนี้ ใช้สำหรับท่านเจ้าของร่วม, ผู้พักอาศัยแทน, ผู้รับจ้างรับเหมา, คนงาน หรือบุคคลใดๆ ที่เข้าใช้พื้นที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ
2. บุคคลตามข้อ 1 จะต้องปฏิบัติตามระเบียบแบบอย่างเคร่งครัดและจะปฏิเสธไม่ทราบระเบียบต่างๆ ของนิติบุคคลฯ มิได้
3. การเข้าตกแต่งห้องชุด จะต้องศึกษาระเบียบให้เข้าใจถูกต้องตรงกัน เพื่อดำเนินการจัดทำเอกสารยื่นขออนุญาตต่อนิติบุคคลฯ ล่วงหน้า 7 วัน เพื่อพิจารณาผลกระทบต่อระบบไฟฟ้า ประปา และโครงสร้างของห้องชุด ก่อนอนุมัติให้ดำเนินการ หากฝ่ายจัดการฯ มีเงื่อนไขและวิธีการที่แก้ไขในแบบแปลนการตกแต่งขอให้มีการแก้ไขและส่งแบบใหม่เพื่อพิจารณาอนุมัติอีกครั้ง
4. หลังจากได้รับการอนุมัติแบบตกแต่ง ผู้เข้าตกแต่งต้องดำเนินการจัดทำบัตรประชาชนของผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานเป็นประจำ ให้กับนิติบุคคลฯ พร้อมอนุญาตให้ช่างประจำอาคารเข้าทำการตรวจสอบความเรียบร้อยภายในห้องชุดก่อนเริ่มทำการตกแต่ง และติดป้ายประกาศหน้าห้องชุด
5. การเข้าตกแต่งห้องชุด ต้องดำเนินการตามแบบเงื่อนไขที่ได้รับการอนุมัติเท่านั้น โดยฝ่ายจัดการฯ สามารถเข้าไปตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลา หากดำเนินการฝ่าฝืนข้อกำหนดใดๆ ฝ่ายจัดการฯ จะระงับการปฏิบัติงานชั่วคราว และ / หรือ ปรับเงินค่าประกันได้ตามความเหมาะสมของนิติบุคคลฯ
6. ต้องวางเงินค้ำประกันความเสียหายและค้ำประกันการผิดระเบียบนิติบุคคลฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันก่อนเข้าดำเนินการตกแต่งห้องชุด เป็นจำนวนเงิน 20,000 บาท เพื่อประกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินของผู้อื่น โดยนิติบุคคลฯ มีอำนาจหักปรับ หรือรับเงินค้ำประกันดังกล่าวเพื่อชดเชยค่าเสียหายเกินกว่าวงเงินที่ได้ค้ำประกันไว้กับผู้รับเหมาและเจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบตามลำดับ
7. ต้องชำระค่าธรรมเนียมการตกแต่งเป็น จำนวน 2,000 บาท ต่อห้องชุด/เตียง เพื่อเป็นการบำรุงในการใช้พื้นที่ส่วนกลาง
8. นิติบุคคลฯ จะคืนเงินค้ำประกันให้ภายใน 15 วัน หลังจากได้รับการยื่นเอกสารขอคืนเงินค้ำประกัน พร้อมใบเสร็จรับเงิน (ตัวจริง) และตรวจสอบแล้วว่าไม่มีความเสียหาย และไม่มีการทำผิดระเบียบใดๆ
9. ผู้เข้าตกแต่งต้องยื่นเอกสารเพื่อขออนุญาต ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - สำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด / โฉนด (อ.ข.2) ด้านหน้า - หลัง จำนวน 1 ฉบับ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เจ้าของห้องจำนวน 1 ฉบับ
 - ภาพสีเหมือนจริง พร้อมแบบแปลนการตกแต่ง / ต่อเติม และ / หรือรื้อถอนห้องชุด จำนวน 2 ชุด ขนาด A4

- แบบแปลนห้องชุดต้นฉบับ จำนวน 1 ชุด
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ตัวแทนบริษัท / ผู้รับจ้าง, ผู้รับเหมา พร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พนักงาน, คนงาน ที่เข้าดำเนินงานตกแต่งทั้งหมด
10. หากผู้รับเหมา หรือเจ้าของห้องชุดละเว้นการวางเงินค้ำประกันตกแต่ง และเงินค่าธรรมเนียมการตกแต่ง นิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการทำงานหรือไม่อนุญาตให้เข้าดำเนินการตกแต่งจนกว่าจะวางเงินค้ำประกันครบตามกำหนด
 11. ผู้ควบคุมงานจะต้องแจ้งรายชื่อพนักงานทุกวัน ในแบบฟอร์มขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานประจำวัน กับเจ้าหน้าที่ รปภ. (ผู้เข้าทำงานจะต้องเป็นบุคคลตรงตามรายชื่อที่แจ้งไว้)
 12. อนุญาตให้เข้าทำงาน ตั้งแต่วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.30 – 17.30 น. / วันเสาร์ เวลา 09.00 – 17.00 น. (งดงานที่มีเสียงดัง, กลิ่นเหม็น, ฝุ่นละออง) ไม่อนุญาตให้เข้าดำเนินงานทุกกรณีในวันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เว้นแต่การจัดส่งสินค้าโดยใช้พนักงานไม่เกิน 2 คน
 13. การตกแต่ง ต่อเติม ซ่อมแซม หรือปรับปรุงห้องชุด เจ้าของห้องชุด และ / หรือ ผู้รับเหมา มีหน้าที่ต้องจัดให้มีการป้องกันฝุ่นละออง เสียงดัง กลิ่นเหม็น หรือมลภาวะใดๆ อันเกิดจากการตกแต่ง ต่อเติม ซ่อมแซม หรือปรับปรุงห้องชุด เช่น การปิดประตู - หน้าต่างทุกบาน ให้มิดชิด และ / หรือ การติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันต่างๆ เป็นต้น
 14. การขนย้ายสิ่งของ เครื่องมือ สัมภาระเข้า - ออก จะต้องทำรายการลงทะเบียนต่อเจ้าหน้าที่ รปภ. ทุกครั้ง (แบบฟอร์มที่กำหนด) ทั้งนี้ ฝ่ายจัดการ สงวนสิทธิ์ที่จะเข้าตรวจค้นได้ตลอดเวลา หากมีเหตุการณ์น่าสงสัยหรือเกิดทรัพย์สินสูญหายในอาคาร
 15. ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งทุกชนิดมาวางหรือจัดเก็บไว้ ณ พื้นที่ส่วนกลางของอาคารโดยเด็ดขาด หากตรวจสอบพบ นิติบุคคลฯ สงวนสิทธิ์ในการโยกย้าย / ยึดถือ / ครอบครองได้โดยชอบ พร้อมทั้งมีอำนาจปรับครั้งละ 1,000 บาท หรือตามความเหมาะสมของพื้นที่นั้น
 16. ห้ามขนย้ายวัสดุ - อุปกรณ์ที่มีขนาดยาว หรือใหญ่เกินขนาดลิฟต์ของ, บันไดหนีไฟและพื้นที่ส่วนกลางจะต้องจัดให้เหมาะสมกับการเคลื่อนย้ายเพื่อเป็นการป้องกันการขีดข่วนและกระแทกกระทนหลอดไฟและทรัพย์สินส่วนกลาง
 17. ห้ามนำวัตถุไวไฟทุกชนิดมาเก็บไว้ในอาคารเด็ดขาด เช่น น้ำมัน, ทินเนอร์, แอลกอฮอล์ เมื่อเลิกจากการปฏิบัติงานให้นำกลับไปด้วยทุกครั้งทุกวัน
 18. ผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมถังดับเพลิงพร้อมใช้งาน ขนาด 1.5 ปอนด์ จำนวนอย่างน้อย 1 ถังต่อ 1 ห้องชุด หากไม่นำมาสามารถเข้าถึงดับเพลิงจากฝ่ายจัดการฯ ได้ใน อัตราถังละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อเดือน และในกรณีที่เกิดการใช้น้ำยาดับเพลิงจะต้องเสียค่าเติมสารเคมีคืนฝ่ายจัดการฯ (ตามขนาดและชนิดของถังดับเพลิง)
 19. ห้ามทิ้งเศษขยะหรือวัสดุก่อสร้างทุกชนิดลงในท่อระบายน้ำ, ชักโครก, ช่างล้างหน้า และ / หรือ หน้าประตู, หน้าต่าง, บริเวณอื่นนอกตัวอาคาร แต่จะต้องรวบรวมบรรจุภาชนะ, ภาชนะพลาสติกให้มิดชิด และขนย้ายออกไปทิ้งภายนอกโครงการทุกวัน ซึ่งถือเป็นภาระหน้าที่ของผู้รับเหมา หากนิติบุคคลฯ ตรวจสอบพบว่านำมาวางไว้ในพื้นที่ส่วนกลาง จะดำเนินการ ปรับครั้งละ 1,000 บาท
 20. ระหว่างปฏิบัติงานจะต้องรักษาความสะอาดทางเดินร่วมและพื้นที่ส่วนกลาง และปิดประตูห้องชุดให้มิดชิดทุกครั้ง
 21. เมื่อเลิกงาน ต้องปิดหน้าต่างและประตูทุกบานอย่างมิดชิด และเก็บขยะทุกครั้ง
 22. ห้ามผู้รับเหมา และคนงานพักอาศัยในอาคารชุดโดยเด็ดขาด นอกจากระยะเวลาที่ปฏิบัติงานตามที่ได้ขออนุญาตเท่านั้น
 23. ผู้รับเหมาและคนงานต้องใช้สาธารณูปโภคภายในห้องชุดที่ดำเนินการตกแต่งเท่านั้น



24. ห้ามผู้รับเช่าและทีมงานสูบบุหรี่ ดื่มสุรา เล่นการพนัน ,ส่งเสียงดัง หรือเล่นกีฬาทุกชนิดภายในห้องชุด และพื้นที่ส่วนกลาง และห้ามออกจากพื้นที่ห้องชุดที่ดำเนินการตกแต่ง หากฝ่าฝืนปรับ 2,000 บาท / ครั้ง
25. ห้ามกระทำการใดๆ อันอาจเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง,ระบบประปา,ไฟฟ้า,ความมั่นคงหรือระบบการป้องกันความเสียหายของอาคาร รวมทั้งความสวยงามทางด้านสถาปัตยกรรมโดยเด็ดขาด
26. ห้ามผู้รับเช่าที่เข้ามาทำงานตกแต่งต่อเติม ใช้กระแสไฟฟ้า และน้ำประปา พื้นที่ส่วนกลางเด็ดขาด หากฝ่าฝืน ปรับ 2,000 บาท / ครั้ง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลฯ โดยเสียค่าใช้จ่ายตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดเท่านั้น
27. ห้ามแขวนเสื้อผ้า ตากผ้า หรือวางสิ่งของใดๆ บริเวณระเบียง หรือด้านนอกห้องชุด
28. ห้ามเปลี่ยนแปลงสีผนังภายนอกห้องชุด ทั้งบริเวณประตูด้านหน้าห้องชุด และระเบียงห้องชุด
29. ห้ามเปลี่ยนแปลงวัสดุประตูห้องชุด และรวมถึงทิศทางการเปิด - ปิด ประตูที่มีอยู่เดิม
30. ห้ามตกแต่งต่อเติมสิ่งใดรุกล้ำ หรือยื่นเข้าไปในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงความสวยงามด้านสถาปัตยกรรมของอาคารโดยเด็ดขาด
31. ในกรณีที่เกิดความเสียหายมาจากการตกแต่งต่อเติม หรือฝ่าฝืนระเบียบ นิติบุคคลฯ จะดำเนินการเรียกเก็บ หรือหักเงินค่าประกันทันทีตามระเบียบ หรือดำเนินการตามที่เห็นสมควร
32. หลังจากการตกแต่งต่อเติมแล้วเสร็จทุกวัน ผู้รับเช่าจะต้องทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกห้องชุด เช่น โถงลิฟต์ ทางเดินส่วนร่วม และบันไดที่ใช้ในการขนย้ายวัสดุขึ้น - ลง ให้สะอาดเรียบร้อย
33. การใช้สิทธิพิเศษของเพื่อชนวิสาหกิจผู้ประกอบการในงานตกแต่งต่อเติมห้องชุด
 - ใช้สิทธิพิเศษของที่จัดเตรียมไว้ให้ได้ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 17.30 น. (เฉพาะวันจันทร์ - ศุกร์) ใ้ใบอนุญาตให้ขนย้ายวัสดุ - อุปกรณ์ เพื่องานตกแต่งต่อเติมในวันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
 - ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ดำเนินการแจ้งเตือนให้ปรับปรุง / แก้ไข หรือปฏิบัติให้ ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หากยังคงเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะถือว่าผู้นั้นจงใจฝ่าฝืน ระเบียบนี้ และจะดำเนินการมาตรการปรับไม่เกิน 2,000 บาท และ ปรับทุกวัน วันละ 500 บาท ตลอดเวลาที่ฝ่าฝืน
 - หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้นั้นเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิ์ระงับการให้บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางแก่ผู้นั้น เช่น การระงับสิทธิในการใช้ลิฟต์ขนส่งของ, สิทธิการใช้พื้นที่จอดรถ, สิทธิการใช้บริการ สันทนาการ เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับและปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ
 - หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้อง ค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนได้อีกส่วนหนึ่งด้วย ในกรณีที่มีการปรับ หรือริบเงินค้ำประกันระหว่างการตกแต่งห้องชุด จะมีผลทำให้วงเงินลดลงต่ำกว่ากึ่ง หนึ่งของวงเงินค้ำประกัน ผู้รับเช่าหรือเจ้าของห้องชุดจะต้องวางเงินค้ำประกันให้ครบตามวงเงินเดิม ภายใน 30 วัน
 - ระเบียบนี้กำหนดขึ้นเพื่อเป็นแนวทาง และหลักปฏิบัติในการรักษาความสงบเรียบร้อย เพื่อป้องกันซึ่งชีวิต และทรัพย์สินอันอาจเกิดความเสียหายขึ้นได้ ไม่ว่าจะเป็น การดำเนินการโดยประมาทหรือเจตนา จึงใคร่ขอความร่วมมือและทำความเข้าใจในการถือปฏิบัติร่วมกันโดยเคร่งครัด

2. ระเบียบการขอใช้อาคารสถานที่ และระเบียบการติดตั้งวัสดุหรือป้ายโฆษณา

ด้วยห้องพักชั้นต่างๆ มีไว้เพื่ออำนวยความสะดวก เชื้อต่อการสนทนากิจการของเจ้าของร่วมทุกคน แต่มีบางกรณีที่ท่านเจ้าของร่วมมีความจำเป็นต้องใช้พื้นที่เพื่อกิจกรรมเป็นการส่วนตัว ทางฝ่ายจัดการฯ จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์สำหรับ กรณีดังกล่าวเป็นการชั่วคราว โดยเจ้าของร่วมต้องแจ้งล่วงหน้า 7 วัน รวมถึงช่วยค่าบำรุงพื้นที่ส่วนกลางตามอัตราที่กำหนดไว้ชั่วคราว จนกว่าจะมีการเห็นชอบหรือเปลี่ยนแปลงจากคณะกรรมการในอนาคต

ฝ่ายจัดการฯ จึงเห็นควรจัดเก็บค่าบำรุงพื้นที่ส่วนกลางเพื่อกิจกรรมส่วนตัวของเจ้าของร่วม ญาติและมิตรสหาย เป็นการชั่วคราว โดยกำหนดอัตรา ดังนี้

- ห้องโถงชั้น L อัตราค่าบำรุงชั่วโมงละ 1,000.-บาท
- ห้องสนทนากิจการชั้น R อัตราค่าบำรุงชั่วโมงละ 1,000.-บาท
- พื้นที่ส่วนหย่อมส่วนกลางเพื่อบันทึก / ถ่ายทำ อัตราค่าบำรุงชั่วโมงละ 500.-บาท
- ค่าบริการติดตั้งโปรเจกเตอร์ ค่าบริการ 500 บาท / ชุด / เดือน
- ค่าบริการตั้งบูธ ค่าบริการ 3,000 บาท / เดือน

2.1 ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้มีการดำเนินกิจกรรมใดๆ เกินจากเวลาที่กำหนดไว้ เว้นแต่กรณีที่เกิดคณะกรรมการ และ/หรือ ฝ่ายบริหารอาคารฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุจำเป็น และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อความปลอดภัยภายในอาคาร

2.2 ท่านเจ้าของร่วมต้องปฏิบัติตามระเบียบ และวิธีการเพื่อความปลอดภัยตลอดเวลาที่ดำเนินกิจกรรมนั้นๆ ภายในอาคาร

2.3 ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการปรับเปลี่ยนอัตราค่าบริการตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับประเภทของกิจกรรมที่ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ขอใช้บริการ ได้ขอมา รวมถึงการลงมติที่จะพิจารณาอนุญาตหรือไม่ อนุญาตให้ดำเนินการกิจกรรมนั้นก่อนหรือตลอดเวลาที่กำลังดำเนินการ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าจะก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้พักอาศัยหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ที่ดีของอาคาร

3. ระบบการรักษาความปลอดภัย และควบคุมดูแลทรัพย์สิน

นอกจากอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อันได้แก่ ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ซึ่งใช้สำหรับตรวจสอบความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารแล้ว ฝ่ายบริหารอาคารฯ ได้จัดให้มีบุคลากร ผู้มีความชำนาญทางด้านระบบรักษาความปลอดภัย เข้าทำหน้าที่ในการตรวจตรา ดูแลความเรียบร้อยต่างๆ ทั้งภายใน และบริเวณอาคารแล้ว ฝ่ายบริหารอาคารฯ ได้จัดให้มีบุคลากร ผู้มีความชำนาญทางด้านระบบรักษาความปลอดภัยเข้าทำหน้าที่ในการตรวจตรา ดูแลความเรียบร้อยต่างๆ ทั้งภายใน และบริเวณโดยรอบอาคาร โดยได้จัดวางกำลังเจ้าหน้าที่เหล่านี้ให้กระจายการทำงานอยู่ตามจุดต่างๆ ของอาคารชุด ดังนี้

- 3.1 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย อำนวยความสะดวกเรื่องการจัดระเบียบบริเวณด้านหน้าอาคาร ที่จอดรถ และพื้นที่โดยรอบอาคาร
- 3.2 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตรวจสอบ และควบคุมการเข้า-ออก
- 3.3 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตรวจสอดส่องอาคาร และเวรยาม โดยตรวจการบริเวณ หนีไฟ บริเวณรอบอาคาร และบริเวณลานจอดรถทั้งหมด



3.4 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย รับลงทะเบียนผู้ใช้บริการสโมสร และตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณสโมสร

3.5 แผนปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย มีจำนวนทั้งหมด 8 นาย แบ่งเป็น 2กะ กะละ 4 นาย

กะที่ 1 ตั้งแต่เวลา 07.00 – 19.00 น.

กะที่ 2 ตั้งแต่เวลา 19.00 – 07.00 น.

แบ่งประจำจุดต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. หัวหน้าชุด เดินตรวจสอบโครงการ 1 นาย
2. ป้อมหน้าโครงการ 1 นาย
3. ให้บริการขึ้น 5 สรวายน้ำ, ห้องฟิตเนส, ห้องซาวน่าและชั้น R 1 นาย
4. ทางเข้าลานจอดรถด้านหลังในส่วนลิฟต์ของชั้น L 1 นาย

การควบคุมดูแลโดย ช่างอาคาร ฯ และฝ่ายวิศวกรรมแผนกซ่อมบำรุง

นอกจาก CCTV และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ที่จะคอยดูแลความปลอดภัยให้ท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย ตลอด 24 ชม. แล้วนั้น ยังมีฝ่ายทีมวิศวกรรม และช่างซ่อมบำรุง ที่จะหมุนเวียนสลับกันประจำในโครงการเพื่อตรวจสอบความปลอดภัย ตลอด 24 ชม. โดยหน้าที่ของฝ่ายทีมวิศวกรรม และช่างซ่อมบำรุงนั้น จะดูแล ควบคุมเกี่ยวกับงานส่วนกลาง เท่านั้น เช่น งานระบบไฟฟ้า งานระบบประปาส่วนกลางภายในอาคารชุดฯ ทั้งนี้ จะไม่รวมถึงการเข้าซ่อมแซม ติดตั้ง ฯลฯ ภายในห้องชุด ที่นอกเหนือจากงานที่เกี่ยวข้องกับงานส่วนกลาง ทั้งสิ้น

โดยแผนงานฝ่ายวิศวกรรม และช่างซ่อมบำรุง มีดังนี้

จำนวนบุคลากร มี 5 นาย ปฏิบัติงาน 24 ชั่วโมง

1. เวลา 08.00 – 17.00 น. จำนวน 2 นาย
2. เวลา 15.00 – 24.00 น. จำนวน 2 นาย
3. เวลา 23.00 – 08.00 น. จำนวน 1 นาย

ทั้งนี้ กรณีที่ท่านเจ้าของร่วมต้องการติดต่อฝ่ายช่างซ่อมบำรุง ในเบื้องต้น สามารถติดต่อได้โดยใช้ VDO Door Phone ที่มีการติดตั้งอยู่แล้วภายในห้องชุดของแต่ละห้อง และโทรติดต่อที่เบอร์โทรศัพท์โดยตรงได้ที่ เบอร์ 02-307-8853 ได้ตลอด 24 ชม. (กรณีไม่มีผู้รับสายอาจจะเกิดจากช่างซ่อมบำรุงอยู่ระหว่างดำเนินการ หรือตรวจสอบงานระบบส่วนกลาง)

4. ระบบรักษาความสะอาด ระบบการจัดเก็บ และกำจัดขยะ

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และคงไว้ซึ่งความสวยงาม ความสะอาดของอาคารชุด ตลอดจนเพื่อประโยชน์ในการอยู่ร่วมกัน ฝ่ายบริหารอาคารได้จัดให้มีบุคลากร ผู้มีความชำนาญทางด้านระบบรักษาความสะอาดเข้าทำหน้าที่รักษาความสะอาดของบริเวณพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมดของอาคาร โดยจัดวางกำลังเจ้าหน้าที่เหล่านี้ให้กระจายการทำงานอยู่ตามจุดต่างๆ ของอาคารชุด ดังนี้

4.1 เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด ดูแลความสะอาดประจำวัน

4.2 ทำความสะอาดพื้น ผนัง ผ้าเพดาน พื้นที่ส่วนกลางทุกจุด ตามความเหมาะสม เช่น โถงชั้น L (ชั้น 1) โถงทางเดินส่วนกลาง ลิฟต์ ส้วม ห้องน้ำ ห้องออกกำลังกาย บันไดหนีไฟ เป็นต้น

4.3 เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด ดูแลความสะอาดบริเวณโดยรอบอาคาร ลานจอดรถ ห้องเครื่องต่างๆ ถนน โดยรอบอาคาร ห้องต่างๆ ของพื้นที่ส่วนกลาง เป็นต้น

ในส่วนของการบริหารจัดการ และกำกับการจัดระเบียบของโครงการ ฝ่ายบริหารอาคาร ให้ความสำคัญและตระหนักถึงหน้าที่ของร่วมกัน และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด ให้จัดเก็บ และทิ้งขยะตามระเบียบ และทิ้งขยะตามระเบียบ และเวลาที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย โดยขอความกรุณาปฏิบัติตามรายละเอียด ดังนี้

4.3.1 วัสดุที่ใช้บรรจุขยะ

4.3.1.1 ขยะภายในห้องชุด กรุณาแยกประเภทขยะ พร้อมหีบบรรจุไว้ในถุงดำ

4.3.1.2 ถุงขยะบริการประจำวันจะเป็นถุงขยะแบบแกว่ง วางประจำทุกชั้น

4.3.1.3 ถุงขยะประจำจุดพื้นที่ส่วนกลางต่างๆ จะเป็นขยะที่เหมาะสมต่อพื้นที่

4.3.2 การขนขยะ และการกำจัดขยะ

เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด จะขนถ่ายจากถังพักขยะในแต่ละชั้น ไปพักห้องขยะรวมชั้น L (บริเวณด้านอาคาร) การขนถ่ายขยะของโครงการไปที่ภายนอกอาคารจะมีรถเทศบาลมาขนถ่ายทุกๆ 2 วัน

4.3.2.1 ระยะเวลาในการจัดเก็บขยะ วันละ 2 รอบ

4.3.2.1.1 รอบแรก เวลา 10.00 – 11.00 น.

4.3.2.1.2 รอบสอง เวลา 14.00 – 15.00 น.

ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารอาคาร ให้ความสำคัญจากทุกท่านโปรดปฏิบัติตามระเบียบในการรักษาความสะอาด และการทิ้งขยะมูลฝอย

4.4 กรุณาอย่ามัดกวดเศษผง และ/หรือ ขยะจากห้องชุดออกมาบริเวณทางเดินร่วมหน้าห้องชุด และพื้นที่ส่วนกลาง ตลอดจนห้องเศษผง และ/หรือ ขยะ ออกจากหน้าต่างห้องชุดไปยังบริเวณภายนอกของอาคาร

4.5 กรุณาอย่าทิ้งเศษอาหาร และ/หรือ เศษวัสดุที่ไม่สามารถสลายตัวได้ลงในโถส้วมหรือท่อระบายน้ำทิ้งเพราะจะทำให้เกิดการอุดตัน ซึ่งส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อท่าน และส่วนรวม

4.6 กรุณาอย่านำภาชนะต่างๆ มาชำระล้างในห้องน้ำส่วนกลาง

4.7 กรุณานำขยะภายในห้องชุดของท่าน ใส่ลงในถุงขยะสีดำ มัดปากถุงให้มิดชิดแน่นหนา และนำมาทิ้งในสถานที่ซึ่งฝ่ายบริหารอาคาร ได้จัดเตรียมไว้ให้สำหรับเก็บขยะส่วนรวม

4.8 กรุณาดับบุหรี่หรือวัสดุที่ยังติดไฟลงในภาชนะบรรจุที่ฝ่ายบริหารอาคารจัดเตรียมไว้ให้

4.9 ในกรณีที่มีขยะหรือเศษวัสดุที่มีขนาดใหญ่ ยาวหรือมีน้ำหนักมาก ขอให้ท่านเจ้าของร่วมนำไปทิ้งนอกอาคาร หรือแจ้งให้ฝ่ายอาคารทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป

4.10 ในกรณีที่ท่านเจ้าของร่วมฝ่าฝืนกฎระเบียบของระเบียบของอาคาร ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ ในการดำเนินการตามที่เห็นสมควร

5. ระบบ VDO Door Phone







คู่มือการใช้งานเบื้องต้น

lotshine



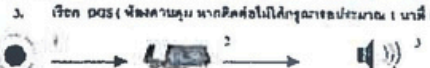

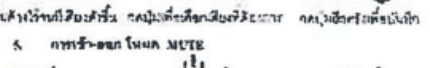
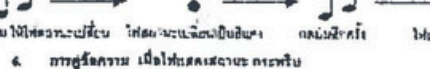
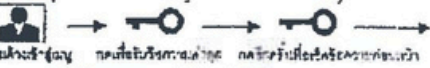
Security & Communication System Integrator

Unit Calling No. _____ DEC No. _____ Port No. _____

คู่มือการใช้งานเบื้องต้น

-  ให้สายรับ PA รับเสียงจากสายเข้าทางสายรับ
-  ให้สายรับ กด สวิตช์รับ (DVR) (สายรับจะรับสายเข้า (รับสาย))
-  ให้สายรับ กด ปุ่ม DCS (สายรับจะรับสายเข้า (รับสาย))
-  ให้สายรับ กด ปุ่ม MUTE (สายรับจะรับสายเข้า (รับสาย))
-  ให้สายรับ กด ปุ่มปลดล็อคประตู (สายรับจะรับสายเข้า (รับสาย))
-  ให้สายรับ กด ปุ่ม MUTE

รูปแบบการใช้งาน

- การใช้งานปกติ**

 เมื่อสายรับ กด ปุ่มรับสายที่ DVR จะรับสายเข้า (รับสาย) สายรับจะรับสายเข้า (รับสาย) สายรับจะรับสายเข้า (รับสาย) สายรับจะรับสายเข้า (รับสาย) สายรับจะรับสายเข้า (รับสาย)
- การเชื่อมต่อ DVR**

 เมื่อสายรับ กด ปุ่มรับสายที่ DVR จะรับสายเข้า (รับสาย) สายรับจะรับสายเข้า (รับสาย) สายรับจะรับสายเข้า (รับสาย) สายรับจะรับสายเข้า (รับสาย) สายรับจะรับสายเข้า (รับสาย)
- กดปุ่ม DCS (ปลดล็อคประตู)**

 เมื่อสายรับ กด ปุ่ม DCS จะปลดล็อคประตู (สายรับจะรับสายเข้า (รับสาย))
- การเปลี่ยนเสียง**

 เมื่อสายรับ กด ปุ่มเปลี่ยนเสียง จะเปลี่ยนเสียง (สายรับจะรับสายเข้า (รับสาย))
- การกดปุ่ม MUTE**

 เมื่อสายรับ กด ปุ่ม MUTE จะปิดเสียง (สายรับจะรับสายเข้า (รับสาย))
- การกดปุ่มปลดล็อคประตู**

 เมื่อสายรับ กด ปุ่มปลดล็อคประตู จะปลดล็อคประตู (สายรับจะรับสายเข้า (รับสาย))
- เมื่อมีสัญญาณ alarm ให้สายรับกดปุ่ม**

 เมื่อสายรับ กด ปุ่ม alarm จะรับสายเข้า (รับสาย)

128/84 อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 8 ห้อง A ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
 โทร. 02-129-3905-5 แฟกซ์ 02-129-3904

หมวดที่ 4 หมายเลขโทรศัพท์ที่สำคัญ

1. สำนักงานเขตที่ดินกรุงเทพมหานคร (พระนคร)	โทรศัพท์ 02-225-5758, 02-224-0187
2. การไฟฟ้านครหลวง เขตยานนาวา	โทรศัพท์ 02-611-5211, 02-289-0151
3. การประปานครหลวง เขตทุ่งมหาเมฆ	โทรศัพท์ 02-286-48244.
4. สถานีตำรวจนครบาลวัดพระยาไกร	โทรศัพท์ 02-287-3035
5. สำนักงานเขตบางคอแหลม	โทรศัพท์ 02-291-3800, 02-291-0281-6
6. สถานีดับเพลิงถนนจันทร์	โทรศัพท์ 02-286-0832, 02-286-4149
7. ที่ทำการไปรษณีย์ เขตยานนาวา	โทรศัพท์ 02-287-3035
8. สำนักงานบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร	โทรศัพท์ 199
9. ศูนย์ควบคุมจราจร	โทรศัพท์ 197
10. ศูนย์บริการข้อมูลผู้ใช้น้ำประปา	โทรศัพท์ 112
11. สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ	โทรศัพท์ 1646, 1669
12. กองปราบปราม	โทรศัพท์ 1195
13. ตำรวจท่องเที่ยว	โทรศัพท์ 1165
14. ตำรวจทางหลวง	โทรศัพท์ 1193
15. หน่วยแพทย์กู้ชีพ กรุงเทพมหานคร	โทรศัพท์ 1554
16. สายด่วนยาเสพติด	โทรศัพท์ 1165
17. สายด่วนคุ้มครองผู้บริโภค กับ อ.ย.	โทรศัพท์ 1556
18. สายด่วนร้องทุกข์ สคบ.	โทรศัพท์ 1166
19. ฮอทไลน์คลายเครียด (กรมสุขภาพจิต)	โทรศัพท์ 1667
20. สถานีวิทยุชุมชน ร่วมด้วยช่วยกัน (FM 96)	โทรศัพท์ 1677
21. สถานีวิทยุ สวพ. 91	โทรศัพท์ 1644
22. ศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติ	โทรศัพท์ 1660
23. ศูนย์ปราบปราม	โทรศัพท์ 1300
24. ศูนย์นเรนทร	โทรศัพท์ 1669
25. ศูนย์ข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้า	โทรศัพท์ 1130
26. ศูนย์วิทยุแท็กซี่เรดิโอ	โทรศัพท์ 1681
27. ศูนย์ควบคุม และสั่งการจราจร	โทรศัพท์ 1197
28. ศูนย์บริการข้อมูลผู้ใช้น้ำประปา	โทรศัพท์ 1125
29. ศูนย์จราจรอุบัติเหตุ จส.100	โทรศัพท์ 1137
30. ศูนย์ส่งกลับ และรถพยาบาลกรมตำรวจ	โทรศัพท์ 1691
31. แจ้งเหตุขัดข้องการใช้โทรศัพท์	โทรศัพท์ 1177 (ตามด้วยหมายเลขโทรศัพท์ที่ขัดข้อง)



หมวดที่ 5 ข้อมูลภายในโครงการฯ ที่ลูกค้าควรทราบ

ส่วนกลาง

1. โครงการศุภาลัยโลท์ สาทร-เจริญราษฎร์ตั้งอยู่บนโฉนดที่ดินเลขที่ 3813,3820 ตั้งอยู่ริมถนนเจริญราษฎร์ แขวง บางโคล่ เขต บางคอแหลม กรุงเทพมหานคร มีเนื้อที่ 4 ไร่ 1 งาน 20 ตารางวา หรือ 6,880 ตรม.

- ทิศเหนือ (ด้านหน้า) ติดกับถนนเจริญราษฎร์กว้าง 40 เมตร
- ทิศใต้ (ด้านหลัง) พื้นที่ส่วนบุคคล (โกดังเก็บสินค้า)
- ทิศตะวันออก (ด้านขวา) ติดกับพื้นที่ส่วนบุคคล (Land & Houses)
- ทิศตะวันตก (ด้านซ้าย) พื้นที่ส่วนบุคคล (โกดังเก็บสินค้า)

2. โครงการศุภาลัยโลท์ สาทร-เจริญราษฎร์ใช้ระยะเวลาในการก่อสร้าง 26 เดือน
6. โครงการ ฯ ประกอบด้วยอาคารชุดพักอาศัยสูง 26 ชั้น รวมชั้นลาดฟ้า จำนวน 1 อาคาร รวมห้องชุดพักอาศัยจำนวน 565 ห้อง, ร้านค้าร้าน พร้อมที่จอดรถชั้นจอดรถจำนวน 353 คัน สามารถจอดรถได้ทั้งหมด 4 ชั้น สโมสรอยู่ที่ชั้น 5 ประกอบด้วยห้องออกกำลังกาย, ห้องชาวนาแยก ชาย-หญิง, สระว่ายน้ำและสวนสวย
7. สระว่ายน้ำ กว้าง 6.00 เมตร ยาว 31.00 เมตร ลึกประมาณ 1.20 เมตร และสระว่ายน้ำสำหรับเด็ก กว้าง 7.50 เมตร ยาว 5.90 เมตร ลึก 0.60 เมตร (ระบบเกลือ)
8. จำนวนที่จอดรถทั้งโครงการ ฯ ทั้งหมด 353 คัน คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ 61.82% ของจำนวนห้องชุด 565 หน่วยแบ่งเป็นที่จอดรถภายในอาคาร 4 ชั้น จำนวน 324 คันและที่จอดรถภายนอกอาคาร 29 คัน
9. ทางเข้า-ออกโครงการ ฯ กว้าง 6.00 เมตร (เข้า-ออก ทางเดียว)
10. การออกแบบโครงสร้างอาคารผู้ออกแบบได้ออกแบบโดยคำนึงถึงโครงสร้างในการต้านแรงแผ่นดินไหวและความปลอดภัยเกี่ยวกับแผ่นดินไหวไว้แล้วซึ่งมีรายละเอียดในการออกแบบโครงสร้างอาคารที่สอดคล้องกับกฎกระทรวงฉบับที่ 49 ตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522
11. โถงทางเดินกว้าง 1.50 เมตร มีบันไดหนีไฟอยู่ 2 ข้างของอาคาร คือ (ST-1) ใช้เป็นบันไดหนีไฟอยู่ทิศตะวันออกด้านหลังของอาคาร และ (ST-2) ใช้เป็นบันไดหนีไฟอยู่ทิศตะวันตกด้านหน้าของอาคาร
12. ระบบรักษาความปลอดภัย ติดตั้งระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) สำหรับ รปภ.ตรวจสอบเหตุการณ์ภายในโครงการโดยจะติดตั้งไว้บริเวณโถงลิฟต์ขึ้นลงทางรถขึ้น Ramp ในอาคารและภายในลิฟต์ทุกตัวของอาคาร Access Control (Finger Scan)
13. ลิฟต์โดยสาร จำนวน 3 ตัว จอดทุกชั้น ประตูกว้าง 0.80 เมตร สูง 2.10 เมตร ห้องโดยสารกว้าง 1.35x 1.40 เมตร สูง 2.40 เมตร รับน้ำหนัก 750 กิโลกรัม จำนวนผู้โดยสาร 11 คน ความเร็วประมาณ 1.50 เมตร/วินาที (ปรับความเร็วอัตโนมัติ)
14. ลิฟต์ดับเพลิงจำนวน 1 ตัว จอดทุกชั้น (ใช้เป็นลิฟต์ขนส่งของด้วย) ประตูกว้าง 0.90 เมตร สูง 2.10 เมตร ห้องโดยสารกว้าง 1.50 x 1.60 เมตร สูง 2.70 เมตร รับน้ำหนัก 1,000 กิโลกรัม จำนวนผู้โดยสาร 15 คน ความเร็วประมาณ 1.50 เมตร/วินาที (ปรับความเร็วอัตโนมัติ)
15. ดึงเก็บน้ำสำรองภายในโครงการ ฯ
 - ดึงเก็บน้ำขึ้นใต้ดิน มี 2 ถัง ปริมาตรรวม 546.44 ลูกบาศก์เมตรติดตั้งระบบ บิมน้ำสูบน้ำจากถังเก็บน้ำใต้ดินจ่ายไปยังถังเก็บน้ำบนชั้นลาดฟ้าของอาคาร

- ถังเก็บน้ำขึ้นดาดฟ้า มี 2 ถัง ปริมาตรรวม 127.50 ลูกบาศก์เมตร เพื่อส่งต่อไปยังห้องพักและพื้นที่อื่น ๆ จากชั้น 1-23 ส่วนห้องชุดพักอาศัยชั้น 24-26 จะจ่ายด้วยเครื่องสูบน้ำและถังเก็บน้ำความดัน
- สรุป โครงการ ฯ มีน้ำสำรองใช้ 673.94 ลูกบาศก์เมตร/วัน แบ่งเป็น น้ำสำรองเพื่อการอุปโภคบริโภค 425.01 ลูกบาศก์เมตรและน้ำสำรองเพื่อดับเพลิง 121.43 ลูกบาศก์เมตรโดยสามารถสำรองใช้ได้ไม่น้อยกว่า 1 วัน
18. มีระบบไฟฟ้าสำรอง (Generator) ทำงานอัตโนมัติเมื่อกระแสไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวงขัดข้อง (กฟน.) โดยจ่ายไฟฟ้าสำหรับส่วนกลางและลิฟต์
17. ระบบตรวจสอบและแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- แผงควบคุมระบบแจ้งอัคคีภัย (Fire Alarm Control Panel ; FCP)
 - เครื่องตรวจจับความร้อน (Heat Detector ; H) ชนิดลอยบนเพดาน สามารถตรวจจับความร้อนครอบคลุมพื้นที่ไม่น้อยกว่า 90 ตร.ม. ที่ความสูงไม่เกิน 3 ม. เครื่องตรวจจับความร้อนจะแจ้งสัญญาณเมื่อตรวจพบความร้อนสูงเกินกว่า 135 องศาฟาเรนไฮต์ หรือ 57 องศาเซลเซียส ติดตั้งภายในร้านค้า ห้องน้ำส่วนกลาง ห้องชุดพักอาศัย (ขนาด 49 ตารางเมตรขึ้นไป) และห้อง pentry และความร้อนสูงเกินกว่า 200 องศาฟาเรนไฮต์ หรือ 93 องศาเซลเซียส ติดตั้งภายในห้องครัวของห้องพักขนาด 70 ตารางเมตรขึ้นไป
 - เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector ; SD)
ตรวจจับอนุภาคที่เกิดจากการเผาไหม้ ทั้งควันชนิดที่สามารถมองเห็นด้วยตาเปล่าและที่ไม่สามารถมองเห็นด้วยตาเปล่า เครื่องตรวจจับจะมีปฏิกิริยาไวต่อก๊าซที่เกิดจากการถูกไหม้และควัน โดยไม่จำเป็นต้องมีเปลวไฟหรือความร้อนเป็นสิ่งกระตุ้นเป็นชนิดติดลอยบนเพดาน
ติดตั้งบริเวณครอบคลุมพื้นที่ไม่น้อยกว่า 80 ตรม. ที่ความสูง 4 ม. และพื้นที่ไม่น้อยกว่า 75 ตรม. ที่ความสูงไม่เกิน 3 ม. ติดตั้งบริเวณบริเวณบันไดหนีไฟ บันไดหนีไฟทุกแห่ง Lobby ห้อง Mailbox สำนักงานนิติบุคคล โถงลิฟต์ โถงลิฟต์ดับเพลิง ห้องกำเนิดเครื่องไฟฟ้าสำรอง ห้องควบคุม ห้องเครื่องปั๊มน้ำ ห้องเครื่องอัดอากาศ ห้องไฟฟ้าสื่อสาร โถงพักคอย ร้านค้า ห้องชอว์ก้าลังกาย ห้องชุดพักอาศัย และโถงทางเดินส่วนกลาง ห้องประชุม ห้อง sky lounge
 - อุปกรณ์ส่งเสียงสัญญาณเหตุอัคคีภัย (Fire Alarm Devices)
ประกอบด้วยอุปกรณ์ส่งเสียงสัญญาณแบบกระดิ่ง สัญญาณชนิดติดลอย (Alarm Bell) ติดตั้งอยู่ในบริเวณโถงบันไดหนีไฟและโถงลิฟต์ ห้องควบคุม ห้องกำเนิดไฟฟ้า ห้องเครื่องลิฟท์ ซึ่งเมื่อมีสัญญาณแจ้งแผงควบคุมระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้จะส่งสัญญาณไปยังกระดิ่งแจ้งเหตุ และสัญญาณจะดังขึ้น
 - ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิง (Sprinkler System)
ติดตั้งครอบคลุมพื้นที่ใช้ประโยชน์ทุกพื้นที่ของอาคาร เช่น บริเวณที่จอดรถ ร้านค้า สำนักงาน โถงพักคอย ห้องชุดพักอาศัย โถงทางเดิน
- ประทศสิทธิ์จะมีจุดควบคุมทำงานอยู่ที่ 5Z องศาเซลเซียส หรือ จุดอุณหภูมิที่หัว Sprinkler จะแตก (ติดตั้งบริเวณห้องพักอาศัย, โถงรับแขก, ห้องนอน (MASTER BEDROOMS), (BEDROOMS))

-ปรอทสีเหลืองจะมีอุณหภูมิทำงานอยู่ที่ ๕๕ องศาเซลเซียส หรือ อุณหภูมิที่หัวSprinklersจะแตก(ติดตั้งบริเวณห้องครัว)

- หัวรับน้ำดับเพลิง (Fire Department Connection)
ติดตั้งบริเวณหน้าบ้านค้า 1 ซ้างเสาอาคาร สำหรับรับน้ำจากรถดับเพลิงที่มีท่อดับเพลิงชนิดข้อต่อสวมเร็วแบบมีเขี้ยวและมีลิ้นก้นน้ำกลับ จ่ายน้ำให้กับถังเก็บน้ำขึ้นได้ดิน
- ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Cabinet)
ติดตั้งบริเวณหน้าโถงบันไดหนีไฟ(ST-1และST-2) และโถงลิฟต์ดับเพลิงทุกชั้น

15. ทางหนีไฟทางอากาศ อยู่บนชั้นดาดฟ้าของอาคาร มีขนาดกว้าง x ยาว ประมาณ 10.00 x 10.00 ม.คิดเป็นพื้นที่เท่ากับ 100.00 ตรม. ไม่ได้ขอแบบรองรับการจอดเฮลิคอปเตอร์ เป็นจุดรวมพลใช้ในการอพยพช่วยเหลือผู้คนออกจากอาคาร ควบคุมดูแลภายใต้การดูแลและการตัดสินใจผู้เชี่ยวชาญ เช่น ผู้เชี่ยวชาญด้านการอพยพหนีไฟทางอากาศ ของกองบินกรมตำรวจ

16. สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด อยู่ชั้น 1 ในบริเวณ Lobby

17. ค่าใช้จ่ายต่างๆที่ต้องชำระกับนิติบุคคลอาคารชุด ภายหลังจากรับโอนกรรมสิทธิ์แล้ว

- เงินกองทุนนิติบุคคลอาคารชุด จำนวน 400 บาท / ตารางเมตร
- เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลาง 40 บาท / ตารางเมตร / เดือน (ในกรณีที่ห้องชุดมีที่จอดรถประจำต้องชำระค่าใช้จ่าย ส่วนกลางและเงินกองทุนเพิ่มเติมสำหรับส่วนที่จอดรถยนต์แบบประจำห้องชุด)

"**เงินกองทุน**" หมายถึง เงินทุนที่เจ้าของร่วมได้ร่วมกันออกให้ เพื่อให้ในกิจการของนิติบุคคลในกรณีมีการซ่อมแซมใหญ่หรือกรณีจำเป็นเร่งด่วน

"**เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลาง**" หมายถึง เงินที่เจ้าของร่วมต้องชำระล่วงหน้าไว้เพื่อค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการส่วนรวมและที่เกิดจากเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษาและดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง เช่น ค่าจ้างบริหารจัดการ,ค่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย,ค่าจ้างพนักงานรักษาความสะอาด ฯลฯ ตลอดจนการซื้ออุปกรณ์ออกกำลังกายและเฟอร์นิเจอร์อันเป็นประโยชน์โดยรวมของเจ้าของร่วม

18. จำนวนห้องชุดชั้น 5 มี 25 ห้อง ชั้น 6-23 มีจำนวนชั้นละ 28ห้อง ชั้น24-25 (ห้องชุดแบบ Penthouse) มีจำนวนชั้นละ 18ห้อง

ชั้นที่	ชนิดห้องพัก		รหัสห้อง	พื้นที่ (ตร.ม.)	ที่จอดรถ
ชั้น 5-23	SATHORN SUITE	Studio	SS	34.50	ไม่ Fixed
	SATHORN SUITE (s)	Studio	SS(s)	35.50	ไม่ Fixed
	EXECUTIVE SUITE	1 Bed	ES	49.00	ไม่ Fixed

	EXECUTIVE SUITE(es)	1 Bed	ES(ex)	50.50	ไม่ Fixed
	EXECUTIVE SUITE(s)	1 Bed	ES(s)	52.00	ไม่ Fixed
	EXECUTIVE SUITE(ex)	1 Bed	ES(ex)	54.00	ไม่ Fixed
	FAMILY SUITE	2 Beds	FS	80.00	Fixed 1
ชั้น 24-25(PH)	PH 02	1 Bed	PH	56.00	Fixed 1
	PH 07	1 Bed	PH	54.50	Fixed 1
	PH 10,18	1 Bed	PH	51.50	Fixed 1
	PH 14,15	1 Bed	PH	70.00	Fixed 1
	PH 03	2 Beds	PH	83.50	Fixed 1
	PH 11,17	2 Beds	PH	79.00	Fixed 1
	PH 06	2 Beds	PH	82.00	Fixed 1
	PH 04,05,12,18	2 Beds	PH	80.00	Fixed 1
	PH 01,08,09,19	2 Beds	PH	82.00	Fixed 1

ข้อมูลภายในห้องชุด

- ความสูง Floor to Ceiling ชั้นพักอาศัย (ชั้น 5- 25)
 - ห้องโถง, ห้องนอน H=2.70 m.
 - ห้องน้ำ, ห้องครัว, ตำแหน่งแอร์ชนิดฝังฝ้า (Concealed) H=2.40 m.
- ขนาดของกระแสไฟฟ้าภายในห้องชุดเป็นตารางดังนี้

ลำดับ	รายการ	ขนาดมิเตอร์ไฟฟ้า
1.	SATHORN SUITE	15(45)A. 230V 1P 2W
2.	EXECUTIVE SUITE	15(45)A. 230V 1P 2W
3.	FAMILY SUITE	30(100)A. 230V 1P 2W

4.	PH 07, 10,18	15(45)A. 230V 1P 2W
5.	PH 01,02,03,04,05,06,08,09,11,12,14,15,16,17,19	30(100)A. 230V 1P 2W
6.	Shop 1-6	15(45)A. 230V 1P 2W

3. ท่อประปาเข้าห้องชุดขนาด ½ นิ้ว (4 นิ้ว) ทุกห้องชุด ชั้น 5-25 (ผ่านการตรวจสอบคุณภาพน้ำสำหรับอุปโภคบริโภค)
4. คำนวณประปาฝ่ายจัดการอาคารเป็นฝ่ายจัดเก็บและค่าไฟฟ้าโดยตรงกับ (กฟน.) การไฟฟ้านครหลวง
5. OUTLET TV ได้ทำการทดสอบทุกจุดแล้ว) สัญญาณเคเบิลTV ติดต่อนิตินุคคณายหลัง
 - สามารถปรับสัญญาณโทรทัศน์ 1 ช่อง เพื่อรับภาพจากกล้อง CCTV เฉพาะส่วนบริเวณโถงลิฟต์ LOBBY ชั้น 1,ทางเชื่อมห้อง fitness ชั้น 5 ,ชั้น sky lounge
 - รองรับเบอร์โทรศัพท์ 1 หมายเลข + 1 OUTLETสำหรับห้องชุดsalthom suite(studio)
 - รองรับเบอร์โทรศัพท์ 1หมายเลข + 2 OUTLETสำหรับห้องชุด Executive suite(1Bedroom),
 - รองรับเบอร์โทรศัพท์ 1หมายเลข + 2 OUTLETสำหรับห้องชุด Family suite (2Bedroom)
6. ระบบแจ้งเตือนภัยและป้องกันอัคคีภัยภายในห้องครัว,โถงรับแขก ติดตั้งอุปกรณ์ตรวจจับความร้อน (Heat Detector ; H) ส่วนห้องนอนเล็ก ห้องนอนใหญ่ ติดตั้งอุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector ; SD) และระบบหัวจ่ายน้ำดับเพลิง (Sprinkler System) สำหรับดับเพลิง
7. รายการของแถมที่ให้สำหรับห้องชุดแต่ละแบบ (ชั้น 5-25)
 - ปรับอากาศแบบติดผนัง (Wall Type) และแบบฝังฝ้า (Concealed)พร้อมรีโมทไร้สายยี่ห้อ Trane
 - เครื่องทำน้ำร้อน ผลิตภัณฑ์ของ Electrolux ขนาด 6.0 KW
 - เฟอร์นิเจอร์ครัว Slamark (ไม่รวมอุปกรณ์ไฟฟ้า)
 - ฉากกั้นอาบน้ำแบบกระจกนิรภัยผลิตภัณฑ์ของ International Decorative Products
 - ตู้ได้ช้าง ผลิตภัณฑ์ของ Modernform

แบบห้องชุด	พื้นที่ (ตร.ม.)	จำนวน ห้องนอน	เครื่องปรับอากาศ แบบWall Type (BTU)			ชุด ครัว	เครื่อง ทำน้ำ ร้อน	ฉาก กั้น อาบน้ำ	ที่จอดรถ
			ห้องนอน	ห้องนอน	ห้องรับแ				
			ใหญ่	เล็ก	รง				
Sathom suite	34.50-35.50	Studio	12,000		12,000	✓	✓	✓	ไม่ fixed
Excutive suite	49.00-54.00	1	15,000	-	20,300	✓	✓	✓	ไม่ fixed

Family suite	80.00	2	15,000	12,000	20,300	✓	✓	✓	Fixed 1
PH02,07, 10, 18	51.50-56.00	1	15,000	-	20,300	✓	✓	✓	Fixed 1
PH03,04,05, 08,11,12,16, 17	79.00-82.00	2	15,000	13,400	20,300	✓	✓	✓	Fixed 1
PH14, 15	70.00	1	15,000		31000	✓	✓	✓	Fixed 1
PH01, 08, 09, 19	82.00	2	15,000	13400	20300	✓	✓	✓	Fixed 1

8. Hoot + Hot Pate ทางโครงการหึ่งปลายสายไว้ให้ (ลูกค้าซื้ออุปกรณ์พร้อม breaker ขนาด 20A. ผลิตภัณฑ์ blicino เท่านั้น)

9. มีบริการล้างแอร์ฟรีโดยมีคู่มือให้ระยะเวลา 2 ปี(ทุกๆ 3 เดือน จำนวน 8 ครั้ง)

หมายเหตุ

1. การตกแต่งห้องชุดเพิ่มเติมจากแบบเดิมของโครงการฯ สามารถตกแต่งได้หลังจากการโอนกรรมสิทธิ์แล้ว และให้แจ้งนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อดำเนินการเพิ่มเติม

ข้อมูลในการเข้ารับฤณแก่กับโครงการสุภาดิฐ (สำหรับมอบ-ส่งมอบห้องชุด)

1. สำเนา ชช.23 ที่ได้จากกรมที่ดิน
2. สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมเซ็นเอกสารมิเตอร์ไฟฟ้า

การติดต่อหน่วยงานราชการ

1. การโอนกรรมสิทธิ์โอนที่สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร

ถนนพระพิพิธ แขวงพระราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

โทร. 0-2225-5758, 0-2224-0187

โทรสาร 0-2224-0187

E-mail Address : bangkok@dol.go.th

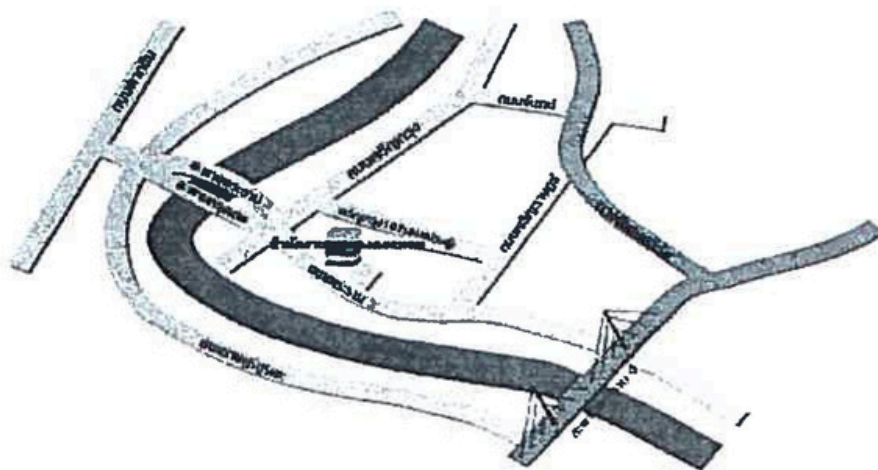


2. การชำระเป็นบ้านเช่าที่สำนักงานเขตบางคอแหลม

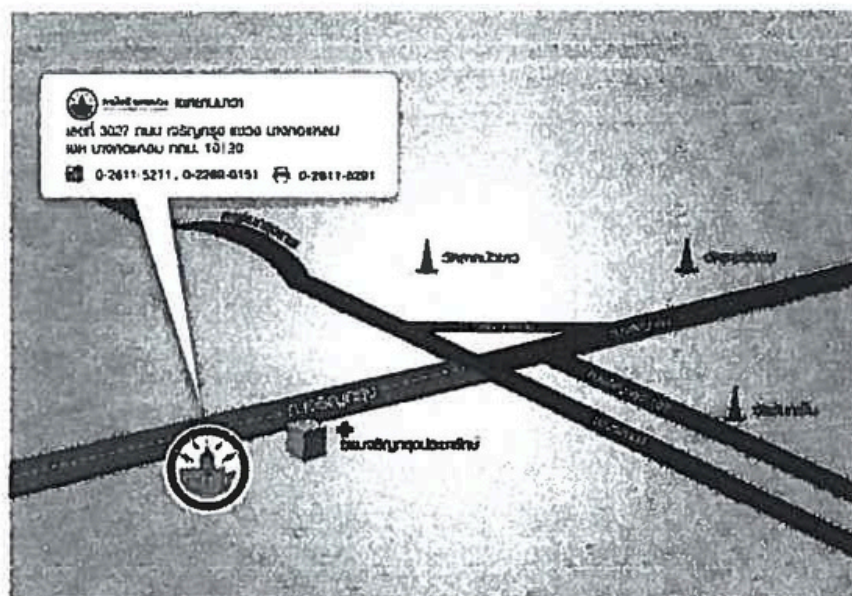
เลขที่ 193 ถนนพระรามที่ 3 ซอย 7 แขวงบางคอแหลม เขตบางคอแหลม กรุงเทพมหานคร 10120

โทรศัพท์ 0-2291-3800 , 0-2291-0281 - 6, 0-2291-2547, โทรสาร 0-2289-2816

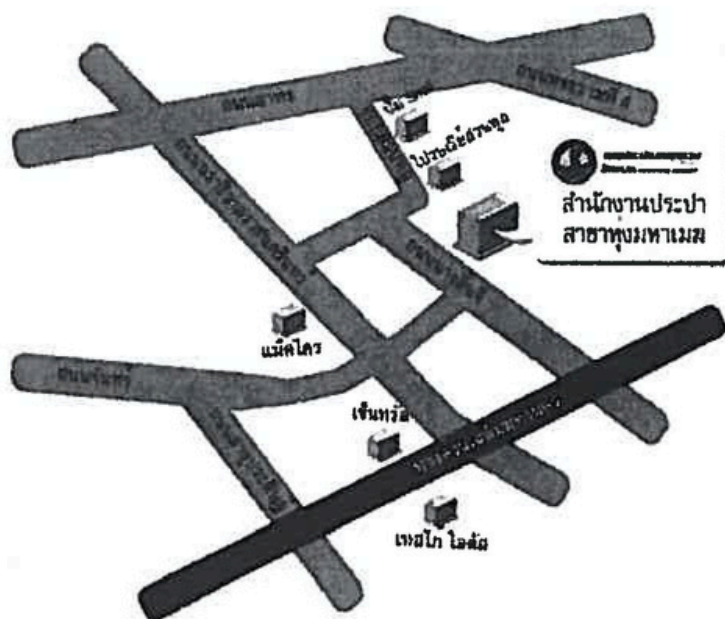
E-Mail : bangkholaem_dist@hotmail.com

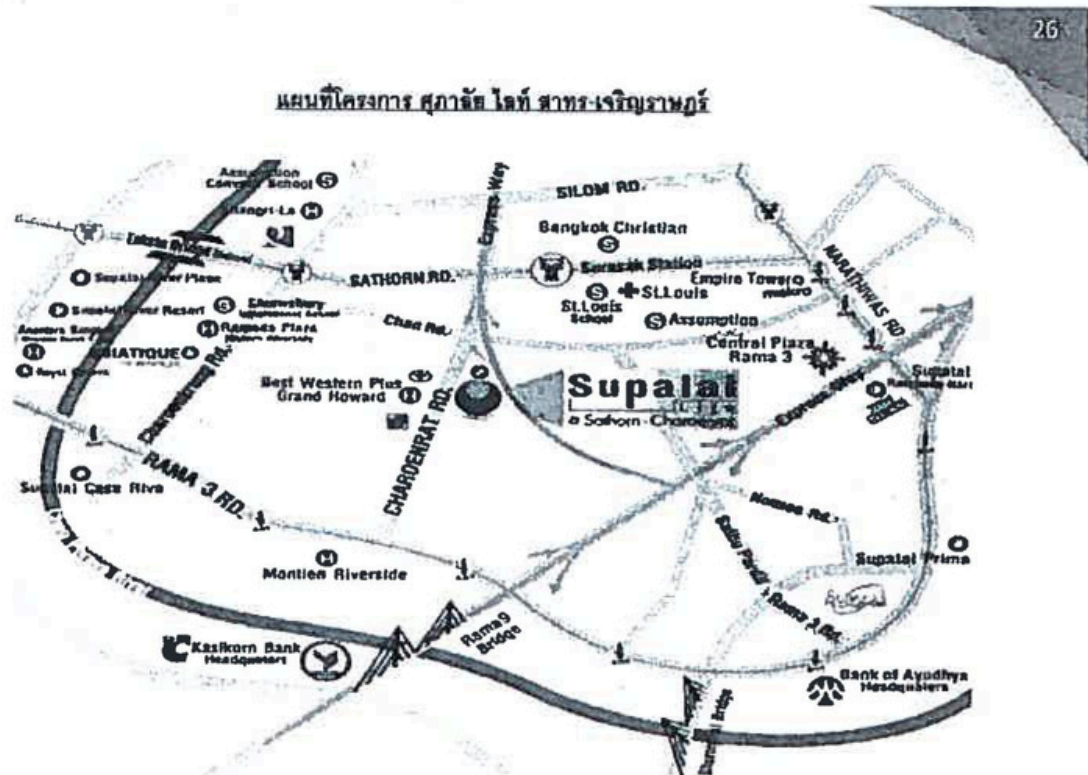


3.การไฟฟ้านครหลวง เขตยานนาวา



4.การประปานครหลวง สาขาทุ่งมหาเมฆ โทรศัพท์ 02 286-4824





รายการทรัพย์สินส่วนกลางอาคารชุด

โครงการ ศุภาลย์ โลว์ สาทร์-เจริญราษฎร์

1. ที่ดิน

- โฉนดที่ดินเลขที่ 3818 และ 3820 หน้าสำรวจ 3915 และ 3917 เลขที่ดิน 891 และ 892 ตำบลบางโคล่

ข้ามอบบางคอแหลม กรุงเทพมหานคร เนื้อที่ประมาณ 4-1-20 ไร่

2. โครงสร้างและสิ่งก่อสร้างเพื่อความมั่นคงและเพื่อการป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคารชุด

- เสาเข็ม ฐานราก เสา พื้น
- ผนังรับน้ำหนัก ผนังภายนอกอาคาร
- ดาดฟ้า หลังคา

3. ส่วนของอาคาร ระบบเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ ที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันของอาคารชุด

- สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด (ไม่รวมอุปกรณ์สำนักงานและเฟอร์นิเจอร์)
- ห้องควบคุมอาคาร
- โถงลิฟท์ ทางเดิน ห้องนำส่งมวลชน ลิฟท์โดยสาร 3 ตัว ลิฟท์ดับเพลิง 1 ตัว ห้องเครื่องลิฟท์พร้อมอุปกรณ์



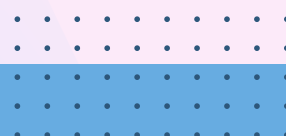
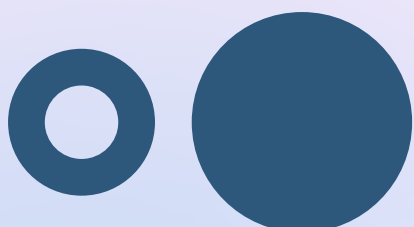
- บันไดหลัก, บันไดหนีไฟ
- คาดฟ้า ถึงเก็บน้ำใต้ดิน ถึงเก็บน้ำบนคาดฟ้า
- ห้องเครื่องไฟฟ้า ห้องเครื่องสุขาภิบาล พร้อมอุปกรณ์และช่องสำหรับเดินท่อ
- ห้องพักระยะประจำชั้น และห้องขยะรวม
- ระบบไฟฟ้าส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์
- ระบบสุขาภิบาลส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์
- ระบบเตือนอัคคีภัย ป้องกันอัคคีภัยส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์
- ระบบโทรทัศน์ โทรศัพท์ ส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์
- ระบบรักษาความปลอดภัยส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบน้ำส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์
- ระบบสายล่อฟ้า พร้อมอุปกรณ์
- ที่จอดรถที่ไม่ใช่ทรัพย์สินส่วนบุคคล และที่จอดรถภายนอกอาคาร
- สวนส่วนกลาง , สวนพักผ่อน
- ถนน ทางเดินเท้า
- ห้องออกกำลังกาย
- สระว่ายน้ำ
- ห้องน้ำ ห้องล็อกเกอร์ และ 샤워
- ห้องแผนกประสงค์
- ห้องจดหมาย
- บ้ายชื่อโครงการ
- ระบบ Key Card

“นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระเบียบต่างๆใน
คู่มือผู้พักอาศัยฉบับนี้โดยจะแจ้งให้ท่านทราบโดยการติดประกาศ”

" ขอให้ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย
มีความสุขในทุกๆ วัน
กับการบริการของนิติบุคคลฯ "



แก้ไขเพิ่มเติม



ระเบียบการพักอาศัยและบทลงโทษ

นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย โลโก้ สาทรร-เจริญราษฎร์

Condominium Juristic Person Regulations

ได้รับการรับรองจากมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วมประจำปี 2567

(1) จะต้องไม่ทำการใด ๆ ให้เป็นที่เดือดร้อนรำคาญต่อความสงบสุขของผู้อยู่ร่วมกันในอาคารชุดฯ เช่น การส่งเสียงดังรบกวน , การทำอาหารส่งกลิ่นเหม็น ,ทิ้งขยะไม่ลงถังในสถานที่ที่นิติบุคคลจัดเตรียมไว้ให้ **หากฝ่าฝืนมีโทษปรับ 5,000 บาทต่อครั้ง**และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับนี้โดยเคร่งครัด

(1) Must not do anything that is nuisance to the peace of resident living together in the condominium, such as making loud noises, making food smell bad., Do not dropping garbage outside the bin which provided by the Juristic Person. If violated, there **will be a fine of 5,000 baht per time** and these regulations must be strictly followed.

(2) ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคารชุดฯ **หากฝ่าฝืนมีโทษปรับ ดังนี้**

ปรับครั้งที่ 1 จำนวน 2,000 บาท

ปรับครั้งที่ 2 จำนวน 5,000 บาท

(2) It that smoking is prohibited inside the condominium building, and there are specified fines for violations:

First violation: Fine of 2,000 baht.

Second violation: Fine of 5,000 baht.

(3) หลังจากใช้สระว่ายน้ำแล้วจะต้องเช็ดตัวให้แห้งทุกครั้ง ก่อนใช้เข้าลิฟต์โดยสาร **หากฝ่าฝืนปรับ 5,000 บาทต่อครั้ง**

(3) After using the swimming pool, you must dry yourself thoroughly every time. Before getting in the passenger elevator If violated, fine 5,000 baht per time.

(4) เจ้าของร่วมจะต้องไม่เลี้ยงสุนัขแมวหรือสัตว์ที่เป็นอันตรายและรบกวนผู้อื่นในห้องชุดและในส่วนของทรัพย์สินส่วนบุคคล, ทรัพย์สินกลางหรือในส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารชุด **หากฝ่าฝืนปรับ 5,000 บาทต่อครั้ง**

(4) Co-owners must not feed dogs, cats or other dangerous and disturbing animals in the unit and on the part of personal property, common property or in any part of the condominium.

Violators subject to a fine of 5,000 Baht per time.

(5) รถคันใดที่ไม่ติดสติ๊กเกอร์ที่หน้ารถหรือไม่มีป้าย visitor วางหน้ารถ นิติบุคคลจะดำเนินการล็อคล้อและปรับ **1,000 บาทต่อวัน**

(5) Any vehicle that does not have a sticker in front of the vehicle or does not have a visitor sign placed in front of the vehicle, the Juristic Person will lock the wheels and impose a **fine of 1,000 baht per day.**

(6) ท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้มาติดต่อจะต้องปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรไว้อย่างเคร่งครัดและห้ามจอดคร่อมหรือทับเส้นช่องจอดรถและจอดในจุดที่ห้ามจอด **หากฝ่าฝืนจะทำการล็อคล้อและปรับค่าจอดรถครั้งละ 1,000 บาท**

(6) Co-owners and/or visitors must strictly follow the traffic signs. Refrain from parking across or over the lines of parking spaces and in areas where parking is prohibited. If violated, the wheels will be locked and the parking fee. If violated **will be fined 1,000 baht per time.**

(7) การจอดรถซ้อนคันให้ใส่เกียร์ N ห้ามดึงเบรกมือ **หากฝ่าฝืนจะทำการล็อคล้อและปรับค่าจอดรถครั้งละ 500 บาท**

(7) When parking a double car, put the car in N gear (Free gear) and do not pull the handbrake. If violated, the wheels will be locked and the parking fee will **be fined 500 baht per time.**

(8) จะไม่กระทำการใด ๆ ต่อทรัพย์สินบุคคลอันเป็นการกระทบกระเทือนโครงสร้างหรือความปลอดภัยของอาคารชุดหรือทรัพย์สินกลางหรือทรัพย์สินบุคคลอื่น ๆ **หากฝ่าฝืนปรับ 5,000 บาท**

(8) Will not do anything to the personal property which affects the security structure. or the safety of the condominium or other common or personal property. **Violators are subject to fine of 5,000 baht.**

(9) จะต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเปลี่ยนแปลงท่อหรือทางเดินระบบน้ำ ระบบไฟ หรือระบบสาธารณูปโภคอื่น ๆ ในอาคารชุด **หากฝ่าฝืนปรับ 5,000 บาท**

(9) Must not do anything that changes the pipes or routes of the water system, electrical system, or other utility systems in the condominium. **Violators are subject to fine of 5,000 baht.**

(10) จะต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่ละเมิดข้อห้ามของบริษัทประกันภัยในเรื่องเกี่ยวกับวัตถุระเบิด วัตถุไวไฟ เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัยและวินาศภัย **หากฝ่าฝืนปรับ 5,000 บาทต่อครั้ง**

(10) Must not do anything that violates the insurance company's prohibitions regarding explosives, flammable materials, and fire and casualty prevention. **Violators are subject to fine of 5,000 baht.**

(11) พื้นห้อง, ผนังกันห้องชุด, เสา เป็นกรรมสิทธิ์ร่วมของเจ้าของร่วมที่ใช้ประโยชน์ร่วมกันดังนั้นเจ้าของร่วมจะต้องไม่กระทำการใด ๆ อันมีผลในทางเดือดร้อนรำคาญหรือเสียหายต่อพื้นห้องหรือผนัง

กันห้องชุดและเสา ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการกระทำในห้องชุดหรือส่วนของอาคารที่อยู่นอกห้องชุด **หากฝ่าฝืนปรับ 5,000 บาท**

(11) Room floors, condominium partition walls, and pillars are jointly owned by co-owners who use them together. The co-owner must not do anything which results in irritation or damage to the room floor or Condominium partition walls and pillars This is regardless of whether it is done in the living unit or in the part of the building outside the living unit. **Violators are subject to fine of 5,000 baht.**

(12) การกระทำใด ๆ ในห้องชุดที่มีผลกระทบต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกอาคารหรือทัศนียภาพโดยรวมของอาคารชุด ตลอดจนการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของร่วม ให้ผู้จัดการมีอำนาจในการวินิจฉัย หรือกำหนดข้อยกเว้น และอนุญาตให้เจ้าของกระทำการดังกล่าวได้ตามขอบเขตและเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้ เป็นเฉพาะกรณีเท่านั้นทั้งนี้การอนุญาตดังกล่าวจะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร **หากฝ่าฝืนปรับ 5,000 บาท**

(12) Any action in the condominium that affects the common property or the exterior of the building or the overall view of the condominium building As well as the use of personal property of co-owners, the manager has the authority to make decisions or make an exceptions and allow the owner to do so within the scope and conditions specified in specific cases only.

However, such permission must be written. **Violators are subject to fine of 5,000 baht.**

(13) เจ้าของร่วมจะต้องไม่ใช่ห้องชุดเป็นที่เก็บหรือจัดจำหน่ายซึ่งวัสดุเคมีภัณฑ์เชื้อเพลิงวัตถุที่มีพิษจะไม่นำสิ่งของที่มีน้ำหนักเกินกว่าร้อยห้าสิบกิโลกรัมต่อตารางเมตร (150 กก. / ตรม.) มาเก็บไว้ในห้องชุดอย่างเด็ดขาด **หากฝ่าฝืนมีโทษปรับ 5,000 บาท**

(13) Co-owners must not use the condominium for storage or distribution in which materials, chemicals, fuels, toxic materials will not be used. Items weighing more than one hundred and fifty kilograms per square meter (150 kg/sqm) are strictly prohibited in the condominium. **Violators are subject to fine of 5,000 baht.**

(14) เจ้าของร่วมจะต้องไม่มีวัตถุระเบิดวัตถุไวไฟอันอาจก่อให้เกิดอัคคีภัยได้เข้ามาในอาคารชุด โดยเด็ดขาด เว้นแต่ก๊าซหุงต้มเฉพาะห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้อยู่ภายใต้เงื่อนไขและหรือกฎระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด **หากฝ่าฝืนมีโทษปรับ 20,000 บาท**

(14) Co-owners must absolutely not have any explosives, flammable objects that may cause a fire into the condominium, except for cooking gas only in commercial unit. This must be done

under the conditions and / or regulations of the condominium Juristic Person. **Violators are subject to fine of 20,000 baht.**

(15) เจ้าของร่วมจะต้องไม่ทำการตากผ้าหรือสิ่งของอื่นใดในบริเวณส่วนกลางของอาคารและในบริเวณโครงการหรือราวตากสิ่งต่างๆ ดังกล่าวสูงเกินกว่าแนวระบียงหรือปิดระบียงด้านนอกห้อง หากฝ่าฝืนมีโทษปรับ 1,000 บาทต่อครั้ง

(15) The co-owner must dry clothes or other items in the common area of the building and in the project area or on cloths rack which the height exceeds the balcony line or covers the balcony outside the room. **If violated, there will be a fine of 1,000 baht per time.**

(16) ห้ามใช้เครื่องดนตรี, เครื่องยนต์, เครื่องมือ, เครื่องใช้, วิทยุ, โทรศัพท์, เครื่องขยายเสียงหรือเครื่องใช้อื่นใด ที่จะทำให้เกิดความเสียงดังเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อยู่อาศัยอื่น ๆ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับ 5,000 บาทต่อครั้ง

(16) Do not use musical instruments, engines, tools, radios, telephones, amplifiers, or any other appliances that will cause squeaks and nuisances to other residents. If violated, there will be a fine of 1,000 baht per time. **If violated, there will be a fine of 5,000 baht per time.**

(17) ห้ามติดเครื่องหมายสัญลักษณ์ป้ายโฆษณาหรือป้ายประกอบอาชีพใดๆ ที่ประตู, หน้าต่าง, ระบียงห้องหรือส่วนใด ๆ ภายนอกห้องหรือสามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคารชุดเว้นแต่ป้ายชื่อที่ประตูตามแบบและขนาดที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด หากฝ่าฝืนมีโทษปรับ 5,000 บาทต่อครั้ง

(17) Do not stick any signs, symbols, advertising signs, or occupational signs on doors, windows, leather balconies, or any part outside the room or that can be seen from outside the condominium, except the name sign on the door. According to the form and size specified by the condominium Juristic Person. **If violated, there will be a fine of 5,000 baht per time.**

(18) เจ้าของร่วมทุกรายจะต้องใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคลเพื่อการอยู่อาศัยหรือให้เช่าเพื่ออยู่อาศัยเท่านั้น ห้ามนำทรัพย์สินส่วนบุคคลไปใช้ประกอบการค้าหรือธุรกิจใด ๆ ใครเด็ดขาดเว้นแต่ห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับ 5,000 บาทต่อครั้ง

(18) All co-owners must use personal property for living or renting only for living purposes. Personal property cannot be used for any trade or business except unit of commercial purposes. **If violated, there will be a fine of 5,000 baht per time.**

(19) หากเจ้าของร่วมไม่ปฏิบัติตามตามระเบียบประกาศที่ออกโดยอำนาจตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วมประจำปี 2567 เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการนิติบุคคลฯ ดำเนินการแทนในฐานะผู้เสียหาย



นิติบุคคลอาคารชุด สุภาลัย ไลท์ สาทร – เจริญราษฎร์

© Sathorn-Charoenrat

29 ถนนเจริญราษฎร์ แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120 Tel. 0-2307-8851-3 Email : supalai.lite.slc@gmail.com

ดำเนินการกับเจ้าของร่วมที่ทำให้เกิดการเสียหายที่เกิดขึ้น รวมทั้งแจ้งความฟ้องร้องดำเนินคดีเรียกค่าเสียหายที่ค้างชำระตามระเบียบนี้หรือเรียกค่าเสียหายหรือใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ โดยเจ้าของร่วมสละสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ต่อนิติบุคคลอาคารชุดทั้งสิ้น

(19) If the co-owner fails to comply with these regulations or any regulations, announcements or orders issued under the authority of these regulations, the co-owner agrees to allow the manager to act on behalf of the injured party to take action against the co-owner who has caused the damage, including filing a lawsuit. Expenses for litigation to claim unpaid expenses according to these regulations or to claim damages or use damages incurred by the co-owners waiving the right to claim any damages against the condominium Juristic Person.

(20) เจ้าของร่วมผู้ใดดำเนินการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุงเปลี่ยนแปลง หรือต่อเติมห้องชุดของตนเอง และส่งผลกระทบต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกของอาคารชุด โดยไม่ได้รับมติจากที่ประชุมใหญ่ต้องระวางโทษตามที่กฎหมายกำหนด หากฝ่าฝืนมีโทษปรับ 5,000 บาท

(20) Whoever, the co-owner carries out the construction, decoration, renovation, etc. or add on to their own unit and affecting the common property or the external appearance of the condominium. Without receiving a resolution from the general meeting, they will be punished according to the law. **Violators are subject to fine of 5,000 baht.**

(21) ผู้เช่าและผู้พักอาศัยถือเป็นบริวารเจ้าของห้องชุดฯ ระเบียบระเบียบการพักอาศัยและบทลงโทษให้ยึดภาษาไทยเป็นหลัก

บทลงโทษ	Penalties
ครั้งที่ 1 แจ้งเตือนด้วยลักษณะอักษร	1 st time : Notification by letter.
ครั้งที่ 2 ลงโทษปรับ(บันทึกหนี้ในระบบบัญชี)	2 nd time :To be fined (recording the debt in the accounting system).
ครั้งที่ 3 ระงับการสาธารณูปโภค(ระงับจำหน่ายน้ำประปา)	3 rd time : Suspension of public utilities (suspension of water distribution)

Tenan	Co-owner	Agency	Building Manager
ลงชื่อ/Sign	ลงชื่อ/Sign	ลงชื่อ/Sign	ลงชื่อ/Sign
()	()	()	()
Date / /	Date / /	Date / /	Date / /



บริษัท เรียว พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

1054/14 อาคารกิจศิริ ชั้น 8 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 TEL: 02-254-7125-7 FAX: 02-254-7129

แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบการใช้สระว่ายน้ำ

ระเบียบเดิม	ระเบียบใหม่
<p><u>การใช้สระว่ายน้ำ</u></p> <p>เพื่อความเป็นระเบียบ และการดูแลรักษาสระว่ายน้ำให้สะอาด ถูกสุขอนามัย ฝ่ายบริหารอาคารจึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านเจ้าของร่วม และหรือผู้ใช้ประโยชน์อาคารในการใช้บริการสระว่ายน้ำ ดังต่อไปนี้</p> <p>3.1 สระว่ายน้ำของอาคาร ให้บริการแก่ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือผู้ใช้ประโยชน์อาคารเท่านั้นงดให้บริการแก่บุคคลภายนอก</p> <p>3.2 สระว่ายน้ำเปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 07.00 น. 22.00 น.</p> <p>3.3 ขณะใช้บริการกรุณารักษาความสงบ มีให้ส่งเสียงรบกวนและละเมิดสิทธิส่วนตัวของผู้อื่นที่ต้องการพักผ่อน</p> <p>3.4 กรุณาชำระร่างกายก่อนที่จะลงสระว่ายน้ำ ตามสถานที่ที่จัดไว้ให้</p> <p>3.5 กรุณาถอดรองเท้าก่อนเข้าบริเวณสระว่ายน้ำ และจัดวางไว้ในที่ที่จัดไว้ให้</p> <p>3.6 กรุณาสวมใส่ชุดว่ายน้ำตามหลักสากล และไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่แต่งกายตามระเบียบใช้บริการสระว่ายน้ำ</p> <p>3.7 ห้ามมิให้ผู้ที่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคผิวหนังใช้บริการสระว่ายน้ำ</p> <p>3.8 ห้ามบ้วนน้ำลาย หรือเสมหะลงในสระว่ายน้ำ</p> <p>3.9 ห้ามนำสุราและอาหารมารับประทานในสระว่ายน้ำ หรือบริเวณโดยรอบ</p> <p>3.10 ท่านที่นำบุตรหลานของท่านมาใช้บริการสระว่ายน้ำ โปรดระมัดระวัง และดูแลบุตรหลานให้อยู่ในความปลอดภัยขณะที่ใช้บริการ</p> <p>3.11 หากเกิดความเสียหายแก่สระว่ายน้ำ และ/หรือทรัพย์สินส่วนกลางอื่นใด โดยท่านหรือบุคคลในการปกครอง ท่านจะต้องเป็นผู้ชดเชยค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง</p> <p>3.12 ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบใด ๆ อันเกิดแก่ผู้ใช้บริการที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กล่าวข้างต้น</p>	<p><u>การใช้สระว่ายน้ำ</u></p> <p>เพื่อความเป็นระเบียบ และการดูแลรักษาสระว่ายน้ำให้สะอาด ถูกสุขอนามัย ฝ่ายบริหารอาคารจึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านเจ้าของร่วม และหรือผู้ใช้ประโยชน์อาคารในการใช้บริการสระว่ายน้ำ ดังต่อไปนี้</p> <p>3.1 สระว่ายน้ำของอาคาร ให้บริการแก่ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัยในอาคารเท่านั้น และให้ใช้บริการได้ดังนี้</p> <p>1 ห้องนอนไม่เกิน 4 ท่านต่อครั้ง, 2 ห้องนอนไม่เกิน 6 ท่านต่อครั้ง</p> <p><u>งดให้บริการแก่บุคคลภายนอก</u></p> <p>3.2 สระว่ายน้ำเปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 07.00-22.00 น.</p> <p>3.3 ขณะใช้บริการกรุณารักษาความสงบ มีให้ส่งเสียงรบกวนและละเมิดสิทธิส่วนตัวของผู้อื่นที่ต้องการพักผ่อน (ฝ่าฝืนปรับ 500 บาท)</p> <p>3.4 กรุณาชำระร่างกายก่อนที่จะลงสระว่ายน้ำ ตามสถานที่ที่จัดไว้ให้ (ฝ่าฝืนปรับ 500 บาท)</p> <p>3.5 กรุณาถอดรองเท้าก่อนเข้าบริเวณสระว่ายน้ำ และจัดวางไว้ในที่ที่จัดไว้ให้</p> <p>3.6 กรุณาสวมใส่ชุดว่ายน้ำตามหลักสากล และไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่แต่งกายตามระเบียบใช้บริการสระว่ายน้ำ (ฝ่าฝืนปรับ 1,000 บาท)</p> <p>3.7 ห้ามมิให้ผู้ที่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคผิวหนังใช้บริการสระว่ายน้ำ</p> <p>3.8 ห้ามบ้วนน้ำลาย หรือเสมหะลงในสระว่ายน้ำ</p> <p>3.9 ห้ามนำสุราและอาหารมารับประทานในสระว่ายน้ำ หรือบริเวณโดยรอบ (ฝ่าฝืนปรับ 1,000 บาท)</p> <p>3.10 ท่านที่นำบุตรหลานของท่านมาใช้บริการสระว่ายน้ำ โปรดระมัดระวัง และดูแลบุตรหลานให้อยู่ในความปลอดภัยขณะที่ใช้บริการ</p>



Supalai
Lite
© Sathorn-Charoenrat

ห้ามตากผ้า หรือพาดสิ่งของเหนือราวกะเบียง

เพื่อทัศนียภาพสวยงามและไม่รบกวนเพื่อนบ้านที่อยู่ชั้นล่าง

ฝ่าฝืนปรับ 1,000 บาทต่อครั้ง

Please avoid hanging any items in the common areas and refrain from using clothes racks that exceed your balcony line. Violation of this request may result in a **fine of 1,000 baht per occurrence.**

Thank you for your cooperation.



ขอความร่วมมือจากทุกท่าน

"ไม่" วางรองเท้าและสิ่งของทุกชนิดบริเวณหน้าห้อง



**หากพบเห็น ฝ่ายจัดการฯ จะดำเนินการ
ปรับ 1,000 บาทต่อครั้ง**

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการพักอาศัยร่วมกัน

Please do not place any shoes and objects in front of your room.

If checked be fine 1,000 Bath per time.

At the office for the tidiness of our community.

Attention!

**This condominium building
is **ONLY** for residential purpose.**

ห้องชุดในอาคารชุดฯ อนุญาตให้ใช้เพื่อการพักอาศัยเท่านั้น

NOT A HOTEL



Daily, Weekly and all short-term rentals in this building are illegal.
Any visitors who rent a room less than 6 months must immediately inform the Juristic Person Office. Failure to do so could result in police arrest and being charged with criminal offences. Legal action then shall be taken to the utmost.

Note to all residents: if you see suspects in illegal rentals in the building, please immediately inform the Juristic Person Office.

“การปล่อยเช่ารายวันผิดกฎหมาย”

มีโทษจำคุกไม่เกิน 1 ปีหรือปรับไม่เกิน 20,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
และปรับอีกวันละ 10,000 บาท หากยังฝ่าฝืน

(ตามพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. 2547 มาตรา 15 ประกอบมาตรา 59)

ร่วมด้วยช่วยกัน : ท่านใดสงสัยหรือพบเห็นว่าในคอนโดมีการปล่อยเช่ารายวัน
โปรดแจ้งที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ

“การให้ชาวต่างชาติเช่าห้องทุกกรณี”

เจ้าของห้องต้องส่งข้อมูลให้สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองภายใน 24 ชั่วโมง
หากฝ่าฝืนมีความผิดตามพระราชบัญญัติตรวจคนเข้าเมือง พ.ศ 2522

นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่ลงทะเบียนผู้พักอาศัยให้กับห้องชุด
ที่ไม่ส่งเอกสารแจ้ง(ตม.30) ในกรณีที่ให้ชาวต่างชาติเช่าห้อง
The Juristic Person shall not register any foreigners as residents
provided TM30 form is submitted with all the required rental
documents.

注意

**旅行者/背包客/一周的房租
这个公寓是给居民住的。“不是宾馆。”
日租/周租是不允许的,是非法的。**

ภาคผนวก 2

- 2.12 ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำจากอาคารบางประเภทบางขนาด พ.ศ.2567

ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ให้เหมาะสมตามความก้าวหน้าในทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม ของประเทศ และให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมมลพิษ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ฉบับลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“อาคาร” หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้น ไม่ว่าจะมียุทธศาสตร์เป็นอาคารหลังเดียวหรือเป็นกลุ่มของอาคารซึ่งตั้งอยู่ภายในพื้นที่ซึ่งเป็นบริเวณเดียวกัน และไม่มียุทธศาสตร์น้ำท่วมหรือมีหลายท่อที่เชื่อมติดต่อกันระหว่างอาคารหรือไม่ก็ตาม

“น้ำทิ้ง” หมายความว่า น้ำที่เกิดจากกิจกรรมของอาคารที่ระบายหรือจะระบายลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม

ข้อ ๓ ให้แบ่งอาคาร ออกเป็น ๓ ชนิด คือ

ชนิดที่ ๑ อาคารอยู่อาศัย หมายถึง อาคารที่มีวัตถุประสงค์ให้เป็นที่พักอาศัยของบุคคล ทั้งการอยู่อาศัยอย่างถาวรหรือชั่วคราว ได้แก่

(๑) อาคารชุด ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

(๒) หอพัก ตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก

(๓) หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกันตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(๔) สถานรับเลี้ยงเด็ก ตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองเด็ก

(๕) สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง ตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(๖) ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจกรรมก่อสร้าง ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

ชนิดที่ ๒ อาคารพาณิชยกรรม หมายถึง อาคารที่ใช้ประโยชน์ในการพาณิชยกรรม หรือบริการธุรกิจ อย่างเดียวหรือหลายอย่าง ได้แก่

(๑) โรงแรม ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

- (๒) ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า
 (๓) ตลาด ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
 (๔) สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ
 (๕) ภัตตาคารหรือร้านอาหาร
 (๖) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน
 (๗) อาคารโรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ อาคารสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนและสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ

ชนิดที่ ๓ อาคารสถานพยาบาล หมายถึง สถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน

ข้อ ๔ ให้แบ่งขนาดของอาคาร ออกเป็น ๔ ประเภท ดังต่อไปนี้

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคาร ประเภท ก.	อาคาร ประเภท ข.	อาคาร ประเภท ค.	อาคาร ประเภท ง.
๑. อาคารอยู่อาศัย					
อาคารชุด	ห้องชุด	ตั้งแต่ ๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๑๐๐	-
หอพัก	ห้อง	-	ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนอง เดียวกัน ตามกฎหมาย ว่าด้วยการสาธารณสุข	ห้อง	-	ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
สถานรับเลี้ยงเด็ก	-	-	-	-	ทุกขนาด
สถานดูแลผู้สูงอายุหรือ ผู้มีภาวะพึ่งพิง	-	-	-	-	ทุกขนาด
ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้าง ประเภทกิจกรรมก่อสร้าง	-	-	-	-	ทุกขนาด
๒. อาคารพาณิชย์					
โรงแรม	ห้อง	ตั้งแต่ ๒๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๖๐ แต่ไม่ถึง ๒๐๐	ไม่ถึง ๖๐	-
สถานบริการประเภท สถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว	ตาราง เมตร	-	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐	ไม่ถึง ๑,๐๐๐
โรงเรียนเอกชน โรงเรียนของ ทางราชการ สถาบันอุดมศึกษา ของเอกชนหรือสถาบัน อุดมศึกษาของทางราชการ		ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคาร ประเภท ก.	อาคาร ประเภท ข.	อาคาร ประเภท ค.	อาคาร ประเภท ง.
อาคารที่ทำการของทาง ราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ องค์การระหว่างประเทศและ ของเอกชน		ตั้งแต่ ๕๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๕,๐๐๐	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑๐,๐๐๐	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
ศูนย์การค้า หรือห้างสรรพสินค้า		ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
ตลาด		ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑,๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑,๕๐๐	ไม่ถึง ๑,๐๐๐
ภัตตาคารหรือร้านอาหาร		ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๒๕๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๒๕๐
๓. อาคารสถานพยาบาล	เตียง	ตั้งแต่ ๓๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐ แต่ไม่ถึง ๓๐	-	ไม่ถึง ๑๐

ข้อ ๕ กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารไว้ ดังต่อไปนี้

พารามิเตอร์	ค่ามาตรฐาน			
	อาคาร ประเภท ก.	อาคาร ประเภท ข.	อาคาร ประเภท ค.	อาคาร ประเภท ง.
๑. ความเป็นกรดและด่าง (pH)	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐
๒. บีโอดี (Biochemical Oxygen Demand)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารอยู่อาศัย
				ไม่เกิน ๑๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารพาณิชย์ และอาคารสถานพยาบาล
๓. ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (Total Suspended Solids)	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๖๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
๔. ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (Total Dissolved Solids)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑,๓๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-

พารามิเตอร์	ค่ามาตรฐาน			
	อาคาร ประเภท ก.	อาคาร ประเภท ข.	อาคาร ประเภท ค.	อาคาร ประเภท ง.
	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	
	เพิ่มขึ้นจากปริมาณในน้ำใช้ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐ สำหรับอาคารสถานพยาบาล	เพิ่มขึ้นจากปริมาณในน้ำใช้ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐ สำหรับอาคารสถานพยาบาล	-	-
๕. ซัลไฟด์ (Sulfide)	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๖. ทีเคเอ็น (Total Kjeldahl Nitrogen)	ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๗. น้ำมันและไขมัน (Oil and Grease)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารอยู่อาศัย
				ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารพาณิชย์และอาคารสถานพยาบาล
๘. แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	-	-
๙. แบคทีเรียกลุ่มฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	-	-
๑๐. คลอรีนอิสระ (Free Chlorine) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-	-

ข้อ ๖ การตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทั้งจากอาคารให้ใช้วิธีการ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ความเป็นกรดและด่าง ให้ใช้เครื่องวัดความเป็นกรดและด่างของน้ำ (pH Meter) ที่มีความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๐.๑ หน่วย

๖.๒ บีโอดี ให้ใช้วิธีบ่มตัวอย่างที่อุณหภูมิ ๒๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลา ๕ วันติดต่อกัน และหาค่าออกซิเจนละลายด้วยวิธีเอไซด์มอดิฟิเคชัน (Azide Modification) หรือวิธีเมมเบรนอิเล็กโทรด (Membrane Electrode) หรือวิธีออปติคัลโพรบ (Optical Probe)

๖.๓ ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด ให้ใช้วิธีการกรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ตั้งแต่ ๑๐๓ ถึง ๑๐๕ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๖.๔ ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด ให้ใช้วิธีระเหยตัวอย่างที่กรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ๑๘๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๖.๕ ซัลไฟด์ ให้ใช้วิธีไอโอดิเมทริก (Iodometric Method) หรือวิธีเมทิลีนบลู (Methylene Blue Method)

๖.๖ ทีเคเอ็น ให้ใช้วิธีเจลดาล์ (Kjeldahl)

๖.๗ น้ำมันและไขมัน ให้ใช้วิธีสกัดด้วยตัวทำละลายแล้วแยกหาน้ำหนักของน้ำมันและไขมัน

๖.๘ แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมดและแบคทีเรียกลุ่มฟิคอลโคลิฟอร์ม ให้ใช้วิธีมัลติเพิล ทิวบ์ เฟอ์เมนเทชัน เทคนิค (Multiple Tube Fermentation Technique)

๖.๙ คลอรีนอิสระ ให้ใช้วิธีไทเทรต (Titrimetric method) หรือวิธีเทียบสี (Colorimetric method) หรือวิธีไอโอดิเมทริก อิเล็กโทรด (Iodometric Electrode Technique)

ข้อ ๗ การคิดคำนวณขนาดของอาคารตามข้อ ๔ ให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๘ การตรวจสอบค่ามาตรฐานน้ำทั้งตามข้อ ๖ ต้องเป็นไปตามคู่มือวิเคราะห์น้ำและน้ำเสียของสมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย หรือ Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater ซึ่ง American Public Health Association, American Water Works Association และ Water Environment Federation ของประเทศสหรัฐอเมริกากำหนดฉบับล่าสุด หรือตามที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๙ การเก็บตัวอย่างน้ำทั้งเพื่อการตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทั้งตามข้อ ๕ ให้เป็น ดังต่อไปนี้

๙.๑ ให้เก็บในจุดระบายทิ้งลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อมหรือจุดอื่นที่สามารถใช้เป็นตัวแทนของน้ำทั้งที่ระบายออกจากอาคาร ในกรณีมีการระบายทิ้งหลายจุดให้เก็บทุกจุด

๙.๒ วิธีการเก็บตัวอย่างน้ำทั้ง ณ จุดเก็บตัวอย่างตามข้อ ๙.๑ ให้เก็บแบบจ้วง (Grab Sampling)

ข้อ ๑๐ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

พลตำรวจเอก พัชรวาท วงษ์สุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม